



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-006/2022

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con nueve minutos del día diecinueve de octubre del dos mil veintidós, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández**, Secretario General; **Lcdo. Héctor Ángeles Hernández**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcda. Iris González Vázquez**, Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Daniela Paola García Luises**, Coordinadora de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Director de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Mtra. Berenice García Dávila**, Encargada de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; la **Lcda. Talía G. Pérez Hernández**, en representación de la **Mtra. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Alejandra Chávez Camarena; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**, Vocal de la Ponencia Vacante; y como personas representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: **Lcda. Mónica Uribe Pineda**, Unidad de Servicios Informáticos; el **C.P. Francisco Antonio Hernández**



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-006/2022

Gonzalez, en representación de la **C. María de la Luz Martínez González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; el **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**, Unidad de Transparencia así como el **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna así como la **Lcda. Andrea Lehn Angelides**, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Difusión y Publicación, los cuales se reunieron con motivo de la baja definitiva de documentación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario de baja así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por el Maestro Miguel Ángel Quiroz Velázquez, Coordinador de Difusión y Publicación de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/CDyP/022/2022** y conforme a los siguientes: -----

## ANTECEDENTES

I. Mediante oficio **TECDMX/CDyP/022/2022**, el Maestro Miguel Ángel Quiroz Velázquez, Coordinador de Difusión y Publicación, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **186 (ciento ochenta y seis) expedientes** registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **60 (sesenta) kilogramos**, contenidos en **5 (cinco) cajas de cartón**, con medidas de 50x36.5x26 centímetros, correspondientes al periodo **2012-2019**. Los expedientes están constituidos por originales y copias resguardados por la Coordinación de Difusión y Publicación; correspondientes a las siguientes series documentales: **6C.8** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; **6C.9** Comité de Obra Pública; **11C.4.03** Informe anual de ejecución del presupuesto y POA; **12C.3** Comité de Transparencia; **12C.8** Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia; **13C.3** Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida; **15C.3.01** Síntesis informativas; **15C.5** Servicios Bibliotecarios; **15C.5.01** Préstamo interbibliotecario; **15C.5.02** Donaciones de material bibliohemerográfico y **15C.5.04** Servicio de consulta y préstamo bibliotecario. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, el cual se describe en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud. Asimismo, se anexó declaratoria de prevaloración documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **186**



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-006/2022

(ciento ochenta y seis) expedientes registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de 60 (sesenta) kilogramos, contenidos en 5 (cinco) cajas de cartón, con medidas de 50x36.5x26 centímetros, correspondiente al periodo 2012 al 2019. Los cuales han cumplido su plazo de conservación, mismos que están bajo el resguardo de la Coordinación de Difusión y Publicación. -----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, 3, 6, 7 y 8, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos no poseen valores administrativos, legales, fiscales e históricos. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

VI. Que mediante oficio **TECDMX/CDyP/022/2022**, suscrito por el Maestro Miguel Ángel Quiroz Velázquez, Coordinador de Difusión y Publicación de este Tribunal, mediante declaratoria de prevaloración documental, refiere de manera expresa que: *"Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables".*-----

En consecuencia, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII y XXIV, 36

Handwritten signatures and initials on the right margin.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-006/2022

fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículo 5, numeral 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 7, fracción X de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente: -----

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **186 (ciento ochenta y seis) expedientes**, del periodo **2012-2019** registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **60 (sesenta) kilogramos**, contenidos en **5 (cinco) cajas de cartón**, el cual se describe en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; expedientes que tiene bajo su resguardo la Coordinación de Difusión y Publicación.-----

2.- Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-006/2022**, emitido por este Comité, el diecinueve de octubre de dos mil veintidós, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **186 (ciento ochenta y seis) expedientes** registrados en un inventario anexo, los expedientes están constituidos por originales y/o copias resguardados por la Coordinación de Difusión y Publicación, documentos que han cumplido su vigencia de conservación, el cual se describe en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud.-----

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*




# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

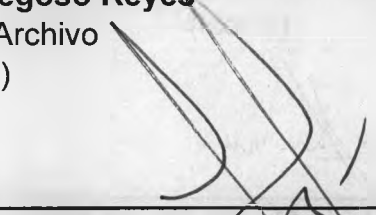
No. COTECIAD/BD-006/2022


3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que realice el retiro de los materiales y efectúe los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).


