



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2023

En la Ciudad de México, siendo once horas del día 09 de junio del dos mil veintitrés, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Alfredo Soto Rodríguez**, en funciones de Secretario General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcda. Norma Elena Flores García**, Encargada de Despacho de la Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Daniela Paola García Luises**, Coordinadora de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana García Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**, Encargado de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Mtra. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcda. Patricia Valdivieso Trejo**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Vocal de la Ponencia Vacante "A"; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia Vacante "B"; así como la **Lcda. Bertha Ivonne Burgoa Tirado**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Dirección de Recursos Humanos; y como personas representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficinas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2023

de Servicios Informáticos; **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia; **Lcda. Ana Cecilia Luisa Hernández Quezadas** en representación del **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; así como el **C.P. Francisco Antonio Hernández Gonzalez**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; se reunieron con motivo de la baja definitiva de la documentación de la Dirección de Recursos Humanos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario, así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por el Lcdo. Miguel Ángel Santos Morales, Director de Recursos Humanos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/SA/DRH/468/2023** y conforme a los siguientes: -----

----- ANTECEDENTES -----

I. Mediante oficio **TECDMX/SA/DRH/468/2023**, el Lcdo. Miguel Ángel Santos Morales, Director de Recursos Humanos, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **83 (ochenta y tres)** expedientes en **un inventario** anexo, con un peso aproximado de **100 (cien) kilogramos**, contenidos en **4 (cuatro)** cajas de cartón, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden del periodo de **1999-2019**. Los expedientes están constituidos por documentos en originales y copias resguardados por esta Dirección de Recursos Humanos y que son susceptibles de eliminación conforme a las series documentales siguientes: **3C.5** Manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos; **4C.5** Control de Asistencia e Incidencias de Personal; **4C.6** Control de prestaciones en materia económica; **4C.6.01** Seguro de Separación Individualizado; **4C.6.02** Fondo de Ahorro; **4C.8** Servicio social y prácticas profesionales; **4C.9** Expedición de constancias y credenciales; **4C.11** Expediente de personas contratadas bajo el régimen de servicios por honorarios asimilados a salarios; **10C.10** Acta entrega-recepción; **12C.6** Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales; y **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL


No. COTECIAD/BD-007/2023

contenidos en **4 (cuatro)** cajas de cartón, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; de los cuales, algunos expedientes tienen que ser destruidos *in situ*, por tratarse de documentos que contienen datos de carácter personal, que tiene bajo su resguardo la Dirección de Recursos Humanos. -----

2.- Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-007/2023**, emitido por este Comité, el 9 de junio de dos mil veintitrés, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **83 (ochenta y tres)** expedientes, registrados en **un inventario** anexo, los expedientes están constituidos por originales y/o copias resguardadas por la Dirección de Recursos Humanos, documentos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describe en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud. -----

3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que realice el retiro de los materiales e implemente el procedimiento de destrucción *in situ* y efectúe los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----

Se concluye la sesión el día de la fecha, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental **No. COTECIAD/BD-007/2023** en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----



Leda Sabina Reyna Fregoso Reyes
Coordinación de Archivo
(Presidenta)

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2023

Lcdo. Vicente Bonilla Hernández
Subdirección de Archivos y Documentación
(Secretario Técnico)

Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos
(Vocal)

Lcdo. Alfredo Soto Rodríguez
Secretaría General
(Vocal)

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretaría Administrativa
(Vocal)

Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lcda. María Dolores Corona López.
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas
(Vocal)

Mtra. Anabell Arellano Mendoza
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lcda. Daniela Paola García Luises
Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales
(Vocal)

Lcdo. Orlando Anaya González
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas
(Vocal)


Mtra. Norma Elena Flores García
Coordinación de Derechos Humanos y Género
(Vocal)


Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy
Unidad de Servicios Informáticos
(Vocal)

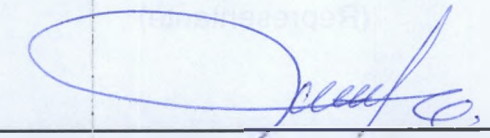


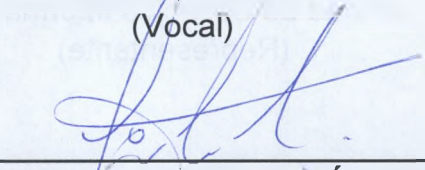
ACTA DE BAJA DOCUMENTAL


No. COTECIAD/BD-007/2023

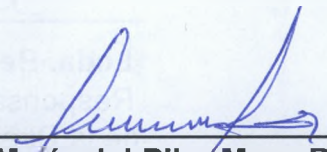

Lcda. Elvira Susana García Ortega
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)



Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo
Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores
(Vocal)

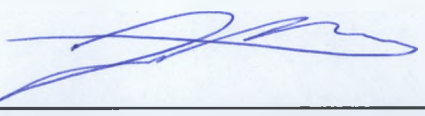

Mtra. Haydeé María Cruz González
Coordinación de Transparencia y Datos Personales
(Vocal)



Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría Interna
(Vocal)

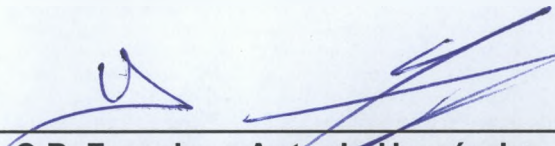

Lcda. Patricia Valdivieso Trejo
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez
(Vocal)

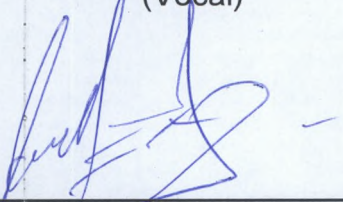

C. María del Pilar Meza Robert
Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández
(Vocal)

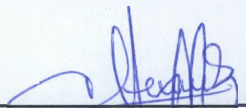

C. Patricia Catalina González Ayala
Ponencia Vacante A
(Vocal)


Lcda. Frida Marcia Horta Suárez
Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León
(Vocal)


Lcda. María Argentina Vázquez Picazo
Ponencia Vacante B
(Vocal)


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Dirección de Planeación y Recursos Financieros
(Representante)


Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara
Dirección General Jurídica
(Representante)


Lcda. Ana Cecilia Luisa Hernández Quezadas en representación del **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**
Contraloría Interna
(Representante)



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2023

Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera
Unidad de Servicios Informáticos
(Representante)

Lcdo. Ricardo Zozaya González
Unidad de Transparencia
(Representante)

X

Lcda. Bertha Ivonne Burgoa Tirado
Responsable de la Unidad de Archivo
de la Dirección de Recursos Humanos