



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con ocho minutos del veinticinco de enero de dos mil dieciocho, se reunieron, en el aula de capacitación, ubicada en PH del edificio marcado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, el **Maestro César Vladímir Juárez Aldana**, Presidente del Comité, la **Licenciada Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivos (**Secretaria Técnica**), y demás integrantes del Comité, responsables de los archivos de trámite y personas servidoras públicas invitadas; con motivo de la Primera Sesión Ordinaria, lo anterior con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión.-----

En seguida, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis y, en su caso aprobación, de tres leyendas con motivo de la separación del encargo de diversas personas servidoras públicas de este Tribunal; que se insertarán en los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias del COTECIAD de 2017. -----
4. Análisis y, en su caso aprobación de los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias del COTECIAD de 2017. -

5. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-001-2018 suscrita por la Mtra. Erika Sofía Larios Medina, Contralora General de este Tribunal Electoral, así como de la documentación que se acompaña. -----

6. Presentación del Informe anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017, y-----
7. Asuntos Generales. -----



Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/01ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, número COTECIAD/ORD/001/2018; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 3 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de tres leyendas con motivo de la separación del encargo de diversas personas servidoras públicas de este Tribunal; que se insertarán en los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera extraordinarias del COTECIAD de 2017.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la propuesta de inserción de tres leyendas con motivo de la separación del encargo de diversas personas servidoras públicas de este Tribunal en las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera extraordinarias del COTECIAD de 2017.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/01ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, las propuestas de las tres leyendas y de su inserción en las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias del COTECIAD de 2017. Ello con fundamento en el artículo 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye a la Secretaria Técnica del Comité para que se incluyan en las Actas correspondientes. -----

Posteriormente, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 4 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias del



COTECIAD de 2017.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias del COTECIAD de 2017.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/01ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, Segunda y Tercera Extraordinarias números COTECIAD/ORD/004/2017, COTECIAD/EXT/002/2017 y COTECIAD/EXT/003/2017 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, con la inserción de las leyendas aprobadas y se instruye a la Secretaria Técnica recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 5 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-001-2018 suscrita por la Mtra. Erika Sofía Larios Medina, Contralora General de este Tribunal Electoral, así como de la documentación que se acompaña.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-001-2018, suscrita por la Mtra. Erika Sofía Larios Medina, Contralora General, así como de la documentación que se acompaña consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-----

En este punto, el **PRESIDENTE**, preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto,



emitieron el siguiente: -----

ACUERDO 04/01ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-001-2018, suscrita por la Maestra Erika Sofía Larios Medina, Contralora General de este Tribunal, así como, de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, y se instruye a la Secretaria Técnica que continúe con los trámites inherentes a la baja documental que nos ocupa, lo anterior, con fundamento en los numerales 4.6 y 4.7 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de los artículos 7, fracciones IX y XXII; 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11, fracción IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

A continuación, la **SECRETARIA TÉCNICA**, procedió a dar lectura al punto número 6 del Orden del Día, correspondiente a la presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017.----

El **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017.-----

Por lo que, una vez analizado, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 05/01ORD/2018/COTECIAD: Se tiene por **Presentado** el Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017, mismo que se remitirá al Consejo General de Archivos para su registro, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 43 párrafo segundo de la Ley de Archivos del Distrito Federal y de los artículos 8, fracción XX, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de



Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Por último, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al punto número 7 del Orden del Día, relativo a Asuntos Generales.-----

Respecto de este punto, la **SECRETARIA TÉCNICA**, solicita se inserte como punto, la petición realizada a la Unidad de Servicios Informáticos de presentar en la siguiente sesión de este Comité, los resultados del análisis de las entrevistas efectuadas para el Sistema de Gestión Documental.-----

Acto continuo, el **PRESIDENTE**, somete a consideración de las y los integrantes del Comité que la Unidad de Servicios Informáticos presente en la siguiente sesión de este Comité, los resultados del análisis de las entrevistas efectuadas para el Sistema de Gestión Documental. -----

Por lo que, una vez analizado, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 06/01ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el asunto inserto en Asuntos Generales, respecto de la petición realizada a la Unidad de Servicios Informáticos de presentar en la siguiente sesión de este Comité, los resultados del análisis de las entrevistas efectuadas para el Sistema de Gestión Documental, lo anterior con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

El **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

Al no haber otro comentario ni otro asunto general que tratar, siendo las diez horas con diecisiete minutos, del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----



Mtro. César Vladimir Juárez Aldana

Presidente del Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Lic. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo
Secretaria Técnica

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría Interna
(Vocal y Representante)

Lic. Mónica Uribe Pineda
Unidad de Servicios Informáticos
(Vocal y Representante)

C. Luis Enrique de la Hoz
Dirección de Recursos Financieros
(Representante)

Lic. María Dolores Corona López
Dirección General Jurídica
(Representante)

Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Hernández Cruz
(Vocal)

Lic. Gerardo Martínez Cruz
Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
(Vocal)

Lic. Julio Cesar Botello Torres
Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
(Vocal)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado Gustavo
Anzaldo Hernández
(Vocal)

Lic. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)



Lic. Manuel Jiménez Rodríguez
Secretaría General
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Secretaría Administrativa
(Vocal)

**Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez**
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lic. Yolanda Roque Herrera
En representación del
Lic. Carlo Roberto Moreno Jiménez
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

**Lic. Talia Guadalupe Pérez
Hernández**
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Lic. Marco Antonio Torres Carbajal
En representación de la
Lic. Nancy García Huante
Coordinación de Archivo
(Vocal)

Lic. Mireya Nataly Arenas Rojas
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

**Lic. María del Carmen Jiménez
Guerrero**
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lic. Mariana Castellanos Valles
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

Lic. Diana Gabriela Chinchilla Cornejo
Ponencia de la Magistrada Martha
Leticia Mercado Ramírez
(Vocal)

C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Lic. Laura Berenice Sámano Ríos
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)



C. Citali Krimilda López Ávila
En representación de la
Lic. Eva Itzel Felipe Álvarez
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)

Lic. Rommel Daniel López Peñaloza
Encargado de la Unidad de Archivo de
Trámite
de la Contraloría Interna
(Invitado)

Estas firmas forman parte del Acta COTECIAD/ORD/001/2018 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el veinticinco de enero de dos mil dieciocho.

Las resoluciones tomadas en la **Primera Sesión Ordinaria**, adquirieron plena validez con la suscripción de las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México en la minuta correspondiente a dicha sesión. Ello de conformidad con el artículo 32, párrafo tercero y cuarto del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, que prevé que las Actas de las Sesiones deberán ser, en su caso, aprobadas y firmadas en la Sesión Ordinaria inmediata siguiente, por lo que la falta de la firma en esta Acta de la **Lic. Mariana Castellanos Valles**; Vocal, quien se separó del cargo de este órgano jurisdiccional el 30 de marzo del año 2018, por lo que, esta circunstancia no elimina ni cancela los efectos de la presente Acta.