



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día veintiocho de enero de dos mil quince, presentes en la sala anexa al salón del Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal ubicada en el tercer piso del inmueble marcado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, Distrito Federal, el Licenciado Gabriel Contreras Saucedo, Secretario Administrativo (**Presidente**); la Licenciada Bertha Tapia Labarreri, Subdirectora de Transparencia y Acceso a la Información Pública (**Secretaria Ejecutiva**); el Doctor Víctor Amaury Simental Franco, Subdirector de Archivos y Documentación (**Secretario Técnico**); y demás miembros responsables de los archivos de trámite integrantes del COTECIAD, así como representantes e invitados; se reunieron con motivo de la Primera Sesión Ordinaria, convocada mediante oficio **TEDF/COTECIAD/004/2015** del veintiséis de enero del presente año, con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

El **PRESIDENTE** en uso de la voz dijo: “estimadas y estimados integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, sean bienvenidos a esta Primera Sesión Ordinaria”.

Acto seguido, el **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** diera lectura, a la lista de asistencia a fin de determinar si se cuenta con el quórum legal para efectos de dar por iniciada esta sesión.

El **SECRETARIO TÉCNICO** por instrucciones del **PRESIDENTE**, dio cuenta de la asistencia de las y los integrantes del Comité y verificó la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

El **PRESIDENTE** declaró que existe el quórum requerido para sesionar y siendo las diecisiete horas con diez minutos, dio inicio a la sesión y solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al proyecto de orden del día.



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

El **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2014.
4. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015.
5. Presentación del informe anual de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014.
6. Análisis y, en su caso, aprobación de las reformas al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental ambos del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
7. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental No. TEDF-COTECIAD/BD-001/2015 suscrita por la Ponencia del Magistrado Eduardo Arana Miraval.
8. Asuntos Generales.

En consecuencia, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de las y los integrantes el proyecto del orden del día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** recabar la votación correspondiente.

El **SECRETARIO TÉCNICO** pidió a las y los integrantes, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto al orden del día propuesto e informó al **PRESIDENTE** la aprobación por unanimidad de votos.

El **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente asunto del orden del día.

El **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **3**, concerniente al análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2014.



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

Acto seguido, el **PRESIDENTE** explicó que el acta fue circulada con antelación para recibir observaciones, las cuales se recibieron e incorporaron a la misma; enseguida, sometió a consideración de las y los integrantes la aprobación del acta de la Quinta Sesión Ordinaria de 2014 y solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** recabar la votación correspondiente.

Por consiguiente, el **SECRETARIO TÉCNICO** señaló que quienes estuvieran por la afirmativa levantarán la mano; siendo ésta aprobada por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité presentes, lo que comunicó al Presidente. Emitiéndose el siguiente:

ACUERDO 01/01ORD/2015/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes el acta de la Quinta Sesión Ordinaria de 2014, y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas.

El **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 4, concerniente al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015.

El **PRESIDENTE** explicó “el documento que está a su consideración tiene como objetivo establecer y desarrollar programas que permitan que el Tribunal cumpla con las disposiciones emanadas de la Ley de Archivos del Distrito Federal”. Como es de su conocimiento, en la mesa de trabajo celebrada el pasado veintitrés de enero se concentraron algunas precisiones realizadas por quienes integran este Comité, mismas que ya están plasmadas en el documento que se pone a su consideración; enseguida sometió a consideración de las y los integrantes la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015 y solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** consultarse en votación económica si era de aprobarse el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, para el ejercicio 2015.



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

Por consiguiente, el **SECRETARIO TÉCNICO** señaló que quienes estuvieran por la afirmativa levantarán la mano; siendo éste aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité, lo que comunicó al Presidente. Emitiéndose el siguiente:

ACUERDO 02/01ORD/2015/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, y se instruye al Secretario Técnico llevar a cabo las acciones necesarias para su debida difusión en el portal de internet de éste Tribunal Electoral del Distrito Federal.

El **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Enseguida, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 5, concerniente a la presentación del informe anual de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014.

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** explicó que al igual que el documento anterior, este informe ya contiene algunas precisiones de forma comentadas en la mesa de trabajo, que están reflejadas en el documento que está a su consideración. Para tal efecto, preguntó, si existía alguna otra consideración, no existiendo. Emitiéndose el siguiente:

ACUERDO 03/01ORD/2015/COTECIAD: Se presentó a las y a los integrantes del COTECIAD, el informe anual de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014.

