



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-019/2023

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del seis de diciembre del dos mil veintitrés, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcda. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **L.C. Gilberto Gómez Flores** en representación del **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Lcda. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Lcdo. José Gabriel Guzmán Flores** en Representación del **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**, Director de Vinculación y Enlace; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada de Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; la **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, en representación del **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana García Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**, Encargado de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **C. Daniela Fernanda Arellano López**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Vocal de la Ponencia Vacante "A"; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia Vacante "B"; así como la **C. María Estela Martínez Lezama**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León y como personas Representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficinas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, cito en el piso 3, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle,

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-019/2023

demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos; **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; así como el **C.P. Francisco Antonio Hernández Gonzalez**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; se reunieron con motivo de la baja definitiva de la documentación de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario, así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por el Magistrado Juan Carlos Sánchez León, mediante oficio número **TECDMX-PMJCSL-027-2023** y conforme a los siguientes: -----

ANTECEDENTES

I. Mediante oficio **TECDMX-PMJCSL-027-2023** el Magistrado Juan Carlos Sánchez León, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **184 (ciento ochenta y cuatro) expedientes**, registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **125 (ciento veinticinco) kilogramos**, contenidos en **05 (cinco)** cajas de cartón, con medidas de 53.5x39.5x27.5 centímetros, que comprenden del periodo de **2017-2021**. Los expedientes están constituidos documentos en originales y copias conforme a las series documentales siguientes: **1S.1 JEL** Juicio Electoral; **1S.2 JLDC** Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de las Ciudadanía; **1S.3 JIAI** Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México; **1S.4 JIAT** Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; **1S.5 JLI** Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y personas servidoras públicas; **1S.6 JLT** Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidoras públicas; **1S.7 PP** Procedimiento Paraprocesal; **1S.8 PES** Procedimiento Especial Sancionador **1S.9 AG** Asuntos Generales; **2S.1** Sesiones y reuniones del Pleno; **2S.5** Libro de Gobierno; **4S** Controversias Laborales y Administrativas; **1C.1**

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including 'COTECIAD', 'Zozaya', and other illegible signatures.



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-019/2023

Circulares; **4C.5** Incidencias de personal; **5C.10** Fondo Revolvente; **7C.5** Comité de Protección Civil; **12C.3** Comité de Transparencia; **12C.4** Solicitudes de acceso a la información pública; **13C.3** Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; **13C.11** Administración de Correspondencia de entrada y salida; **14C.4** Consejo Académico; **15C.6** Consejo Editorial; **16C.3** Comité de Género y Derechos Humanos y **16C.5** Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud; los expedientes que contengan datos personales tienen que ser destruidos *in situ*. Asimismo, se anexó la declaratoria de prevaloración documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **184 (ciento ochenta y cuatro) expedientes**, con un peso aproximado de **125 (ciento veinticinco) kilogramos**, contenidos en **05 (cinco) cajas de cartón**, que comprenden del periodo de **2017-2021**, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud, expedientes que tiene bajo su resguardo la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León.-----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, 3, 6, 7 y 8, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.8; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos no poseen valores administrativos, legales, fiscales e históricos. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-019/2023

VI. Que mediante oficio **TECDMX-PMJCSL-027-2023**, suscrito por el Magistrado Juan Carlos Sánchez León, remitió la declaratoria de prevaloración documental en la que refiere de manera expresa que: *“Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables”*.

En consecuencia, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico y, en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII y XXIV, 36 fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente: --

DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin and bottom left corner]



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-019/2023

Lcda. Elizabeth Valderrama López
Secretaría General
(Vocal)

L.C. Gilberto Gómez Flores
En representación del
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretaría Administrativa
(Vocal)

Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios
Dirección General Jurídica
(Vocal)

Lcda. María Dolores Corona López
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

Mtra. Norma Elena Flores García
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

Lcdo. Orlando Anaya González
Coordinación de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

Lcda. Anabell Arellano Mendoza
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)

Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera
En representación del
Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez
Unidad de Servicios Informáticos
(Vocal y Representante)

Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)

