



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-005/2022

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con nueve minutos del día diecinueve de octubre del dos mil veintidós, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández**, Secretario General; **Lcdo. Héctor Ángeles Hernández**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcda. Iris González Vázquez**, Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Daniela Paola García Luises**, Coordinadora de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Director de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Mtra. Berenice García Dávila**, Encargada de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; la **Lcda. Talía G. Pérez Hernández**, en representación de la **Mtra. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Alejandra Chávez Camarena; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**, Vocal de la Ponencia Vacante; **C. María Regina Ávila Rodríguez**, responsable de la Unidad de Archivo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y como personas representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the number '1' and various initials.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-005/2022

Valoración Documental: **Lcda. Mónica Uribe Pineda**, Unidad de Servicios Informáticos; el **C.P. Francisco Antonio Hernández Gonzalez**, en representación de la **C. María de la Luz Martínez González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; el **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**, Unidad de Transparencia así como el **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; se reunieron con motivo de la baja definitiva de documentación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario de baja documental, así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración y en la solicitud formulada por la Licenciada Itzel Romero Ponce, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, mediante oficio **TECDMX/SA/DRMySG/0854/2022**, y conforme a los siguientes:-----

## ----- ANTECEDENTES -----

I. Mediante oficio **TECDMX/SA/DRMySG/0854/2022**, la Licenciada Itzel Romero Ponce, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **390 (trescientos noventa) expedientes con 149 (ciento cuarenta y nueve) legajos**, registrados en un inventario anexo, con un **peso aproximado de 325 (trescientos veinticinco) kilogramos**, contenidos en **13 (trece) cajas de cartón**, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden el periodo de **2006 al 2014**. Los expedientes están constituidos por originales y copias resguardadas por la otrora Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales; Correspondientes a las siguientes series documentales: **6C.3** Adquisiciones, **7C.** Servicios Generales, **7C.2.** Control de parque vehicular, **7C.3** Control de vales de combustible, **7C.5** Comité Interno de Protección Civil, **10C.3** Auditorias y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones, **12C.4** Solicitudes de Acceso a la Información Pública, **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **390 (trescientos noventa) expedientes con 149 (ciento cuarenta y nueve) legajos**, registrados en un inventario anexo con un peso aproximado de **325 (trescientos**

*[Handwritten marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-005/2022

veinticinco) kilogramos, contenidos en 13 (trece) cajas de cartón, correspondiente al periodo 2006-2014, que han cumplido su plazo de conservación y que están bajo el resguardo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.-----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, 3, 6, 7 y 8, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México tales documentos carecen de trascendencia jurídica, histórica y de relevancia para el Tribunal. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

VI. Que mediante oficio **TECDMX/SA/DRMySG/0854/2022**, suscrito por la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, mediante declaratoria de prevaloración documental, refiere de manera expresa que: *“Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables”*.-----

En consecuencia, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII y XXIV, 36 fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la

Handwritten signatures and initials on the right margin.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-005/2022

Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como de conformidad con lo establecido en los numerales 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental, y con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente: --

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **390 (trescientos noventa) expedientes con 149 (ciento cuarenta y nueve) legajos** del periodo de **2006-2014**. Los expedientes están constituidos por originales y copias de las siguientes series documentales: **6C.3** Adquisiciones, **7C**. Servicios Generales, **7C.2**. Control de parque vehicular, **7C.3** Control de vales de combustible, **7C.5** Comité Interno de Protección Civil, **10C.3** Auditorias y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones, **12C.4** Solicitudes de Acceso a la Información Pública, **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida. Documentos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud.-----

2.- Aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **Dictamen No. COTECIAD/BD-005/2022** emitido por este Comité, el diecinueve de octubre de dos mil veintidós, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **390 (trescientos noventa) expedientes con 149 (ciento cuarenta y nueve) legajos** los cuales están constituidos por originales y copias de las **series documentales** que han cumplido su vigencia de conservación,

*[Handwritten signatures on the left margin]*

*[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]*




# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL


No. COTECIAD/BD-005/2022

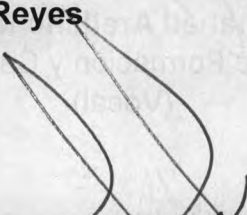
de conformidad con los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.-----


3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que implemente el procedimiento de retiro de los materiales y realice los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----


Siendo las once horas con dieciséis minutos del día diecinueve de octubre del año dos mil veintidós, quienes integran el Comité aprueban el Acta de Baja Documental No. COTECIAD/BD-005/2022 en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

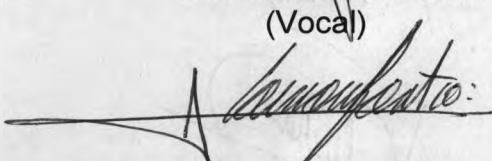
  
Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)


  
Lcdo. Vicente Bonilla Hernández  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

  
Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

  
Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández  
Secretaría General  
(Vocal)

  
Lcdo. Héctor Ángeles Hernández  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)


  
Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)


  
Lcda. María Dolores Corona López.  
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas  
(Vocal)




# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL


No. COTECIAD/BD-005/2022


  
Lcda. Iris González Vázquez  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)


  
Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)


  
Lcda. Daniela Paola García Luises  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