Siendo las once horas y dieciséis minutos del día diecinueve de octubre de dos mil veintidós, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental No. COTECIAD/BD-006/2022 en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

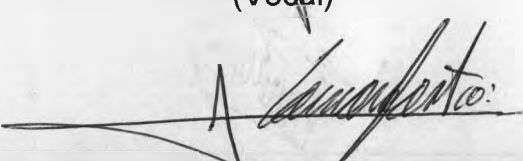
  
**Lcda. Sábina Reyna Fregoso Reyes**  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)


  
**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

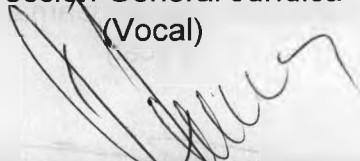
  
**Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

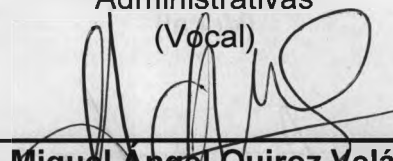
  
**Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández**  
Secretaría General  
(Vocal)

  
**Lcdo. Héctor Angeles Hernández**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

  
**Lcdo. Eber Darío Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

  
**Lcda. María Dolores Corona López**  
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas  
(Vocal)

  
**Lcda. Iris González Vázquez**  
Coordinación de Derechos Humanos y Género  
(Vocal)

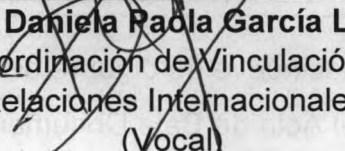
  
**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

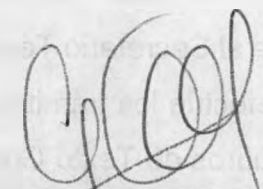
*[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]*

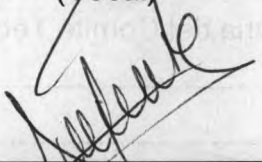


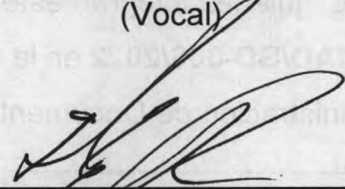
# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

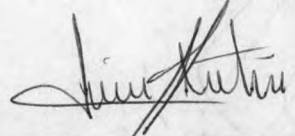
No. COTECIAD/BD-006/2022


  
Lcda. Daniela Paola García Luisés  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

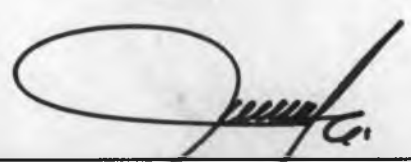
  
Lcdo. Orlando Anaya González  
Coordinación de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

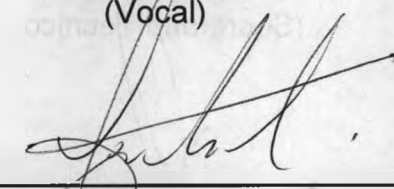
  
Lcda. Talía G. Pérez Hernández  
En representación de la  
Mtra. Anabell Arellano Mendoza  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

  
Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez  
Monroy  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)


  
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

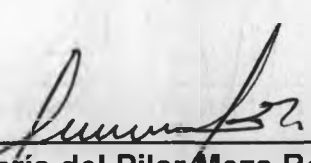
  
Mtra. Berenice García Dávila  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)


  
Mtra. Haydeé María Cruz González  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

  
Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez  
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia  
Mercado Ramírez  
(Vocal)

  
Lcda. María Argentina Vázquez Picazo  
Ponencia de la Magistrada Martha  
Alejandra Chávez Camarena  
(Vocal)

  
C. María del Pilar Meza Robert  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

  
Lcda. Frida Marcia Horta Suárez  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-006/2022

**Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**  
Ponencia Vacante  
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández González**  
En representación de la  
**C. María de la Luz Martínez González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

**Lcda. Mónica Uribe Pineda**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

**Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**  
Unidad de Transparencia  
(Representante)

**Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

**Lcda. Andrea Lehn Angelides**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite)

*[Vertical column of handwritten initials and marks on the right margin]*

~~C.P. Ernesto Antonio Hernandez  
Gonzalez  
En representación de la  
C. Mahe de la Luz Martinez Gonzalez  
Través de la Mahe y Recursos  
Financieros  
(Representante)~~

~~Don Ricardo Isabel Hernandez Parada  
Gonzalez Vasquez  
(Vocal)~~

~~Mrs. Carlos Emiliano Avila de la Paz  
Perez  
Controladora Ejecutiva  
(Representante)~~

~~Lada Mireya U. de Pinero  
Juntas de Servicios Industriales  
(Representante)~~

~~Mrs. C. Jesús Fernando Vargas  
Lacort Chiriberto Juarez  
(Representante)~~

~~Mrs. Ricardo Vazquez Rosa  
Juntas de Empleados  
(Representante)~~

~~Lcda. Andrea Leon Angellés  
Comisión de Etiqueta y Aplicación  
(Representante de la Junta de Acción del Trabajo)~~