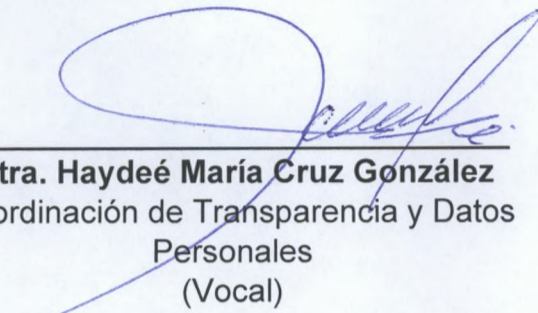
**Lcdo. Armando Azael Alvarado
Castillo**
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)

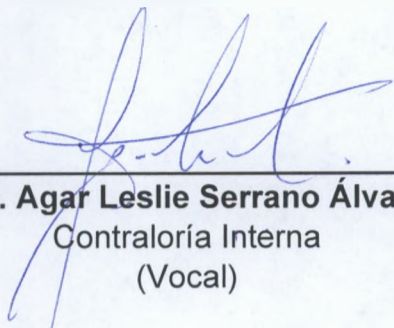
Handwritten notes and signatures on the right margin:
CERA
24
1
X
H
S

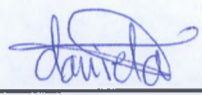



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

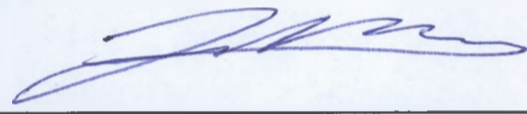
No. COTECIAD/BD-019/2023

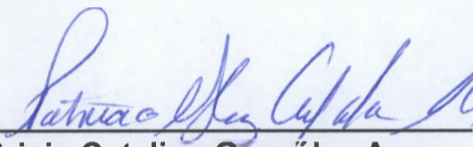

Mtra. Haydeé María Cruz González
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

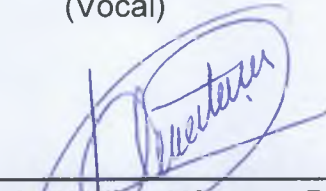

Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez
Contraloría Interna
(Vocal)

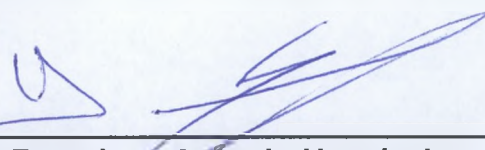

C. Daniela Fernanda Arellano López
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia
Mercado Ramírez
(Vocal)

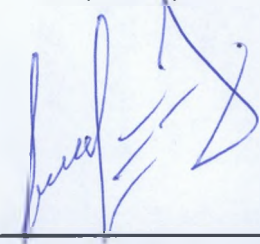

C. María del Pilar Meza Robert
Presidencia Interina y Ponencia del
Magistrado Armando Ambriz Hernández
(Vocal)



Lcda. Frida Marcia Horta Suárez
Ponencia del Magistrado Juan Carlos
Sánchez León
(Vocal)


C. Patricia Catalina González Anaya
Ponencia Vacante A
(Vocal)

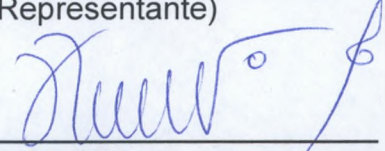

Lcda. María Argentina Vázquez Picazo
Ponencia Vacante B
(Vocal)


**C.P. Francisco Antonio Hernández
González**
Dirección de Planeación y Recursos
Financieros
(Representante)


Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara
Dirección General Jurídica
(Representante)


**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz
Pérez**
Contraloría Interna
(Representante)


Lcdo. Ricardo Zozaya González
Unidad de Transparencia
(Representante)


C. María Estela Martínez Lezama
Responsable de la Unidad de Archivo
de la Ponencia del Magistrado
Juan Carlos Sánchez León

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a checkmark, 'lin', 'CEA', 'R', 'R', 'd', 'CA', 'S', 'A', '7', '29', '12'.