El **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Acto seguido el **SECRETARIO TÉCNICO** procedió a dar lectura al punto número 6, concerniente al análisis y aprobación de las reformas al Cuadro General de



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental ambos del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

El **PRESIDENTE** mencionó “las reformas que están a su consideración se derivan de las realizadas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, con motivo de la creación de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas”. Por lo que, la Secretaría Técnica de este Comité trabajó de manera coordinada con la vocal del área a efecto de consensuar las modificaciones pertinentes y por consiguiente el **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** consultase en votación económica si se aprueban las reformas a los instrumentos archivísticos antes indicados.

El **SECRETARIO TÉCNICO** señaló que quienes estuvieran por la afirmativa levantarán la mano; siendo ésta aprobada por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité presentes, lo cual comunicó al Presidente. Emitiéndose el siguiente:

ACUERDO 04/01ORD/2015/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité, las reformas al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental ambos del Tribunal Electoral del Distrito Federal y se instruyó al Secretario Técnico llevar a cabo los trámites para su aprobación por parte del Pleno de este órgano jurisdiccional.

El **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Acto seguido el **SECRETARIO TÉCNICO** procedió a dar lectura al punto número 7, concerniente al análisis y aprobación de la solicitud de baja documental No. TEDF-COTECIAD/BD-001/2015 suscrita por la ponencia del Magistrado Eduardo Arana Miraval.

En uso de la palabra el **SECRETARIO TÉCNICO** explicó que en este, se propone la baja definitiva de originales y/o copias simples de documentos administrativos



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

generados en la ponencia del otrora Magistrado Alejandro Delint García, plasmados en los proyectos de dictamen y acta de baja documental que se propone a consideración de este Comité.

Enseguida el **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** consulte en votación económica si se aprueba este asunto.

El **SECRETARIO TÉCNICO** señaló que quienes estuvieran por la afirmativa levantarán la mano; siendo ésta aprobada por unanimidad de votos de las y los integrantes del Comité, lo cual comunicó al Presidente. Emitiéndose el siguiente:

ACUERDO 05/01ORD/2015/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes de éste Comité la solicitud de baja documental No. TEDF-COTECIAD/BD-001/2015, suscrita por la ponencia del Magistrado Eduardo Arana Miraval y se instruye al **SECRETARIO TÉCNICO** recabar las firmas del Acta en que se aprobó. Asimismo deberán llevarse a cabo los trámites correspondientes de la documentación que se ha de generar motivo de dicha baja documental.

Acto seguido el **PRESIDENTE** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al punto número 7, relacionado con Asuntos Generales.

Por lo anterior, el **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si había algún otro asunto general que tratar, al no existir comentario alguno sobre el particular, y siendo las diecisiete horas con veinte minutos del día de su inicio, declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria de dos mil quince, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, firmando al calce las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

Lic. Gabriel Contreras Saucedo
Presidente

Dr. Víctor Amaury Simental Franco
Secretario Técnico

Lic. Bertha Tapia Labarreri
Secretaria Ejecutiva

REPRESENTANTES

Lic. Carolina Peña Bezárez
Dirección de Planeación y Recursos
Financieros de la Secretaría
Administrativa

Lic. Juan Carlos Sánchez León
Director General Jurídico

VOCALES RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE

Lic. Vicente Bonilla Hernández
Coordinación de Transparencia y Archivo

C. Alejandro Alfredo Flores Guillen
Secretaría Administrativa

C. Melva Pamela Valle Torres
Unidad de Jurisprudencia y Estadística

C. Francisco Javier Barrera Peralta
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas

Lic. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría General



ACTA COTECIAD/ORD/001/2015

Ing. Ytzel Álvarez Juárez
Unidad de tecnologías de la Información

C. Samuel Maldonado San Germán
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Hernández Cruz

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado Gustavo Anzaldo
Hernández

Lic. Patricia Tejeda Santos
Ponencia del Magistrado Eduardo Arana
Miraval

Lic. Gabriela Bellani Cruz Ibarra
Ponencia de la Magistrada Gabriela E. Del
Valle Pérez

Lic. Laura Alejandra Trueba Fernández
Ponencia de la Magistrada María del
Carmen Carreón Castro

INVITADOS

C. María Estela Martínez Lezama
Dirección General Jurídica

C. Carlo Roberto Moreno Jiménez
Unidad de Jurisprudencia y Estadística

Estas firmas forman parte del acta **COTECIAD/ORD/01/2015** de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, celebrada el veintiocho de enero de dos mil quince.