



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con seis minutos del veintitrés de enero de dos mil diecinueve, se reunieron, en el aula de capacitación, ubicada en PH del edificio marcado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, el **C.P. Tomás Juan Godínez Torres**, Presidente del Comité, en funciones de Secretario Administrativo; la **Licenciada Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivos (**Secretaria Técnica**), las y los integrantes del Comité, responsables de los archivos de trámite y las personas servidoras públicas invitadas; con motivo de la Primera Sesión Ordinaria, lo anterior con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión. -----

En seguida, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis discusión y, en su caso aprobación, de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 y otra en el Acta de la Octava Sesión Extraordinaria 2018, en las que intervinieron indistintamente, cuatro personas servidoras públicas que se han separado del cargo.-----
4. Análisis y, en su caso aprobación de los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, y Octava Extraordinarias del COTECIAD de 2018. -----
5. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX/COTECIAD/BD-001/2019 suscrita por el Director de Recursos Humanos, el Lic. Miguel Ángel Santos Morales, así como de la documentación que se acompaña. -----
6. Presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, y-----



7. Asuntos Generales. -----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/01ORD/2019/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, número COTECIAD/ORD/001/2019; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 3 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 y otra el Acta de la Octava Sesión Extraordinaria 2018, en las que intervinieron indistintamente, cuatro personas servidoras públicas que se han separado del cargo.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 y otra el Acta de la Octava Sesión Extraordinaria 2018, en las que intervinieron indistintamente, cuatro personas servidoras públicas que se han separado del cargo.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/01ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 y otra leyenda en el Acta de la Octava Sesión Extraordinaria 2018, en las que intervinieron indistintamente, cuatro personas servidoras públicas que se han separado del cargo. Ello con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye a la Secretaria Técnica del Comité para que se incluyan en las Actas correspondientes.-----



Posteriormente, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 4 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso aprobación de los proyectos de Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, y Octava Extraordinarias del COTECIAD de 2018.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, y Octava Extraordinarias del COTECIAD de 2018.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/01ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, las Actas de las Sesiones Cuarta Ordinaria, y Octava Extraordinaria del COTECIAD de 2018, se instruye a la Secretaria Técnica recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 5 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-001/2019** suscrita por el Director de Recursos Humanos, el Lic. Miguel Ángel Santos Morales, así como de la documentación que se acompaña.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-001/2019** solicitada por el Director de Recursos Humanos, el Lic. Miguel Ángel Santos Morales, así como de la documentación que se acompaña.-----

En este punto, el **PRESIDENTE**, preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----



ACUERDO 04/01ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la baja documental número **TECDMX/COTECIAD/BD-001/2019**, solicitada por el Director de Recursos Humanos, el Lic. Miguel Ángel Santos Morales, consistente en 269 expedientes de la serie documental denominada “**Servicio Médico**”, con un peso aproximado de 11.2 kilogramos, del periodo de 1999 a 2013; así como, de la documentación que se acompaña, y se instruyó a la Secretaria Técnica continuar con los trámites inherentes a la baja, así como realizar la destrucción *in situ* de la documentación, para proteger los datos personales contenidos en los mismos, los anterior con fundamento en los numerales 4.6, 4.7 y 4.8 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como, de los artículos 7, fracciones IX y XXII, 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11 fracción IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

A continuación, la **SECRETARIA TÉCNICA**, procedió a dar lectura al punto número 6 del Orden del Día, correspondiente a la presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018.----

El **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018.-----

Por lo que, una vez analizado, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 05/01ORD/2019/COTECIAD. Se tiene por presentado y aprobado el Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, mismo que se remitirá al Consejo General de Archivos para su registro, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 43 párrafo segundo de la Ley de Archivos del Distrito Federal y de los artículos 8, fracción XX, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----



El **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

Al no haber otro comentario ni otro asunto general que tratar, siendo las doce horas con veinte minutos, del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

C.P. Tomás Juan Godínez Torres

Presidente del Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México
en funciones de Secretario Administrativo.

Licda. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo
Secretaria Técnica

Lic. Ricardo Vázquez Rosas
Responsable de la Unidad de
Transparencia
Secretario Ejecutivo

Lic. Rommel Daniel López Peñaloza
Contraloría Interna
Vocal y Representante

Licda. Mónica Uribe Pineda
Unidad de Servicios Informáticos
Vocal y Representante

**Licda. Dulce Olivia Maldonado San
Germán**
Dirección de Planeación y Recursos
Financieros
Representante

Lic. Salim Juval Cerda López
Dirección General Jurídica
Vocal



Lic. Erick Barrios Mata

Ponencia del Magistrado Armando
Hernández Cruz
Vocal

Lic. Gerardo Martínez Cruz

Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
Vocal

Lic. Julio César Botello Torres

Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
Vocal

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada

Presidencia y Ponencia del Magistrado
Gustavo Anzaldo Hernández
Vocal

**Licda. Verónica Yolanda González
Pérez**

Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
Vocal

Lic. Héctor Ángeles Hernández

Secretaría General
Vocal

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**

Secretaría Administrativa
Vocal

**Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez**

Dirección General Jurídica
Representante

C. Itzelt Naghely Lugo Vargas

Unidad de Estadística y Jurisprudencia
Vocal

**Licda. Talia Guadalupe Pérez
Hernández**

Instituto de Formación y Capacitación
Vocal

**Lic. Manuel Alejandro Constantino
Hernández**

En representación de la Licda. Nancy
García Huante
Coordinación de Archivo
Vocal)

Licda. Karla Olivia Flores Cortés

Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)



Licda. Natalia Villalobos de la Cerda
Coordinación de Difusión y Publicación
Vocal

Lic. Juan Antonio Mejía Ortiz
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
Vocal

**Licda. Diana Gabriela Chinchilla
Cornejo**
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia
Mercado Ramírez
Vocal

C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
Vocal

Licda. Xolotl René González Alcántara
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
Vocal

**Licda. Luisa Fernanda Monterde
García**
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
Vocal

Estas firmas forman parte del Acta COTECIAD/ORD/001/2019 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el veintitrés de enero de dos mil diecinueve.