



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las trece horas con diez minutos del catorce de diciembre de dos mil dieciséis, se reunieron en la sala anexa al salón del Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal, ubicada en el tercer piso del inmueble marcado con el número 21 de la calle Magdalena, en la Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100; el Licenciado Gabriel Contreras Saucedo, Secretario Administrativo (**Presidente**); la Licenciada Rosa Chávez Aguilar, Directora de la Coordinación de Transparencia y Archivo (**Asesora**); la Licenciada Sabina Reyna Fregoso Reyes, Responsable de la Unidad de Transparencia (**Secretaria Ejecutiva**); la Licenciada Bertha Tapia Labarreri, Subdirectora de Archivos y Documentación (**Secretaria Técnica**); y demás miembros responsables de los archivos de trámite integrantes del COTECIAD, así como representantes e invitados; con motivo de la Quinta Sesión Ordinaria, con fundamento en el artículo 21 fracción I de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Una vez verificado el *quórum* legal, el Presidente del Comité dio la bienvenida a las y los presentes y declaró abierta la sesión.-----

En seguida, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al proyecto del: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.
3. Análisis y, en su caso, aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
4. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2017.
5. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017.
6. Análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2017.
7. Asuntos Generales. -----



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

En uso de la voz, el PRESIDENTE comentó que se modifica el orden del día para quedar como sigue:

1. Análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.
2. Análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.
3. Análisis y, en su caso, aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
4. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (*PIDA*) 2017.
5. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2017.
6. Análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2017.
7. Asuntos Generales.

El PRESIDENTE solicitó a la Secretaria Técnica diera lectura al nuevo orden del día, una vez analizado el proyecto, las y los integrantes del Comité, con derecho a voto, lo aprobaron por unanimidad. -----

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente:-----

ACUERDO 01/05ORD/2016/COTECIAD: Se reordenan del Orden del Día, los puntos marcados con los números 4 y 5, correspondiente al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (*PIDA*) 2017, para quedar este como punto número 4 y el Programa Anual de Trabajo del *COTECIAD* para el ejercicio 2017, como punto número 5.-----

Acto seguido, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al punto número **2** del orden del día, relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.-----

En uso de la voz, el PRESIDENTE comentó que el acta fue circulada con anterioridad y se atendieron las observaciones; posteriormente sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.-----



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

Al no haber comentarios al respecto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/05ORD/2016/COTECIAD: Se APRUEBA el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria No. COTECIAD/ORD/004/2016 del Comité Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal (ahora Ciudad de México), y se instruye a la Secretaria Técnica recabar las firmas correspondientes.-----

Posteriormente, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al punto número **3** del orden del día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Distrito Federal.-----

En uso de la voz, el PRESIDENTE sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Distrito Federal.-----

El PRESIDENTE cedió el uso de la palabra a la Licenciada Rosa Chávez Aguilar, Asesora del Comité, quien comentó que en este instrumento archivístico se incorporó la vinculación a los Sistemas de Datos Personales en cada una de las series que contienen información confidencial.-----

Al no haber otro comentario alguno, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/05ORD/2016/COTECIAD: Se APRUEBA, por unanimidad de votos, el Catálogo de Disposición Documental, y se instruye a la Secretaria Técnica realizar las acciones necesarias para que por conducto del Presidente del Comité sea sometido a consideración del Pleno para su debido análisis y aprobación.-----

Acto seguido, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al punto número **4** del orden del día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (*PIDA*) 2017.-----



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

El PRESIDENTE cedió el uso de la palabra a la Secretaría Técnica, para que explicara el Programa referido en el orden del día. -----

La SECRETARIA TÉCNICA aclaró que, en este programa, se establecen los proyectos encaminados a la organización y preservación del acervo documental de este Órgano Jurisdiccional, lo que permite la actualización de los instrumentos archivísticos, la permanente capacitación, la implementación de tecnologías de la información y la difusión de la cultura archivística.-----

El PRESIDENTE, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (*PIDA*) 2017.-----

Al no haber ningún otro comentario con relación a este punto, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 04/05ORD/2016/COTECIAD: Se APRUEBA el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (*PIDA*) 2017, y se instruye a la Secretaria Técnica llevar a cabo las acciones necesarias para su debida difusión en el portal de internet de este Tribunal Electoral del Distrito Federal. Así como lo pertinente para su ejecución y cumplimiento.-----

A continuación, la SECRETARIA TÉCNICA procedió a dar lectura al punto número 5 del orden del día, correspondiente al análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2017..-----

El PRESIDENTE, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité, la aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

