



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con treinta y ocho minutos del veinticinco de abril de dos mil dieciocho, se reunieron, en el Aula de capacitación, ubicada en el piso 8 del edificio sede del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, identificado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, el **Maestro César Vladímir Juárez Aldana**, Presidente del Comité, la **Licenciada Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivos (**Secretaria Técnica**), el **Licenciado Oscar Villa Torres (Secretario Ejecutivo)** y demás integrantes del Comité, responsables de los archivos de trámite y personas servidoras públicas invitadas; con motivo de la Segunda Sesión Ordinaria, lo anterior con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión.-----

La **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis y, en su caso aprobación, de las leyendas que se insertarán en las Actas de la 1ª Sesión Ordinaria y 1ª Sesión Extraordinaria 2018, con motivo de la separación del encargo de una persona servidora pública de este Tribunal. -----
4. Análisis y, en su caso aprobación de los proyectos de Actas de la 1ª Sesión Ordinaria y 1ª Sesión Extraordinaria del COTECIAD de 2018. -----
5. Análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-003-2018 suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como de la documentación que se acompaña. -----
6. Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2018, y-----
7. Asuntos Generales. -----



Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/02ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 3 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de una leyenda con motivo de la separación del encargo de una persona servidora pública de este Tribunal; que se insertará, respectivamente en los proyectos de Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD de 2018. -----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la propuesta de una leyenda con motivo de la separación del encargo de una persona servidora pública de este Tribunal; que se insertará, respectivamente en los proyectos de Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD de 2018. -----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/02ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la propuesta de la leyenda y su inserción, en las Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD de 2018. Ello con fundamento en el artículo 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye a la Secretaria Técnica del Comité para que se inserten en las Actas correspondientes. -----

Posteriormente, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 4 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de los proyectos de las Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del



COTECIAD de 2018.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación de las Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD de 2018.-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/02ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, las Actas de la Primera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria, números COTECIAD/ORD/001/2018, COTECIAD/EXT/001/2018 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, con la inserción de la leyenda aprobada y se instruye a la Secretaria Técnica recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número 5 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-003-2018 suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como de la documentación que se acompaña.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-003-2018 suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como de la documentación que se acompaña, consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-

En este punto, el **PRESIDENTE**, preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----



ACUERDO 04/02ORD/2018/COTECIAD: Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, aprobación de la solicitud de baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-003-2018 suscrita por la Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, la Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado, así como, de la documentación consistente en el Dictamen de Baja, la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, la Declaratoria de Prevaloración Documental, el Inventario y el Informe emitido por el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, y se instruye a la Secretaria Técnica que continúe con los trámites inherentes a la baja documental que nos ocupa, lo anterior, con fundamento en los numerales 4.6 y 4.7 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de los artículos 7, fracciones IX y XXII; 8, fracción XXII, 10, fracciones V y VII, 11, fracción IV, 12, fracción IV, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

A continuación, la **SECRETARIA TÉCNICA**, procedió a dar lectura al punto número 6 del Orden del Día, Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2018.-----

El **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2018. -----

Por lo que, una vez analizado, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 05/02ORD/2018/COTECIAD: Se tiene por **Presentado** el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2018, lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 8, fracción XXI, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Por último, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al punto número 7 del Orden del Día, relativo a Asuntos Generales.-----

Respecto de este punto, el **PRESIDENTE** pregunta si existe algún asunto general o particular que tratar. -----



Acto continuo, el Titular de la Unidad de Servicios informativos invitado a esta Sesión, solicitó el uso de la voz para presentar los resultados del análisis de las entrevistas efectuadas en el mes de diciembre del año próximo pasado, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, declaró que se tienen por presentados los resultados de las entrevistas efectuadas en el mes de diciembre del año próximo pasado, para el levantamiento de necesidades para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de este Tribunal.-----

El **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si existe algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

Al no haber otro comentario ni otro asunto general que tratar, siendo las dieciséis horas con treinta y tres minutos, del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

Mtro. César Vladimir Juárez Aldana
Secretario Administrativo
(Presidente)

Lic. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo
(Secretaria Técnica)

Lic. Oscar Villa Torres
Responsable de la Unidad de
Transparencia
(Secretario Ejecutivo)

Lic. Mónica Uribe Pineda
Unidad de Servicios Informáticos

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría Interna



(Vocal y Representante)

(Vocal y Representante)

Lic. María Dolores Corona López
Dirección General Jurídica
(Representante)

Lic. Beatriz Akari Jiménez Diosdado
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Hernández Cruz
(Vocal)

Lic. Gerardo Martínez Cruz
Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
(Vocal)

Lic. Julio Cesar Botello Torres
Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
(Vocal)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado Gustavo
Anzaldo Hernández
(Vocal)

Lic. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

Lic. Manuel Jiménez Rodríguez
Secretaría General
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Secretaría Administrativa
(Vocal)

**Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez**
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lic. Yolanda Roque Herrera
En representación del Lic. Carlo Roberto
Moreno Jiménez
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

**Lic. Talia Guadalupe Pérez
Hernández**
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Lic. Nancy García Huante
Coordinación de Archivo
(Vocal)

Lic. Mireya Nataly Arenas Rojas
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

**Lic. María del Carmen Jiménez
Guerrero**
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)



Lic. Francisco Hernández Hernández
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

Lic. Diana Gabriela Chinchilla Cornejo
Ponencia de la Magistrada Martha
Leticia Mercado Ramírez
(Vocal)

C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Lic. Laura Berenice Sámano Ríos
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

Mtra. Eva Itzel Felipe Álvarez
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)

C. Luis Enrique de la Hoz
Dirección de Recursos Financieros
(Representante)

Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez
Unidad de Servicios Informático
(Invitado)