Coordinación de Archivo

Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

CONTENIDO

			Página
I.		**PRESENTACIÓN**	3
II.		**CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023**	4
	2.1	Desarrollo de instrumentos archivísticos	4
	2.2	Capacitación en materia archivística	5
	2.3	Sistema de Gestión Documental	6
	2.4	Acciones de difusión y divulgación archivística para el fomento de una cultura institucional en la materia	7
	2.5	Programa de Organización, Valoración Documental de los Archivos Jurisdiccional y Administrativo	8
	2.5.1	Organización del Archivo Jurisdiccional	8
	2.5.2	Organización del Archivo Administrativo	8
III.		**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, (COTECIAD).**	9
IV.		**DONACIÓN DE PAPEL**	13
	4.1	Bajas documentales	13
	4.2	Eliminación de Copias Simples	14
V.		**DOCUMENTACIÓN**	15
VI.		**LOGROS INSTITUCIONALES**	16
VII.		**RETOS Y PESPECTIVAS**	18

I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento a los proyectos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, la Coordinación de Archivo llevó a cabo acciones en el desarrollo de la normatividad técnica e instrumentación de programas institucionales, relativo a la organización, clasificación, capacitación, incorporación de tecnologías, difusión y conservación de la información documental que constituye la preservación de la memoria institucional, las cuales fueron aprobadas en el seno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Lo anterior en atención a lo dispuesto por los *artículos 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 12, fracciones II y VIII del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos y 8, fracción XX del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos ambos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México*.

La Coordinación de Archivos (CA), tiene la función de rendir el presente informe de actividades referente al *Programa Anual de Desarrollo Archivístico*, a fin de describir las actividades desarrolladas durante el ejercicio 2023 en materia de archivos, las cuales describiremos a continuación:

II. CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

En atención al PADA 2023, la CA en la anualidad que se reporta, elaboró los proyectos e instrumentos archivísticos que se precisan a continuación:

2.1 Desarrollo de instrumentos archivísticos

Es una atribución de la CA efectuar las modificaciones y propuestas de normatividad en materia archivística y documental, en este sentido se llevó a cabo la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística en los cuales se integran las claves, series, vigencias, valores y la disposición de los documentos que resguardan los órganos y áreas, los cuales son: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, ambos del TECDMX, lo anterior, de conformidad con los artículos 16, fracciones I y II; 35, fracción IV; 57, fracciones I, II, III y IV; 59, fracción I y 61 de la Ley de Archivo de la Ciudad de México.

En ese sentido, los instrumentos en comento fueron aprobados por las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) y por el Pleno de este Órgano Jurisdiccional, los cuales se encuentran publicados en el Portal de Transparencia del TECDMX para su consulta.

Asimismo, se realizó la reforma al Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, misma que se aprobó el Pleno de este Órgano Jurisdiccional.

Se elaboraron las conclusiones generales del “Diagnóstico Archivístico 2023”, las cuales proporcionaron elementos cuantitativos y cualitativos que permitirán desarrollar las estrategias y proyectos archivísticos para hacer más eficientes los procesos de organización y operación de los archivos que conforman el

TECDMX; del cual se presentó la versión ejecutiva al Pleno de este TECDMX para la aprobación de su difusión en medios electrónicos.

Se llevó a cabo la actualización de la "Guía de Archivo Documental del TECDMX 2023", para dar cumplimiento a la LACDMX, la cual se elaboró con base en el "instructivo para la elaboración de la Guía simple de archivos", emitido por el Archivo General de la Nación (AGN).

Por último, se realizó la actualización del Directorio de las personas Responsables de las Unidades de Archivo.

2.2 Capacitación en materia archivística

En virtud de que la capacitación es un eje rector del PADA, en la anualidad que se reporta, las personas servidoras públicas de la CA participaron de manera virtual en foros y conversatorios realizados por diversas instituciones.

Las actividades en comento se describen a continuación:

- Curso: **"Organización y conservación de los archivos del TECDMX"** impartido por personal de la CA con el objetivo de Proporcionar las herramientas necesarias para el desempeño de las funciones como responsables de las unidades de archivo y a todas aquellas personas servidoras públicas que contribuyen al mejoramiento en el desarrollo de las acciones de organización, clasificación y manejo de archivos, contando con una participación de 41 personas servidoras públicas.