Al no haber comentario alguno al respecto, las y los integrantes, presentes, emitieron el siguiente:-----

ACUERDO 05/05ORD/2016/COTECIAD: Se APRUEBA por unanimidad de votos, de quienes tienen derecho a ello, el Programa Anual de Trabajo del Comité



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2017, y se instruye a la Secretaria Técnica del Comité dar seguimiento a las acciones necesarias para su publicación en los sitios de internet e intranet de este Tribunal.-

Posteriormente, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al punto número **6** del orden del día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2017.-----

En uso de la voz, el PRESIDENTE sometió a consideración de las y los integrantes del Comité la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2017.-----

Al no expresar ningún comentario, las y los integrantes, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 06/05ORD/2016/COTECIAD: Se APRUEBA por unanimidad de votos el Calendario de Sesiones Ordinarias 2017 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, y se instruye a la Secretaria Técnica llevar a cabo las acciones necesarias para su debida difusión en el portal de internet de este Tribunal Electoral, en el Apartado del Sistema Institucional de Archivos.-----

Por último, la SECRETARIA TÉCNICA dio lectura al punto número **7** del orden del día, relativo a Asuntos Generales.-----

El PRESIDENTE preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general que tratar. -----

Al no haber ningún asunto general, siendo las trece horas con cuarenta y cinco minutos, del día de su inicio, el PRESIDENTE declaró concluida la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal. Firman la presente acta, al margen y al calce, las y los integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

Lic. Gabriel Contreras Saucedo
Secretario Administrativo
(Presidente)

Lic. Rosa Chávez Aguilar
Directora de la Coordinación
de Transparencia y Archivo
(Asesora)

Lic. Bertha Tapia Labarreri
Subdirectora de Archivos y Documentación
(Secretaria Técnica)

Lic. Sabina Reyna Fregoso Reyes
Responsable de la Unidad de Transparencia
(Secretaria Ejecutiva)

Mtro. Salvador Monroy Saldivar
Secretaría Administrativa
(Representante)

Mtro. Juan Carlos Hernández Cárdenas
Dirección General Jurídica
(Representante)

Ing. Gabriela Flores Bracamontes
Unidad de Tecnologías de la Información
(Vocal y Representante)

Lic. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría General
(Vocal y Representante)

Lic. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lic. Verónica Yolanda González Pérez
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

C. Luis Alberto Guzmán Hernández
En Representación del
C. Samuel Maldonado San Germán
Presidencia y ponencia del
Magistrado Armando Hernández Cruz
(Vocal)

Lic. Andrea Barrales López
En representación del
C. Carlo Roberto Moreno Jiménez
Unidad de Jurisprudencia y Estadística
(Vocal)

Lic. Juan Antonio Mejía Ortiz
Ponencia de la Magistrada Martha Alejandra
Chávez Camarena
(Vocal)

Mtra. Lorena Espinoza Granillo
Secretaria General
(Vocal)



ACTA COTECIAD/ORD/005/2016

C. Arcelia Reséndiz García

En representación del

Lic. Diego Montiel Urbán

Ponencia del Magistrado Eduardo Arana Miraval
(Vocal)

Lic. Vicente Bonilla Hernández

Coordinación de Transparencia y Archivo
(Vocal)

Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez

en representación de la

Lic. Xóchitl Claudia Luna Luna

Ponencia de la Magistrada María del Carmen
Carreón Castro
(Vocal)

Lic. Ricardo Israel Hernández Parada

Ponencia del Magistrado
Gustavo Anzaldo Hernández
(Vocal)

C. Gerardo Martínez Cruz

Coordinación de Transparencia y Archivo
(Invitado Permanente)

C. Nadia Gabriela García Morales

Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Invitada Permanente)

Las resoluciones tomadas en la Quinta Sesión Ordinaria adquirieron plena validez con la suscripción de las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la minuta correspondiente a dicha sesión. Por lo tanto, la falta de la firma en esta Acta, del Lic. Gabriel Contreras Saucedo, en su carácter de Presidente de dicho Comité y del Lic. Salvador Monroy Saldívar, en su carácter de Representante de la Secretaría Administrativa en dicho Comité, quienes se separaron de su cargo en el Tribunal Electoral en el Distrito Federal el 31 de diciembre de dos mil dieciséis; no elimina ni cancela los efectos de ésta, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, el cual prevé que las Actas de las Sesiones deberán ser aprobadas y firmadas en la Sesión Ordinaria inmediata siguiente, la cual, es la Primera Ordinaria celebrada el 25 de enero de 2017. Así lo acordaron las y los integrantes del Comité en la Primera Sesión Ordinaria.