



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

En la Ciudad de México, siendo once horas del día nueve de junio del dos mil veintitrés, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Alfredo Soto Rodríguez**, en funciones de Secretario General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcda. Norma Elena Flores García**, Encargada de Despacho de la Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Daniela Paola García Luises**, Coordinadora de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez Monroy**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana García Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**, Encargado de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Mtra. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcda. Patricia Valdivieso Trejo**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Vocal de la Ponencia Vacante "A"; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia Vacante "B"; y como personas representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficinas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos; **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

Transparencia; **Lcda. Ana Cecilia Luisa Hernández Quezadas** en representación del **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; así como el **C.P. Francisco Antonio Hernández Gonzalez**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; se reunieron con motivo de la baja definitiva de la documentación de la Ponencia Vacante "A" del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario, así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por la Lcda. Lilian Herrera Guzmán, Secretaría de Estudio y Cuenta de la Ponencia Vacante "A" de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/PVA/005/2023** y conforme a los siguientes: -----

## ----- ANTECEDENTES -----

I. Mediante oficio **TECDMX/PVA/005/2023**, el Lcda. Lilian Herrera Guzmán, Secretaría de Estudio y Cuenta de la Ponencia Vacante "A", solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **1010 (mil diez)** expedientes en un **inventario** anexo, con un peso aproximado de **775 (setecientos setenta y cinco) kilogramos**, contenidos en **31 (treinta y un)** cajas de cartón, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden del periodo de 2000 a 2021. Los expedientes están constituidos por documentos en originales y copias resguardadas por la Ponencia Vacante "A" y que son susceptibles de eliminación conforme a las series documentales siguientes: **1C.1** Circulares; **2S** Coordinación jurisdiccional; **2S.1** Sesiones y Reuniones de Pleno; **2S.2** Acuerdos plenarios; **2S.3** Actas de Reuniones Privadas; **2S.4** Actas de sesiones públicas; **2S.5** Libro de Gobierno; **2C.2** Convenios Interinstitucionales; **2C.3** Actas de reuniones privadas; **2C.4** Actas de sesiones públicas; **2C.4** Normatividad interna; **2C.5** Informe Anual de Actividades del Tribunal; **2C.7** Actuaciones y representaciones en materia legal; **3C.2** Programas y proyectos en materia de planeación, programación y presupuestación; **3C.4** Programa Operativo Anual; **3S.3** Jurisprudencia y Tesis Relevantes; **3S.4** Informes y reportes estadísticos; **3S.6** Difusión de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TECDMX; **4C.5** Control de Asistencias e Incidencias de Personal; **5C.10** Fondo revolvente y asignación para gastos menores de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y otros

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

diversos; **5C.11** Comité de Fondo de Ahorro; **5C.5** Presupuesto; **5C.7** Estados Financieros; **6C.2** Programas y proyectos en la materia, obra pública, conservación y mantenimiento; **6C.3.04** Capítulo 3000 honorarios; **6C.4** Conservación y Mantenimiento; **6C.6** Control de bienes; **7C.5** Comité Interno de Protección Civil; **7C.6** Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.); **8C.2** Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información; **8C.3** Infraestructura de telecomunicaciones; **10C.10** Actas de entrega recepción; **10C.3** Auditorías y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones; **11C.4** Informes; **11C.4.01** Informe del avance programático presupuestal y del ejercicio del presupuesto; **11C.4.02** Informe de avance trimestral; **11C.4.04** Informe de estados financieros dictaminados; **12C.3** Comité de Transparencia; **12.4** Solicitudes de acceso a la información pública; **12C.7** Acciones de capacitación en materia de transparencia y datos personales; **12C.8** Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia; **13C.3** Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; **13C.4** Instrumentos de Control y Consulta Archivística; **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida; **14C.2** Programas y proyectos en materia de Investigación y Capacitación; **14C.4** Consejo Académico; **15C.3.02** Diseños Institucionales; **15C.6** Consejo Editorial; **16.3** Comité de Género y Derechos Humanos; **16.5** Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México; **16C.4** Comité Interinstitucional de Igualdad Sustantiva de los Órganos Impartidores de Justicia en la Ciudad de México; **16C.5** Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México; **17C.3** Vinculación y convenios con organismos nacionales e internacionales. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; expedientes que tienen que ser destruidos in situ. Asimismo, se anexó declaratoria de prevaloración documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **1010 (mil diez)** expedientes en un inventario anexo, con un peso aproximado de **775 (setecientos setenta y cinco) kilogramos**, contenidos en **31 (treinta y un)** cajas de cartón, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden del periodo de **2000 a 2021**. los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; de los cuales algunos expedientes tienen que ser destruidos in situ, por tratarse de documentos que contienen datos de carácter personal, que