- Reunión: **"Segunda Reunión de Trabajo de los Tribunales Electorales"** personal de la CA participó en la Segunda Reunión de Trabajo de los Tribunales Electorales, convocada por el Archivo General de la Nación (AGN) y del Tribunal Electoral del Estado de Puebla (TEEP),

con el objetivo de continuar con la aplicación del diagnóstico del estado que guardan los archivos de los organismos jurisdiccionales.

- Curso: **“La aplicación de los instrumentos archivísticos en la apertura de expedientes e inventarios”** impartido por personal de la CA con el objetivo de dar a conocer la aplicación de los instrumentos como herramientas necesarias para realizar la apertura de expedientes, la clasificación, e inventario.

Con lo anterior, se continúa refrendando el compromiso de capacitar y actualizar en materia archivística a todas las personas servidoras públicas de este Órgano Jurisdiccional, interesadas en el tema.

2.3 Sistema de Gestión Documental (SGD)

Se impartieron diversas asesorías a las personas servidoras públicas usuarias para resolver dudas sobre el manejo del SGD. Ello permitió continuar con la gestión documental entre las áreas y órganos del TECDMX.

A su vez, se realizó la actualización de las series documentales en el SGD, para homologarlas de acuerdo con la modificación de los instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.

Finalmente, se efectuó la validación de 29 sitios del SGD para el ejercicio 2024 de los diversos órganos y áreas del TECDMX. Las acciones efectuadas en ese sentido consistieron en verificar y validar el flujo de trabajo de los sitios, generados, para las Ponencias, Órganos y Áreas del TECDMX.

2.4 Acciones de Difusión para el fomento de una cultura institucional en materia de archivos.

Dentro de las acciones de difusión y divulgación en materia archivística que se llevaron a cabo en la anualidad que se informa se encuentran las siguientes actividades:

- Difusión de las conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico, las cuales se dieron a conocer a través de una iconografía en medios electrónicos, en el que se destacan los elementos comparativos de la cantidad de papel y peso que se eliminó del TECDMX.

- Se difundió en la página de intranet del TECDMX el Boletín Archivístico Vol I/2023; su contenido comprendió temas de relevancia tales como: La inteligencia artificial aplicada en la gestión documental; El principio de procedencia y orden original, sustento de la valoración documental en el Tribunal Electoral de la Ciudad de México; ¿Cómo se llevan a cabo las bajas documentales en el TECDMX?; El grupo de valoración documental; El TECDMX preservando la memoria de sus archivos jurisdiccionales y Mujeres trascendiendo en la historia archivística.

- Se actualizó el Micrositio del Sistema Institucional de Archivos; el cual se ubicó en la página Institucional en el apartado específico Tribunal abierto, cuyo contenido son los programas en materia archivística; marco normativo; instrumentos archivísticos; COTECIAD; difusión e informes.

Con estas acciones se fortalece el compromiso de la CA para informar y promover la adecuada preservación de los archivos en este TECDMX y los temas relevantes en la materia.

2.5 Programa de Organización, Valoración Documental de los Archivos Jurisdiccional y Administrativo.

En la anualidad que se reporta, se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización, Valoración Documental de los Archivos Jurisdiccional y Administrativo del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en apego a las normas en materia archivística y de transparencia, para fortalecer la conservación de la información así como atendiendo a los plazos de conservación de acuerdo a las vigencias documentales, establecidas en el Catálogo de Disposición Documental del TECDMX, para efectuar su depuración, en su caso, la eliminación o su preservación en la Unidad de Archivo Histórico.