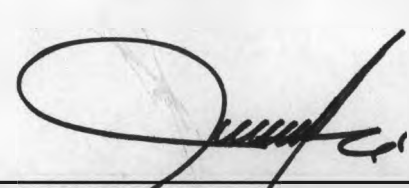
  
Lcdo. Orlando Anaya González  
Coordinación de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

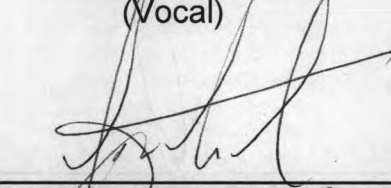
  
Lcda. Talía G. Pérez Hernández  
En representación de la  
Mtra. Anabell Arellano Mendoza  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

  
Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez  
Monroy  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)


  
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

  
Mtra. Berenice García Dávila  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

  
Mtra. Haydeé María Cruz González  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

  
Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez  
Contraloría Interna  
(Vocal)

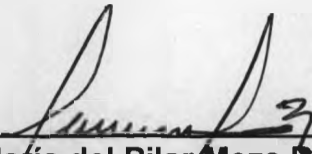
  
Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez  
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia  
Mercado Ramírez  
(Vocal)

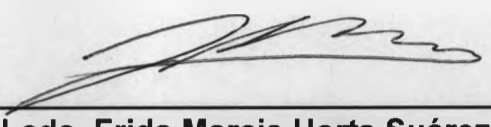
  
Lcda. María Argentina Vázquez Picazo  
Ponencia de la Magistrada Martha  
Alejandra Chávez Camarena  
(Vocal)

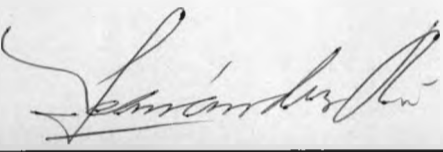


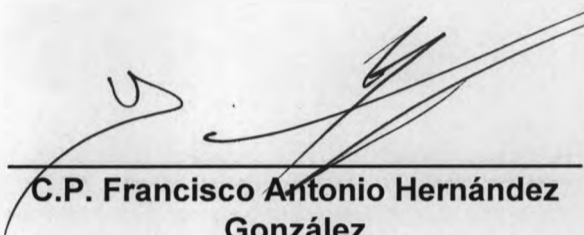
# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

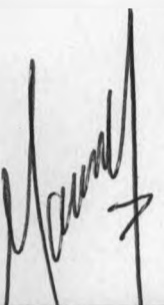
No. COTECIAD/BD-005/2022


  
 \_\_\_\_\_  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
 Presidencia Interina y Ponencia del  
 Magistrado Armando Ambriz Hernández  
 (Vocal)


  
 \_\_\_\_\_  
**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
 Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
 Sánchez León  
 (Vocal)

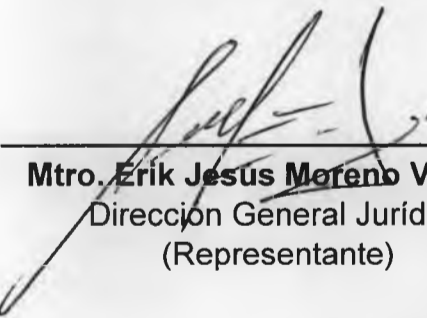
  
 \_\_\_\_\_  
**Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**  
 Ponencia Vacante  
 (Vocal)


  
 \_\_\_\_\_  
**C.P. Francisco Antonio Hernández  
 González**  
 En representación de la  
**C. María de la Luz Martínez González**  
 Dirección de Planeación y Recursos  
 Financieros  
 (Representante)

  
 \_\_\_\_\_  
**Lcda. Mónica Uribe Pineda**  
 Unidad de Servicios Informáticos  
 (Representante)

  
 \_\_\_\_\_  
**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz  
 Pérez**  
 Contraloría Interna  
 (Representante)

  
 \_\_\_\_\_  
**Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**  
 Unidad de Transparencia  
 (Representante)

  
 \_\_\_\_\_  
**Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**  
 Dirección General Jurídica  
 (Representante)

  
 \_\_\_\_\_  
**C. María Regina Ávila Rodríguez**  
 Dirección de Recursos Materiales y  
 Servicios Generales  
 (Responsable de la Unidad de Archivo)

19

19

19

19

19

19

19

19

19

19

ACTA DE BALA DOCUMENTAL

Nº. COTECIA: RD-00212023



107

~~Local: Pedro Pablo Kuczynski  
Presidencia Interina y Fortalecimiento del  
Municipio de Santo Domingo  
(Vocal)~~

~~C. María de los Angeles Rodríguez  
Presidencia Interina y Fortalecimiento del  
Municipio de Santo Domingo  
(Vocal)~~

~~C.P. Francisco Antonio Hernández  
García  
Director General de la  
Dirección de la Inspección y Control  
Financiero  
(Representante)~~

~~Laura Roldán García Hernández  
Rodríguez  
(Vocal)~~

~~Mtro. Carlos Emilio Avila de la Paz  
Pérez  
Comisionado General  
(Representante)~~

~~Laura María Ulloa Pineda  
Directora General de Asesoría y  
Formación  
(Representante)~~

~~Mtro. Juan Luis Rodríguez  
Director General de Asesoría  
(Representante)~~

~~Mtro. Ricardo V. Sánchez  
Unidad de Asesoría  
(Representante)~~

~~C. Juan Rodríguez  
Director de Asesoría y  
Servicio General  
(Responsable de la Unidad de Asesoría)~~

108