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

tiene bajo su resguardo la Ponencia Vacante "A".-----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, 3, 6, 7 y 8, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los expedientes cuya baja se promueve, aunado a que en su mayoría se tratan de documentos de comprobación administrativa. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.8; 4.5.9 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos carecen de trascendencia jurídica y de relevancia para el Tribunal. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

VI. Que mediante oficio **TECDMX/PVA/005/2023**, suscrito por la Lcda. Lilian Herrera Guzmán, Secretaría de Estudio y Cuenta de la Ponencia Vacante "A" de este Tribunal, remitió la declaratoria de prevaloración documental en la que refiere de manera expresa que: *"Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables"*.-----

En consecuencia, con relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII, XXIV y LVIII, 36 fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente: -----

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja **1010 (mil diez)** expedientes en un inventario anexo, con un peso aproximado de **775 (setecientos setenta y cinco) kilogramos**, contenidos en **31 (treinta y un)** cajas de cartón, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden del periodo de **2000 a 2021**, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; de los cuales algunos expedientes deben ser destruidos *in situ*, por tratarse de documentos que contienen datos de carácter personal, que tiene bajo su resguardo la Ponencia Vacante "A". -----

2.- Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-011/2023**, emitido por este Comité, el 09 de junio de dos mil veintitrés, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **1010 (mil diez)** expedientes, registrados en un inventario anexo, los documentos están constituidos por originales y/o copias

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



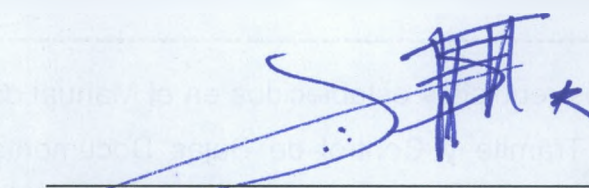
# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

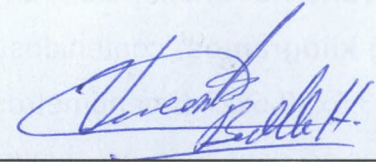
No. COTECIAD/BD-011/2023

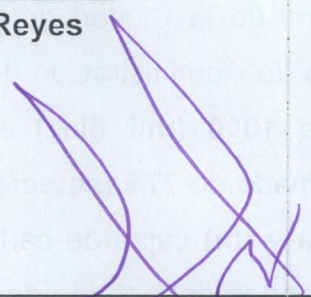
resguardadas por la Ponencia Vacante "A", documentos que han cumplido su vigencia de conservación, aunado a que en su mayoría se tratan de documentos de comprobación administrativa; lo cual se describe en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud. -----

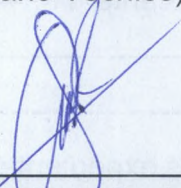
3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que realice el retiro de los materiales e implemente el procedimiento de destrucción *in situ*, de los expedientes que contengan datos personales y, efectúe los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----

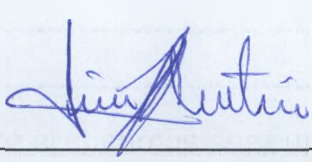
Se concluye la sesión el día de la fecha, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental No. COTECIAD/BD-011/2023 en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

  
Leda. Sabina Reyna Fregoso Reyes  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)

  
Lcdo. Vicente Bonilla Hernández  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

  
Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

  
Lcdo. Alfredo Soto Rodríguez  
Secretaría General  
(Vocal)