2.5.1 Organización del Archivo Jurisdiccional

Se concluyó con la identificación, valoración, depuración y organización de los expedientes que se resguardan en el archivo jurisdiccional, estableciendo las fases de los documentos en las etapas que conforman el ciclo vital, es decir: archivo de trámite, concentración e histórico; así como la implementación de los requerimientos necesarios para los procesos de eliminación documental, en ese sentido los trabajos de organización e inventariado del Archivo Jurisdiccional se detallan en la tabla siguiente:

Descripción	Periodo	Número de cajas	Número de expedientes	Número de legajos
Histórico	2011- 2012 2014-2015	**31**	1144	--
Baja Documental	2009-2015 2017-2020	**250**	**2920**	**1,716**
	Totales	**281**	**4,064**	**1,716**

2.5.2 Organización del Archivo Administrativo

Se concluyeron los trabajos de organización, revisión, identificación, separación e inventariado de diversas áreas del TECDMX, quedando los expedientes

debidamente clasificados e inventariados, en ese sentido los trabajos de ordenación e inventariado del Archivo Administrativo. Los cuales se detallan en la tabla siguiente:

Unidad Administrativa	Periodo	Núm. de cajas	Núm. de expedientes	kilogramos
DPyRF	2006-2015 1999-2018	23	332	555
CA	2007-2020	**10**	**801**	**250**
DRH	1999-2019	4	83	100
PMAAH	2011-2021	14	248	225
CVyRI	2017-2021	2	51	30
PMJCSL	2010-2021	10	295	125
Oficina SG	1999-2019	27	897	675
PV-B	2011-2022	21	176	420
IFyC	2007-2018	3	61	75
JDRM	2017-2022	1	28	25
Totales		**115**	**2,972**	**2,480**

Con esta organización se coadyuva a garantizar de manera oportuna los derechos de acceso a la información, a la verdad y a su preservación, toda vez que el acervo es considerado patrimonio documental.

III. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, (COTECIAD).

El COTECIAD es el órgano técnico consultivo de instrumentación y retroalimentación de la normatividad aplicable en materia de archivos del TECDMX. Durante el año que se informa, se efectuaron Cuatro Sesiones Ordinarias y Tres Extraordinarias, así como seis mesas de trabajo en las cuales fueron aprobados diversos acuerdos que se describen en las tablas siguiente:

Sesiones Ordinarias

Sesión	Temas
1ª Sesión Ordinaria 11 de enero del 2023	• Inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2022; • El Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2022; • Bajas documentales COTECIAD/BD/001/2023 de la Secretaría General y COTECIAD/BD/002/2023, Dirección General Jurídica, así como el dictamen y los trámites inherentes a la baja documental de la Secretaría General, para que se remita al Pleno para su aprobación, y • Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2022.
2ª Sesión Ordinaria 12 de abril del 2023	• Inserción de una leyenda en el Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2023; • El Acta de la 1ª Sesión Ordinaria, COTECIAD 2023; • Bajas Documentales TECDMX-COTECIAD/BD/003 a la 006/2023, así como el dictamen y los trámites inherentes a la baja documental de la Secretaría General, para que se remita al Pleno para su aprobación, y • Presentación del Informe de cumplimiento al Programa Desarrollo Archivístico correspondiente al Primer Trimestre de 2023.
3ª Sesión Ordinaria 12 de julio del 2023	• Inserción de una leyenda en las Actas de la Segunda Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria de 2023, en las que intervinieron tres personas servidoras públicas que se han separado del cargo; • Acta de la Segunda Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria, COTECIAD 2023; • Reforma a los artículos 6, 29 y 31 del Reglamento de Operaciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; • Bajas Documentales TECDMX-COTECIAD/BD/012 y 013/2023, así como los documentos que la acompañan,

Sesión	Temas
	• Presentación del Boletín Archivístico Vol.1/2023; y • Presentación del Informe de cumplimiento al Programa Desarrollo Archivístico correspondiente al Segundo Trimestre de 2023.
4ª Sesión Ordinaria 11 de octubre del 2023	• Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria, COTECIAD 2023; • Baja Documental TECDMX-COTECIAD/BD/015/2023, así como los documentos que la acompañan; • Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2024; • Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2024; y • Presentación del Informe de cumplimiento al Programa Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre de 2023.

