



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cuatro minutos del día once de mayo de dos mil dieciocho, se reunieron, en el aula de capacitación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, ubicada en el PH del inmueble marcado con el número veintiuno de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, el **Maestro. César Vladímir Juárez Aldana**, Presidente del Comité, la **Licenciada Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivos (**Secretaria Técnica**), el **Licenciado Oscar Villa Torres**, Responsable de la Unidad de Transparencia (**Secretario Ejecutivo**), y demás integrantes del Comité, responsables de los archivos de trámite y personas servidoras publicas invitadas; con motivo de la Segunda Sesión Extraordinaria, lo anterior, con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión.-----

La **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental No. **TECDMX-COTECIAD/BD-004-2018**, así como la documentación que se acompaña, suscrita por la responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina de la Presidencia, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado.-----
4. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental No. **TECDMX-COTECIAD/BD-005-2018**, así como la documentación que se acompaña, suscrita por la responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario Administrativo, la C. Ma. de los Ángeles Ramírez Lima.---



Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/02EXT/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, número COTECIAD/EXT/002/2018; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 3 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-004-2018** suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como de la documentación que se acompaña.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-004/2018**, suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina de la Presidencia, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como de la documentación que se acompaña, consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-----

Referente a este punto, el **PRESIDENTE**, manifestó que la solicitud de baja y la documentación anexa fueron enviadas con antelación a las y los integrantes del Comité, asimismo, fue analizada en la Mesa de Trabajo del COTECIAD, efectuada el día ocho de mayo del año en curso, al no existir algún comentario sobre el particular, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

ACUERDO 02/02EXT/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-004/2018**, suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la



Oficina de la Presidencia, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como, de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Se instruye a la Secretaria Técnica que continúe con los trámites inherentes a la baja documental que nos ocupa, lo anterior, con fundamento en los numerales 4.6 y 4.7 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de los artículos 7, fracciones IX y XXII; 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11, fracción IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto continuo, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al punto número 4 del Orden del día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-005/2018**, suscrita por la C. Ma. de los Ángeles Ramírez Lima, responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario Administrativo, así como de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-----

El **PRESIDENTE** en uso de la voz, manifestó que en este asunto el suscrito tiene un interés en que sea aprobada la baja documental referida, la cual está bajo el resguardo de la Oficina de la Secretaría Administrativa, de la cual soy el Titular. Por lo cual, para no ser juez ni parte, en este acto me excuso de conocer del presente punto a votar.-----

En consecuencia, y con fundamento en lo establecido por el artículo 6 fracción I del Reglamento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en este acto se designa como Presidenta de este Comité a la Lic. Sabina Reyna Fregoso Reyes, Secretaria Técnica del COTECIAD, y se retira el Maestro. Cesar Vladimir Juárez Aldana. -----

Posteriormente, en uso de la voz la **PRESIDENTA**, manifiesta que, en razón de la designación realizada, en términos del artículo 6 fracción II, del Reglamento del



Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en este acto se designa al Lic. Vicente Bonilla Hernández, Subdirector de Archivo y Documentación para que funja como Secretario Técnico de dicho Comité.-----

Continuando con el orden del día la **PRESIDENTA**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-005/2018**, suscrita por la C. Ma. De los Ángeles Ramírez Lima, responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario Administrativo, así como, de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental así como continuar con los trámites inherentes a la baja.-----

Referente a este punto, la **PRESIDENTA**, manifestó que la solicitud de baja y la documentación anexa fueron enviadas con antelación a las y los integrantes del Comité, asimismo, fue analizada en la Mesa de Trabajo del COTECIAD, efectuada el día ocho de mayo del año en curso.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 04/02EXT/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la solicitud de baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-005/2018**, suscrita por la C. Ma. De los Ángeles Ramírez Lima, responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario Administrativo, así como, de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental. Y se instruye a la Secretaria Técnica que continúe con los trámites inherentes a la baja documental que nos ocupa; lo anterior, con fundamento en los numerales 4.6, 4.7 y 4.8 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de los artículos 7, fracciones IX y XXII, 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11 fracción



IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. -----

Acto continuo, la **PRESIDENTA**, informó a los integrantes del Comité que una vez votado el punto anterior, en el cual el **PRESIDENTE del COTECIAD** se excusó de conocer. Se incorpora nuevamente para continuar con el desarrollo de la Sesión. --

En uso de la voz el **PRESIDENTE** le solicitó a la **SECRETARIA TÉCNICA** dar lectura al siguiente punto del orden del día.-----

En ese sentido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, informó al **PRESIDENTE** que se han agotado los asuntos listados en el orden del día.-----

Al agotarse los asuntos del Orden del Día y no haber otro comentario, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; siendo las doce horas con doce minutos del día de su inicio; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

Mtro. César Vladimir Juárez Aldana
Secretario Administrativo
(Presidente)

Lic. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo
(Secretaria Técnica)

Lic. Oscar Villa Torres
Responsable de la Unidad de
Transparencia
(Secretario Ejecutivo)

Lic. Mónica Uribe Pineda
Unidad de Servicios Informáticos

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría Interna



(Vocal y Representante)

(Vocal y Representante)

Lic. Salim Juval Cerda López
Dirección General Jurídica
(Representante)

Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Hernández Cruz
(Vocal)

Lic. Gerardo Martínez Cruz
Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
(Vocal)

Lic. Julio Cesar Botello Torres
Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
(Vocal)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado Gustavo
Anzaldo Hernández
(Vocal)

Lic. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

Lic. Manuel Jiménez Rodríguez
Secretaría General
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Secretaría Administrativa
(Vocal)

**Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez**
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lic. Yolanda Roque Herrera
En Representación del
Lic. Carlo Roberto Moreno Jiménez
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

**Lic. Talia Guadalupe Pérez
Hernández**
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Lic. Marco Antonio Torres Carbajal
En representación de la
Lic. Nancy García Huante
Coordinación de Archivo
(Vocal)



Lic. Mireya Nataly Arenas Rojas
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

Lic. María del Carmen Jiménez Guerrero
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lic. Francisco Hernández Hernández
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

Lic. Diana Gabriela Chinchilla Cornejo
Ponencia de la Magistrada Martha
Leticia Mercado Ramírez
(Vocal)

C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Lic. Laura Berenice Sámano Ríos
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

Mtra. Eva Itzel Felipe Álvarez
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)

C. Luis Enrique de la Hoz
Dirección de Recursos Financieros
(Representante)

C. Ma. De los Ángeles Ramírez Lima
Responsable de la Unidad de Archivo en Trámite de la
Secretaría Administrativa
(Invitada)

Estas firmas forman parte del Acta COTECIAD/EXT/002/2018 de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el once de mayo de dos mil dieciocho.