  
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

**Lcda. María Dolores Corona López.**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)

**Mtra. Anabell Arellano Mendoza**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

**Lcda. Daniela Paola García Luises**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

**Lcdo. Orlando Anaya González**  
Coordinación de Comunicación Social  
y Relaciones Públicas  
(Vocal)

**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

**Mtro. Alan Edgar Emmanuel Gutiérrez  
Monroy**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

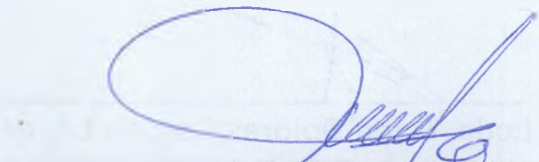
**Lcda. Elvira Susana García Ortega**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

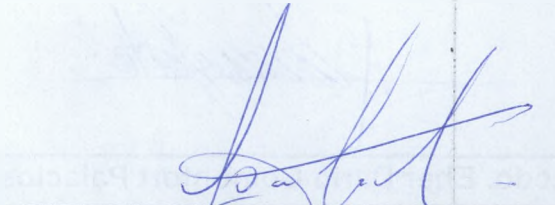
**Lcdo. Armando Azael Alvarado  
Castillo**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

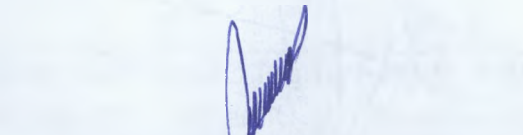


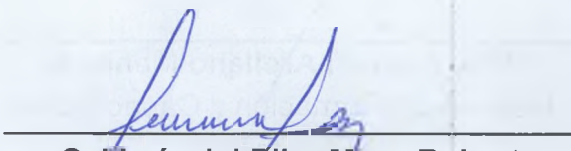
# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

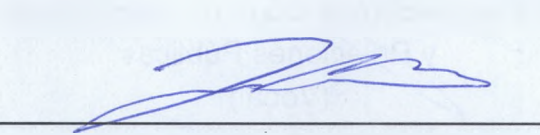
No. COTECIAD/BD-011/2023

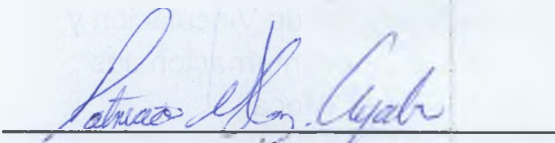
  
**Mtra. Haydeé María Cruz González**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

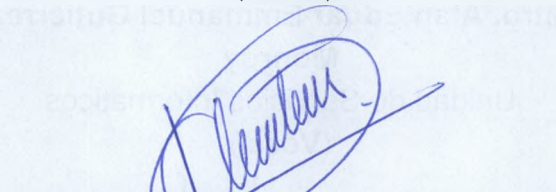
  
**Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
**Lcda. Patricia Valdivieso Trejo**  
Ponencia de la Magistrada  
Martha Leticia Mercado Ramírez  
(Vocal)

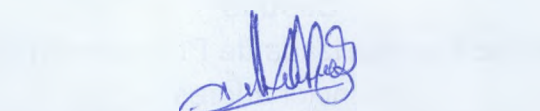
  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

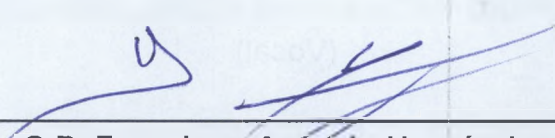
  
**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
Ponencia del Magistrado  
Juan Carlos Sánchez León  
(Vocal)

  
**C. Patricia Catalina González Ayala**  
Ponencia Vacante "A"  
(Vocal y Responsable de la Unidad de  
Archivo)

  
**Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**  
Ponencia Vacante "B"  
(Vocal)

  
**Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

  
**Lcda. Ana Cecilia Luisa Hernández  
Quezadas**, en representación del Mtro.  
Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez  
Contraloría Interna  
(Representante)

  
**C.P. Francisco Antonio Hernández  
González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)





# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-011/2023

Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

Lcdo. Ricardo Zozaya González  
Unidad de Transparencia  
(Representante)