Sesiones Extraordinarias

Sesión	Temas
1ª Sesión Extraordinaria 09 de junio del 2023	• La reforma a los Instrumentos Archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, ambos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; • Bajas documentales: TECDMX-COTECIAD/BD-007 a la 011/2023, así como los documentos que lo acompañan, y • Propuesta de reforma al Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas • Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
2ª Sesión Extraordinaria 31 de agosto del 2023	• Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023. • Baja documental: TECDMX-COTECIAD/BD-014/2023, así como los documentos que la acompañan, y • Reforma al Instrumento Archivístico: Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Sesión	Temas
3ª Sesión Extraordinaria 06 de diciembre del 2023	• Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, COTECIAD 2023; • Reforma a los Instrumentos Archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; y • Bajas documentales: TECDMX-COTECIAD/BD-016/2023, TECDMX-COTECIAD/BD-017/2023, TECDMX-COTECIAD/BD-018/2023, TECDMX-COTECIAD/BD-019/2023 y TECDMX-COTECIAD/BD-020/2023, así como la documentación que fue acompañada.

Mesas de trabajo

Descripción	Temas
1ª Mesa de trabajo 11 de enero del 2023	• Se efectuó la destrucción de documentación que contenía datos personales, y • Se suscribieron ocho Actas Circunstanciadas de hechos, correspondientes a las bajas documentales de Unidad de Servicios Informáticos; Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales; Coordinación de Difusión y Publicación; Secretaría Administrativa; Dirección General Jurídica; Contraloría Interna; Secretaría General, y Coordinación de Derecho Humanos y Género.
2ª Mesa de trabajo 24 de marzo del 2023	• Se efectuó la destrucción de documentación que contenía datos personales, y • Se suscribieron dos Actas Circunstanciadas de hechos, correspondientes a las bajas documentales de la Secretaría General y de la Dirección General Jurídica.
3ª Mesa de trabajo 09 de junio del 2023	• Se efectuó la destrucción de documentación que contenía datos personales, y • Se suscribieron nueve Actas Circunstanciadas de Hechos, identificadas con los números 011 a la 019/2023.

Descripción	Temas
4ª Mesa de trabajo **12 de julio del 2023**	• Se efectuó la destrucción de la documentación que contenía datos personales, y • Se suscribieron dos Actas Circunstanciadas de Hechos, identificadas con los números 020 y 021/2023.
5ª Mesa de trabajo **31 de agosto del 2023**	• Se efectuó la destrucción de la documentación que contenía datos personales, y • Se suscribió un Acta Circunstanciada de Hechos, identificada con el número 022/2023.
6ª Mesa de trabajo **06 de diciembre del 2023**	• Se efectuó la destrucción de la documentación que contenía datos personales, y • Se suscribieron cinco Actas Circunstanciadas de Hechos, identificadas con los números 023/2023 a la 027/2023.

IV. DONACIÓN DE PAPEL

El TECDMX en la anualidad que se reporta donó un total de **18.16 Toneladas** del papel y cartón en desuso a la CONALITEG, lo cual se recolectó a partir de las bajas documentales y del Programa Permanente de Identificación y Eliminación de Copias Simples de los órganos y áreas del TECDMX.

4.1 Bajas Documentales

En la anualidad que se informa se aprobaron **20** bajas documentales de diversas áreas que conforman el TECDMX; sumando un total de **8,369** expedientes con **1,761** Legajos eliminados de este órgano jurisdiccional, con un aproximado de **12,015** kilogramos, contenidos en **488** cajas de archivo, los cuales han vencido su vigencia de guarda, de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental del TECDMX. La descripción de los datos que se obtuvieron a lo

largo del ejercicio 2023, respecto de las bajas documentales de las diversas áreas, de conformidad con la tabla siguiente:

Área	Número de Baja	Período	Exp.	Leg.	Cajas	Kg.
SG	TECDMX/COTECIAD/BD/001-2023	2013-2014	1,166	41	86	2,150
DGJ	TECDMX/COTECIAD/BD/002-2023	2002-2019	303	1	8	160
DPyRF	TECDMX/COTECIAD/BD/003-2023	2006-2015	307	---	20	500
SG	TECDMX/COTECIAD/BD/004-2023	2009-2016	1,620	1,092	155	3,875
CA	TECDMX/COTECIAD/BD/005-2023	2006-2019	297	---	3	75
CI	TECDMX/COTECIAD/BD/006-2023	2014-2016	392	---	2	50
DRH	TECDMX/COTECIAD/BD/007-2023	1999-2019	83	---	4	100
DPyRF	TECDMX/COTECIAD/BD/008-2023	1999-2018	9	---	1	20
PMAAH	TECDMX/COTECIAD/BD/009-2023	2011-2021	181	---	9	225
CI	TECDMX/COTECIAD/BD/010-2023	2009-2019	154	----	6	150
PV-A	TECDMX/COTECIAD/BD/011-2023	2000-2021	1,010	---	31	775
CVyRI	TECDMX/COTECIAD/BD/012-2023	2017-2021	51	3	2	30
PMJSL	TECDMX/COTECIAD/BD/013-2023	2010-2017	111	--	5	125
SG	TECDMX/COTECIAD/BD/014-2023	1999-2019	897	--	27	675
SG	TECDMX/COTECIAD/BD/015-2023	2011-2020	296	253	34	850
PV-B	TECDMX/COTECIAD/BD/016-2023	2011-2022	176	--	21	420
PMAAH	TECDMX/COTECIAD/BD/017-2023	2011-2021	67	--	05	110
SG	TECDMX/COTECIAD/BD/018-2023	2012-2020	1,004	371	61	1,525
PMJSL	TECDMX/COTECIAD/BD/019-2023	2017-2021	184	--	05	125
IFyC	TECDMX/COTECIAD/BD/020-2023	2007-2018	61	--	03	75
		Totales	**8,369**	**1,761**	**488**	**12,015**

4.2 Eliminación de Copias Simples

En el TECDMX durante el ejercicio 2023, se acumuló un aproximado de **5781.7** kilogramos de papel y cartón en desuso, el cual será donado a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG). Con esta acción la CA

refrenda el compromiso con el medio ambiente y continúa trabajando para evitar el acumulamiento de papel en desuso en los diversos órganos y áreas del TECDMX.

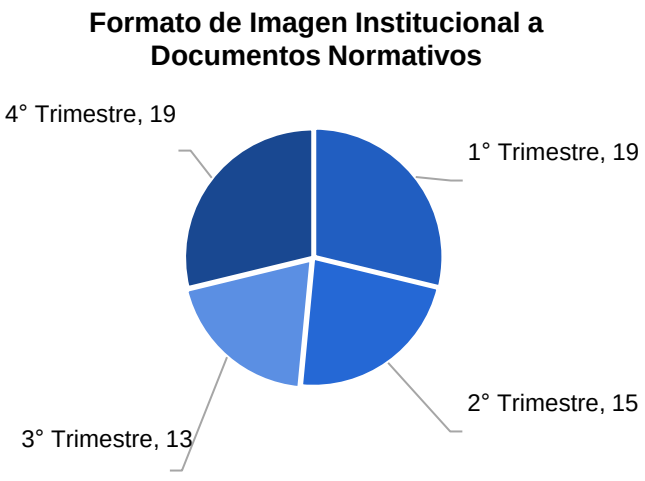
La descripción de los datos que se obtuvieron se presenta a continuación:

Área	Paquetes	Cajas	Kilogramos
SG	113		2109.2
CDyP	5	56	2037.5
Otrora PMMACC	34		647
Contenedores	18	7	515
UEyJ		5	125
DPyRF	**7**		**119**
PMJSL	7		119
PRES Interina		4	100
CI	1		10
Totales	**185**	**72**	**5781.7**

V. DOCUMENTACIÓN

Durante la anualidad que se informa, se efectuó el formato de imagen institucional a **66 instrumentos normativos** de aplicación obligatoria para el TECDMX, conforme a lo señalado en la tabla y grafico siguiente:

