



COTECIAD/ORD/002/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del veintisiete de abril de dos mil dieciséis, se reunieron, en la sala anexa al salón del Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal ubicada en el tercer piso del inmueble marcado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, el Licenciado Gabriel Contreras Saucedo, Secretario Administrativo (**Presidente**); la Licenciada Bertha Tapia Labarreri, Directora de la Coordinación de Transparencia y Archivo (**Asesora**); la Licenciada Mireya Nataly Arenas Rojas, Encargada de la Oficina de Información Pública (**Secretaria Ejecutiva**); el Doctor Víctor Amaury Simental Franco, Subdirector de Archivos y Documentación (**Secretario Técnico**); y demás miembros responsables de los archivos de trámite integrantes del COTECIAD, así como representantes e invitados; con motivo de la Segunda Sesión Ordinaria, convocada mediante oficio **TEDF/COTECIAD/004/2016** del veinticinco de abril del presente año, con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el quórum legal, el Presidente del Comité, dio la bienvenida a las y los presentes y, declaró abierta la sesión.-----

En seguida, el Secretario dio lectura al proyecto del: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2016
4. Análisis y, en su caso, aprobación del Boletín Archivístico Volumen 5/2016.
5. Informe de la donación de papel a la CONALITEG realizada en marzo de 2016.
6. Informe del Curso “Administración de Documentos”, desarrollado los días 7 y 8 de abril.



7. Asuntos Generales.-----

-

Después de analizar el proyecto del orden del día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, lo aprobaron por unanimidad. -----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 3 del orden del día, relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2016.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2016.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

Acuerdo 01/02ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba el acta de la Primera Sesión Ordinaria 2016 y se instruye al Secretario Técnico que recabe las firmas respectivas.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** procedió a dar lectura al punto número 4 del orden del día, con relación al análisis y, en su caso, aprobación del Boletín Archivístico Volumen 5/2016.-----

En este punto el **PRESIDENTE** comentó que se habían recibido, en tiempo, las observaciones del área jurídica y, por tanto, ya se habían incluido en la versión final del Boletín que estaba a consideración de las y los asistentes. Enseguida preguntó si existía algún comentario sobre el particular y al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 02/02ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos el Boletín Archivístico 5/2016, se instruye al Secretario Técnico para que realice las



COTECIAD/ORD/002/2016

acciones necesarias para su difusión.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 5 del orden del día, correspondiente al Informe de la donación de papel a la CONALITEG realizada en marzo de 2016.-----

Al no haber comentario alguno, respecto al informe presentado, las y los integrantes, presentes, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 03/02ORD/2016/COTECIAD: Se tiene por presentado el Informe con relación al Programa Permanente de Identificación y Eliminación de copias simples.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 6 del orden del día, con relación al Informe del Curso “Administración de Documentos”, desarrollado los días 7 y 8 de abril.-----

Al no haber comentarios respecto al informe presentado, las y los integrantes, presentes, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 04/02ORD/2016/COTECIAD: Se tiene por presentado el Informe del Curso “Administración de Documentos” desarrollado los días 7 y 8 de abril de 2016.-----

Respecto al punto número 7 del orden del día, el **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general que tratar. -----

Al no haber ningún asunto general, siendo las diez horas con veinticinco minutos del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del



COTECIAD/ORD/002/2016

Tribunal Electoral del Distrito Federal. Firman la presente acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.

Lic. Gabriel Contreras Saucedo
Secretario Administrativo
(Presidente del COTECIAD)

Lic. Bertha Tapia Labarreri
Directora de la Coordinación de
Transparencia y Archivo
(Asesora)

Dr. Víctor Amaury Simental Franco
Subdirector de Archivos y Documentación
(Secretario Técnico)

Lic. Mireya Nataly Arenas Rojas
Encargada de la de la Oficina de
Información Pública
(Secretaria Ejecutiva)

Mtro. Juan Carlos Hernández Cárdenas
Dirección General Jurídica
(Representante)

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría General
(Representante y Vocal)

Lic. Manuel Lorenzo Bautista Reyes
Secretaría Administrativa
(Representante)

Ing. Ytzel Álvarez Juárez
Unidad de Tecnologías de la Información
(Representante y Vocal)

Lic. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica
(Vocal)

C. Samuel Maldonado San Germán
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Hernández Cruz
(Vocal)



COTECIAD/ORD/002/2016

C. Xóchitl Claudia Luna Luna
Ponencia de la Magistrada María del
Carmen Carreón Castro
(Vocal)

C. Raúl Herrera Espinosa
Centro de Capacitación
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Secretaria Administrativa
(Vocal)

Lic. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

Lic. Vicente Bonilla Hernández
Coordinación de Transparencia y Archivo
(Vocal)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado
Gustavo Anzaldo Hernández
(Vocal)

Lic. Carlo Roberto Moreno Jiménez
Unidad de Jurisprudencia y Estadística
(Vocal)

Lic. Diego Montiel Urbán
Ponencia del Magistrado
Eduardo Arana Miraval
(Vocal)

Lic. Anabell Arellano Mendoza
Directora de la Coordinación de
Comunicación Social y Relaciones
Públicas
(Vocal)

Las resoluciones tomadas en esta Segunda Sesión Ordinaria adquirieron plena validez con la suscripción de las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la minuta correspondiente a dicha sesión. Por lo tanto, la falta de la firma en esta Acta, del Dr. Víctor Amaury Simental Franco, en su carácter de Secretario Técnico de dicho Comité, que se separó de su cargo en el Tribunal Electoral en el Distrito Federal, el 30 de junio del año en curso; no elimina ni cancela los efectos de ésta, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, que prevé que las Actas de las Sesiones deberán ser aprobadas y firmadas en la Sesión Ordinaria inmediata



COTECIAD/ORD/002/2016

siguiente, la cual, es la Tercera Ordinaria celebrada el 27 de julio de 2016. Así lo acordaron las y los integrantes del Comité de Transparencia en la Tercera Sesión Ordinaria.

Estas firmas forman parte del acta COTECIAD/ORD/02/2016 de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, celebrada el veintisiete de abril de dos mil dieciséis.