



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cinco minutos del día trece de febrero de dos mil diecinueve, se encuentran presentes en el Aula de Capacitación, ubicada en el PH del edificio sede del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, identificado con el número veintiuno de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez en esta Ciudad, las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD): la **Licda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo, y en funciones de **Presidenta del COTECIAD** de conformidad con en el artículo 6º, fracción I, del Reglamento de Operaciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; el **Lic. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivo y Documentación, quien funge como Secretario Técnico del Comité, en términos del artículo 6º, fracción II del Reglamento indicado; el **Lic. Ricardo Vázquez Rosas**, Responsable de la Unidad de Transparencia, y **Secretario Ejecutivo** e integrantes del Comité, responsables de los archivos de trámite, representantes y personas servidoras publicas invitadas; se reunieron con motivo de la Primera Sesión Extraordinaria. Una vez verificado el *quórum* legal, la Presidenta del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión.-----

En seguida, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis y, en su caso, la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-002/2019**, solicitada por la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna, así como de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental y, la Declaratoria de Prevaloración, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de



Valoración Documental. -----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/01EXT/2019/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, número COTECIAD/EXT/001/2019; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 3 del Orden del Día, concerniente al análisis y, en su caso, la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-002/2019**, solicitada por la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna.-----

En uso de la voz, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-002/2019**, solicitada por la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna.-----

Al no haber más comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/01EXT/2019/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-002/2019**, solicitada por la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna, así como de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Valoración Documental; y se instruye en este caso a la Secretaria Técnica del Comité, que continúe con los trámites inherentes a la baja documental que nos ocupa. Realizando la destrucción *in situ* de



la documentación que contenga datos personales; lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 9º, numerales 5 y 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y numeral 5, fracciones 1,2,4 y 5 de los lineamientos para la Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, así como, los numerales 4.6, 4.7 y 4.8 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de los artículos 7, fracciones IX y XXII, 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11 fracción IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto continuo, en uso de la voz la **PRESIDENTA** le solicita al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

En ese sentido, el **SECRETARIO TÉCNICO**, informa a la **PRESIDENTA** que se han agotado los asuntos listados en el Orden del Día.-----

Al agotarse los asuntos del Orden del Día y no haber otro comentario, la **PRESIDENTA** declaró concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; siendo las doce horas con dieciocho minutos del día trece de febrero de dos mil diecinueve de su inicio; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

Licda. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo

(Presidenta designada para la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, en término del artículo 6º, fracción I del Reglamento de Operaciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos)



Lic. Vicente Bonilla Hernández

Subdirector de Archivo y Documentación
(Secretario Técnico designado para la
Primera Sesión Extraordinaria del
COTECIAD, en término del artículo 6°,
fracción II del Reglamento de
Operaciones del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos)

Lic. Ricardo Vázquez Rosas

Responsable de la Unidad de
Transparencia
(Secretario Ejecutivo)

Lic. Rommel Daniel López Peñaloza

Contraloría Interna
(Vocal y Representante)

Licda. Mónica Uribe Pineda

Unidad de Servicios Informáticos
(Vocal y Representante)

**Licda. Dulce Olivia Maldonado San
Germán**

Dirección de Presupuestó y Recursos
Financieros (Representante)

Lic. Salim Juval Cerda López

Dirección General Jurídica
(vocal)

Lic. Erick Barrios Mata

Ponencia del Magistrado Armando
Hernández Cruz
(Vocal)

**Licda. María Argentina Vázquez
Picazo**

Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
(Vocal)

Lic. Julio César Botello Torres

Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
(Vocal)

**Licda. Verónica Yolanda González
Pérez**

Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)



Lic. Héctor Ángeles Hernández
Secretaría General
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Secretaría Administrativa
(Vocal)

**Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez**
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Licda. Itzelt Naghely Lugo Vargas
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

**Licda. Talia Guadalupe Pérez
Hernández**
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

**Lic. Manuel Alejandro Constantino
Hernández**
En representación de la
Licda. Nancy García Huante
Coordinación de Archivo
(Vocal)

Licda. Karla Olivia Flores Cortes
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

Licda. Natalia Villalobos de la Cerda
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lic. Jorge Luis Vázquez Sanluis
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

**Licda. Diana Gabriela Chinchilla
Cornejo**
Ponencia de la Magistrada Martha
Leticia Mercado Ramírez
(Vocal)



C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Licda. Xolotl René González Alcántara
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

**Licda. Luisa Fernanda Monterde
García**
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)

Estas firmas forman parte del Acta COTECIAD/EXT/001/2019 de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el trece de febrero de dos mil diecinueve.