



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).**

En la Ciudad de México, siendo las trece horas del día veinticuatro de junio de dos mil veinte, se reunieron en la plataforma institucional de Microsoft Teams, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); con motivo de la Segunda Sesión Ordinaria, lo anterior con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del COTECIAD dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión. -----

En seguida, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum. -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
3. Análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la 1ª Sesión Ordinaria COTECIAD 2020.-----
4. Análisis y, en su caso aprobación del Boletín Archivístico Vol.1/2020. -----
5. Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2020. -----
6. Asuntos Generales. -----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 01/02ORD/2020/COTECIAD:** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México,



número **COTECIAD/ORD/001/2020**; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **3** del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2020.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD del 2020. -----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 02/02ORD/2020/COTECIAD.** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2020. Ello con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Se instruye a la Secretaria Técnica recabar las firmas correspondientes, una vez que cambien las medidas de seguridad derivadas de la pandemia por el COVID-19. -----

Posteriormente, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **4** del Orden del Día, relativo al Boletín Archivístico Vol.1/2020.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, comentó que se habían recibido, en tiempo, las observaciones de las personas integrantes del Comité y, por tanto, ya se habían incluido en la versión final del Boletín Archivístico Vol.1/2020.-----

En este punto, el **PRESIDENTE**, preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente.-----



**ACUERDO 03/02ORD/2020/COTECIAD.** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos se aprueba el Boletín Archivístico Vol.1/2020, con los cambios propuestos por las personas integrantes del Comité. Se instruye a la Secretaria Técnica para que realice las acciones necesarias para su difusión en la página de internet de este Tribunal Electoral de conformidad con los artículos 24, 25, 26, 30 y 31 del Reglamento de Operaciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y artículo 42, fracción V de la Ley de Archivos Local.-----

-----  
A continuación, la **SECRETARIA TÉCNICA**, procedió a dar lectura al punto número **5** del Orden del Día, correspondiente a la presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2020.

-----  
El **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer trimestre de 2020.-----

-----  
En este punto el **PRESIDENTE** preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

-----  
**ACUERDO 04/02ORD/2020/COTECIAD** Se tiene por **PRESENTADO** el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, correspondiente al primer trimestre del 2020, lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 24, 25, 26, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.-----

-----  
El **PRESIDENTE** preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

-----  
La **SECRETARIA TÉCNICA**, en uso de la voz comentó que, se realizaran asesorías sobre el manejo del Sistema de Gestión Documental, estas se llevaran a cabo de manera virtual a través de la Plataforma de Microsoft Teams, por lo que se les va hacer llegar por correo electrónico institucional el calendario señalando el día y la hora.-----



Al no haber otro comentario ni otro asunto general que tratar, siendo las trece horas con treinta y tres minutos, del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

-----

---

**Lic. Héctor Ángeles Hernández**  
Presidente del COTECIAD

---

**Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**  
Coordinadora de Archivo  
(Secretaria Técnica)

---

**Lic. Ricardo Vázquez Rosas**  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
(Secretario Ejecutivo)

---

**Lcda. Mónica Uribe Pineda**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal y Representante)

---

**Lic. Rommel Daniel López Peñaloza**  
Contraloría Interna  
(Vocal y Representante)

---

**Lcda. Dora Luz Serrano Hernández**  
Defensoría Pública de Participación  
Ciudadana  
y Procesos Democráticos  
(Vocal)

---

**C. María del Pilar Meza Robert**  
Ponencia del Magistrado Armando  
Ambriz Hernández  
(Vocal)

---

**Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**  
Ponencia de la Magistrada Martha  
Alejandra Chávez Camarena  
(Vocal)

---

**Lic. Julio César Botello Torres**  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)



---

**Lic. Ricardo Israel Hernández Parada**  
Presidencia y Ponencia del Magistrado  
Gustavo Anzaldo Hernández  
(Vocal)

---

**Lcda. Luisa Fernanda Monterde  
García**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal))

---

**Lcda. María del Carmen Jiménez  
Guerrero**  
Secretaría General  
(Vocal)

---

**C.P. Francisco Antonio Hernández  
González**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

---

**Lic. Carlos Esteban Mejorada  
Jiménez**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

---

**Lcda. Itzel Naghely Lugo Vargas**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

---

**Lcda. Talía G. Pérez Hernández**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

---

**Lcda. Nancy García Huante**  
Coordinación de Archivo  
(Vocal)

---

**Lcda. Dulce Olivia Maldonado San  
Germán**  
Representante de la Dirección de  
Planeación Recursos Financieros  
(Vocal)

---

**Lcda. Andrea Lenh Angelides**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)



---

**Lic. Jorge Luis Vázquez Sanluis**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

---

**Lcda. Diana Gabriela Chinchilla  
Cornejo**  
Ponencia de la Magistrada Martha  
Leticia Mercado Ramírez  
(Vocal)

---

**C.P. Nadia Gabriela García Morales**  
Coordinación de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

---

**Lcda. Xólotl René González Alcántara**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

---

**Lcda. Karla Olivia Flores Cortés**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

---

**Lic. Salim Juval Cerda López**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

---

**Lcda. Verónica Yolanda González  
Pérez**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)

Estas firmas forman parte del Acta COTECIAD/ORD/002/2020 de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el veinticuatro de junio de dos mil veinte.