



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las trece horas con treinta y cuatro minutos del día veintitrés de octubre de dos mil diecinueve, se encuentran presentes en el Aula de Capacitación, ubicada en el piso ocho del edificio sede del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, identificado con el número veintiuno de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100, en esta Ciudad, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD): el **Presidente del Comité, Lic. Héctor Ángeles Hernández**, Secretario Administrativo; la **Secretaria Técnica, Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivos y, el **Secretario Ejecutivo, Lic. Ricardo Vázquez Rosas**, Subdirector de Transparencia y Acceso a la Información; integrantes y responsables de los archivos de trámite y las personas servidoras públicas invitadas; con motivo de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité, lo anterior con fundamento en el artículo 21, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las personas servidoras públicas presentes y declaró abierta la sesión.

En seguida, la **SECRETARIA TÉCNICA** dio lectura al proyecto del: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación del Quórum; -----
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
3. Análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, COTECIAD 2019;-----
4. Análisis y, en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2020; -----



5. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA/2020); -----

6. Análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2020;-----

7. Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre de 2019; y -----

8. Asuntos Generales. -----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/04/ORD/2019/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria número **COTECIAD/ORD/04/2019** del COTECIAD del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 22, 23, 24, 25, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **3** del Orden del Día relativo al análisis, discusión y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2019.-----

Al no haber comentarios al respecto, las personas integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/04/ORD/2019/COTECIAD: Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2019, ello con fundamento en los artículos 23, 24, 25, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye a la Secretaría Técnica del Comité para que se recaben las firmas correspondientes de las personas integrantes del COTECIAD. -----



Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **4** del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2020.-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE** sometió a consideración de quienes integran el Comité, el Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, para el ejercicio 2020.-----

Al no haber comentarios al respecto, las personas integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/04/ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2020, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 21, fracción V y 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, así como, 7 fracción X, 21, 22, 23, 24, 25, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral.-----

Posteriormente, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **5** del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA/2020).-----

En uso de la voz, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA/2020).-----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 04/04/ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA/2020), lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 20, fracción I, III y 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, así como, 7 fracción X, 8 fracción XXI, 21, 22, 23, 24,



25, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, la **SECRETARIA TÉCNICA**, dio lectura al punto número **6** del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2020.-----

En ese sentido, el **PRESIDENTE**, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2020.-----

En este punto, el **PRESIDENTE**, preguntó si existía algún comentario sobre el particular; al no haber ninguno, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

ACUERDO 05/04/ORD/2019/COTECIAD. Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2020, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 20, fracción I, III y 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, así como, 7 fracción X, 8 fracción XXI, 21, 22, 23, 24, 25, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral.-----

A continuación, la **SECRETARIA TÉCNICA**, procedió a dar lectura al punto número **7** del Orden del Día, correspondiente a la Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre del 2019.-----

El **PRESIDENTE**, sometió a consideración de quienes integran el Comité, la aprobación de la Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre del 2019.-----

Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 06/04/ORD/2019/COTECIAD. Se tiene por **PRESENTADO** el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre del 2019, lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción XXII, 24,



25, 26, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

El **PRESIDENTE** preguntó a quienes integran el Comité si había algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

Al no haber otro comentario ni otro asunto general que tratar, siendo las trece horas con cuarenta y dos minutos, del día de su inicio, el **PRESIDENTE** declaró concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; firman la presente Acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron. -----

Lic. Héctor Ángeles Hernández
Secretario Administrativo
(Presidente)

Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinadora de Archivo
(Secretaria Técnica)

Lic. Ricardo Vázquez Rosas
Coordinación de Transparencia y Datos
personales
(Secretario Ejecutivo)

Lcda. Mónica Uribe Pineda
Representante de la Unidad de Servicios
Informáticos
(Representante y Vocal)

Lic. Rommel Daniel López Peñaloza
Contraloría Interna
(Vocal y Representante)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada
Ponencia del Magistrado Gustavo
Anzaldo Hernández
(Vocal)

Lic. Salim Juval Cerda López
Dirección General Jurídica
(Vocal)



Lic. Julio César Botello Torres
Ponencia del Magistrado
Juan Carlos Sánchez León
(Vocal)

Lcda. Dulce Oliva Maldonado San Germán
Dirección de Planeación y Recursos
Financieros
(Representante)

Lcda. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Secretaría Administrativa
(Vocal)

Lcda. María Argentina Vázquez Picazo
Ponencia de la Magistrada Martha
Alejandra Chávez Camarena
(Vocal)

Lic. Roberto Carlos González Téllez
En representación de la **Lcda. María del Carmen Jiménez Guerrero**
Secretaría General
(Vocal)

Lcda. Itzel Naghely Lugo Vargas
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

Lic. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica
(Representante)

Lcda. Nancy García Huante
Coordinación de Archivo
(Vocal)

Lcda. Talía Guadalupe Pérez Hernández
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Lcda. Natalia Villalobos de la Cerda
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lcda. Karla Olivia Flores Cortés
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)



**Lcda. Diana Gabriela Chinchilla
Cornejo**
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia
Mercado Ramírez
(Vocal)

Lic. Jorge Luis Vázquez Sanluis
Coordinación de Derechos
Humanos y Género
(Vocal)

Lcda. Xólotl René González Alcántara
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

C.P. Nadia Gabriela García Morales
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Lcda. Luisa Fernanda Monterde García
Unidad Especializada de
Procedimientos Sancionadores
(Vocal)

Lcda. Iliana Basurto Durán
Defensoría Pública Ciudadana y
Procesos Democráticos
(Vocal)

Las resoluciones tomadas en la Cuarta Sesión Ordinaria, adquirieron plena validez con la suscripción de la Minuta de dicha Sesión de quienes integran el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Ello de conformidad con el artículo 32, párrafo tercero y cuarto del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, que prevé que las Actas de las Sesiones deberán ser, en su caso, aprobadas y firmadas en la Sesión Ordinaria inmediata siguiente, por lo que la falta de la firma en esta Acta de la **Lcda. Natalia Villalobos de la Cerda** Vocal de la Coordinación de Difusión y Publicación, quien se separó del cargo el día **1 de enero del año en curso**, de manera que, esta circunstancia no elimina ni cancela los efectos de la presente Acta.

Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Secretaria Técnica del COTECIAD