



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-009/2022

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con nueve minutos del día diecinueve de octubre del dos mil veintidós, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández**, Secretario General; **Lcdo. Héctor Ángeles Hernández**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcda. Iris González Vázquez**, Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Daniela Paola García Luises**, Coordinadora de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Director de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Mtra. Berenice García Dávila**, Encargada de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; la **Lcda. Talía G. Pérez Hernández**, en representación de la **Mtra. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Alejandra Chávez Camarena; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**, Vocal de la Ponencia Vacante; y como personas representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: **Lcda. Mónica Uribe Pineda**, Unidad de Servicios Informáticos; el **C.P. Francisco Antonio Hernández**



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-009/2022

Gonzalez, en representación de la **C. María de la Luz Martínez González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; el **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**, Unidad de Transparencia así como el **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna y Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; se reunieron con motivo de la baja definitiva de documentación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario de baja así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/CI/094/2022**, y conforme a los siguientes:-----

## ANTECEDENTES

I. Mediante oficio **TECDMX/CI/094/2022**, la Maestra Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **quinientos sesenta y un expedientes** registrados en **tres inventarios** anexos, con un peso aproximado de **ciento veinticinco kilogramos**, contenidos en **cinco cajas de cartón**, con medidas de 50x36.5x26 centímetros, correspondiente a los años **dos mil diez a dos mil dieciséis**. Los expedientes están constituidos por originales y copias resguardadas por la otrora Contraloría General, así como la Dirección de Responsabilidades y Atención a Quejas; correspondientes a las siguientes series documentales: **2S.2** Acuerdos Plenarios; **3C.4** Programa Operativo Anual; **4C.5** Control de Asistencia e Incidencias de Personal; **5C.10** Fondo Revolvente; **10C.9** Declaraciones Patrimoniales; **10C.10** Actas Entrega-Recepción y **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en los inventarios de baja que se adjuntaron a la solicitud; expedientes que tienen que ser destruidos *in situ*. Asimismo, se anexó declaratoria de prevaloración documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **quinientos sesenta y un expedientes** registrados en **tres inventarios** anexos, con un peso aproximado de **ciento veinticinco kilogramos**, contenidos en **cinco cajas**





# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-009/2022

requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII y XXIV, 36 fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículo 5, numeral 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 7, fracción X de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente:-----

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **quinientos sesenta y un expedientes** registrados en **tres inventarios** anexos, con un peso aproximado de **ciento veinticinco kilogramos**, contenidos en **cinco cajas de cartón**, correspondiente a los años **dos mil diez a dos mil dieciséis**, los cuales se describen en los inventarios de baja que se adjuntaron a la solicitud; expedientes que tienen que ser destruidos *in situ*, por tratarse de documentos que contienen datos de carácter personal, que tiene bajo su resguardo la Contraloría Interna.-----

Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-009/2022**, emitido por este Comité, el diecinueve de octubre de dos mil veintidós, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **quinientos sesenta y un**




# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL


No. COTECIAD/BD-009/2022

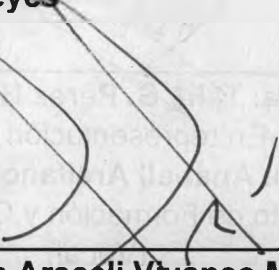
expedientes registrados en tres inventarios anexos, los expedientes están constituidos por originales y/o copias resguardados por la Contraloría Interna, así como la Dirección de Responsabilidades y Atención a Quejas, documentos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describe en los inventarios de baja que se adjuntaron a la solicitud.-----


3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que realice el retiro de los materiales e implemente el procedimiento de destrucción *in situ* y efectúe los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----


Siendo las once horas y dieciséis minutos del día diecinueve de octubre de dos mil veintidós, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental No. COTECIAD/BD-009/2022 en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

  
Leda. Sabina Reyna Fregoso Reyes  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)

  
Lcdo. Vicente Bonilla Hernández  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

  
Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

  
Lcdo. Pablo Francisco Hernández Hernández  
Secretaría General  
(Vocal)

  
Lcdo. Héctor Ángeles Hernández  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-009/2022

*[Handwritten signature]*

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcda. Iris González Vázquez**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcda. Daniela Paola García Luises**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcda. Talía G. Pérez Hernández**  
En representación de la  
**Mtra. Anabell Arellano Mendoza**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtra. Haydeé María Cruz González**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcda. María Dólores Corona López.**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Lcdo. Orlando Anaya González**  
Coordinación de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez  
Monroy**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtra. Berenice García Dávila**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**  
Contraloría Interna  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-009/2022

**Arq. Luis Gilberto Álvarez Rodríguez**  
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez  
(Vocal)

**Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**  
Ponencia de la Magistrada Martha Alejandra Chávez Camarena  
(Vocal)

1 B

**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambríz Hernández  
(Vocal)

**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León  
(Vocal)

**Lcdo. Ricardo Israel Hernández Parada**  
Ponencia Vacante  
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández González**  
En representación de la  
**C. María de la Luz Martínez González**  
Dirección de Planeación y Recursos Financieros  
(Representante)

**Lcda. Mónica Uribe Pineda**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante y Responsable de la Unidad de Archivo)

**Mtro. Ricardo Vázquez Rosas**  
Unidad de Transparencia  
(Representante)

**Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)