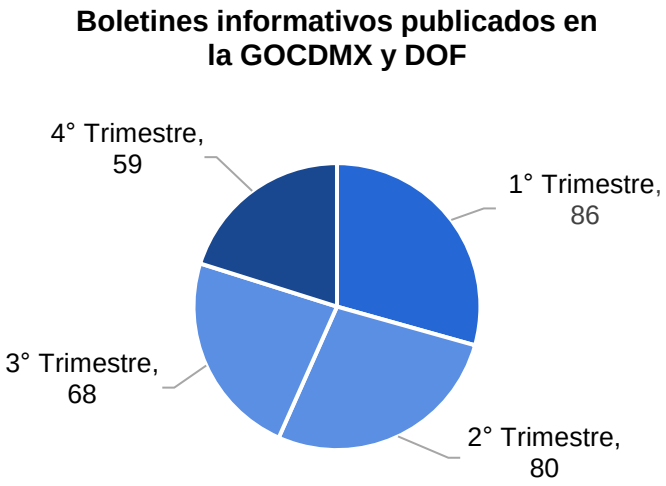
Trimestre	Cantidad
1° Trimestre	19
2° Trimestre	15
3° Trimestre	13
4° Trimestre	19
Total	**66**



De igual forma, se remitieron a las áreas del TECDMX un total de **293** boletines informativos, derivados de las publicaciones en el DOF y la GOCDMX, de normas, acuerdos y diversos documentos de observancia para este órgano jurisdiccional.

A continuación, se puntualiza el desglose de boletines trimestrales durante el ejercicio 2023.

Trimestre	Cantidad
1° Trimestre	86
2° Trimestre	80
3° Trimestre	68
4° Trimestre	59
Total	**293**



VI. LOGROS INSTITUCIONALES

- Se efectuaron las modificaciones y propuestas de normatividad en materia archivística y documental, en este sentido, se llevó a cabo la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística los cuales son: Cuadro General de Clasificación Archivística; Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental.

- Así mismo la CA realizó la reforma al Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del TECDMX. el cual fue aprobado por las personas integrantes del COTECIAD y el Pleno.

- Se realizó la actualización del SGD con la validación de 29 sitios para el ejercicio 2024.

- Se efectuaron acciones de divulgación archivística en medios electrónicos para el fomento de una cultura archivística.

- En cuanto a las actividades de formación y capacitación y desarrollo profesional, la CA impartieron los cursos siguientes: Organización y conservación de los archivos del TECDMX y La aplicación de los instrumentos archivísticos en la apertura de expedientes e inventarios, así mismo las personas integrantes de la CA participaron con la asistencia de manera virtual en diversos foros, conferencias y jornadas referentes a temas en materia archivística organizados por diversas instituciones.

- Se llevó a cabo el diagnóstico archivístico en todas las áreas del TECDMX, a fin de cumplir con la norma archivística y propiciar la conservación y debida organización del acervo del TECDMX, para su guarda, custodia y fácil acceso, además de evitar la saturación de documentos en las Unidades de Archivo.

- En cuanto a la organización y preservación documental los integrantes del COTECIAD en conjunto con el Grupo de Valoración Documental aprobaron 20 bajas documentales.

- Se llevó a cabo la donación de 18.16 Toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG.

- Por último, se presentó al COTECIAD el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024 mismo que se analizó y se aprobó por unanimidad de los integrantes del Comité.

VII. RETOS Y PERSPECTIVAS

Continuar con los esfuerzos para garantizar el derecho al acceso a la información, la transparencia y la verdad en la Ciudad de México, así como una democracia sana a través de un gobierno abierto y una clara rendición de cuentas, realizando acciones que faciliten de forma práctica la identificación del acervo del TECDMX, así como su preservación.

Por ello, el TECDMX trabaja en el desarrollo de los siguientes proyectos:

- Refrendar el compromiso para que en todos los órganos y áreas se homologue la clasificación de expedientes, a través de revisiones físicas a las distintas áreas a efecto de verificar su cumplimiento, así como tener identificado su acervo documental a través del Inventario General por Expedientes.

- Continuar con la elaboración del anexo técnico para contar con una nueva versión del SGD.

- Continuar con la ejecución del Proyecto Organización de Archivos, el cual, permitirá contar con un acervo documental identificado, preservando así la memoria institucional.

- Continuar con la formación y desarrollo en materia archivística de las personas servidoras públicas del TECDMX a través de cursos y talleres.

- Continuar con el seguimiento a la implementación de un archivo institucional del TECDMX.