



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).**

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con seis minutos del día treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés, se encuentran presentes en la plataforma institucional de Microsoft Teams las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de las videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Presidenta del Comité **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico el **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Lcdo. Aldo Jovani Saldaña Martínez**, en representación de la **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcda. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**, en representación de la **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Lcda. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Lcda. Andrea Lehn Angelides**, en representación del **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Lcdo. Jorge Alberto Díaz Stringel**, en representación del **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**, en representación de la Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada de Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, en representación del **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**, Encargado de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del**

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name 'lin' and various initials and marks.



ACTA COTECIAD/EXT/002/2023

Pilar Meza Robert, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; C. Daniela Fernanda Arellano López, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez; Lcda. Frida Marcia Horta Suárez, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; C. Patricia Catalina González Ayala, Vocal de la Ponencia Vacante "A"; Lcda. María Argentina Vázquez Picazo, Vocal de la Ponencia Vacante "B"; así como la Lcda. Yadira Hernández Islas, Responsable de la Unidad de Archivo de la Oficina de la Secretaría General y como personas Representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficinas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, sito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera, Unidad de Servicios Informáticos; Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara, Dirección General Jurídica; Lcdo. Ricardo Zozaya González, Unidad de Transparencia; Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez, Contraloría Interna; así como el C.P. Francisco Antonio Hernández González, Dirección de Planeación y Recursos Financieros, quienes se reunieron con motivo de la Segunda Sesión Extraordinaria de 2023. En ese sentido la Presidenta del Comité inició la sesión dando la bienvenida a las personas presentes. -----

Enseguida, el SECRETARIO TÉCNICO dio lectura al proyecto del: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- 1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
- 2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
- 3. Análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023; -----
- 4. Análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental número TECDMX-COTECIAD/BD-014/2023, solicitada por la Secretaría General, así como de la documentación que fue acompañada, y -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'C. Daniela', 'Frida', 'Ricardo', 'Erik', 'Carlos', and 'Francisco'.



5. Análisis y, en su caso aprobación de la reforma al Instrumento Archivístico: Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 01/02EXT/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria número **COTECIAD/EXT/02/2023** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 fracción V, 12, fracción II, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

En uso de palabra, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **3**, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023.-----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, la propuesta del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023. En ese sentido, la **PRESIDENTA** propuso a las personas integrantes del Comité que dentro de este mismo punto, se considerara la inserción de una leyenda en el Acta, en la que intervino una persona servidora pública que se ha separado del cargo, al no haber comentarios al respecto, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 02/02EXT/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, COTECIAD 2023 así como la inserción de una leyenda en dicha acta en la que intervino una persona servidora pública que se ha separado del cargo; lo anterior con fundamento en los artículos 8 fracciones VIII y

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word 'li' and various initials and marks.



## ACTA COTECIAD/EXT/002/2023

IX, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. Se instruye al Secretario Técnico del Comité para que se incluya la leyenda en el Acta y se recaben las firmas correspondientes. -----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** sugirió a la Presidenta, que antes de analizar el punto 4 del Orden del Día, se conformara el Grupo de Valoración Documental para analizar la baja documental que se solicitó al Comité. -----

Asimismo, la **PRESIDENTA** indicó que para dar cumplimiento al numeral 4.6, actividad 14 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y la fracción I, numeral 10 de las Medidas de Sanidad en el Uso y Manejo de los Documentos y Archivos de este Tribunal, ante la Pandemia Sars-CoV2, aprobadas por el Pleno, se integrara el Grupo de Valoración Documental, con las personas representantes de la Dirección General Jurídica, Unidad de Servicios Informáticos, Contraloría Interna, Unidad de Transparencia y Dirección de Planeación y Recursos Financieros, quienes se encontraban de manera presencial en la sala del piso 8, en las instalaciones de este Órgano Jurisdiccional; guardando la sana distancia y todas las medidas de sanidad. De igual forma se propuso que por el número de expedientes, se realizara la revisión mediante muestreo de acuerdo con el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales; en ese sentido, se aprobó que se revisaran **tres** expedientes de la baja documental solicitada, elegidos de manera aleatoria. Para lo cual, el Grupo de Valoración Documental indicó los expedientes a revisar para conformar de esa manera el informe correspondiente. ---

Así mismo, la **PRESIDENTA** pidió a las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental que realizaran la revisión física y de esta forma acordar que se llevó a cabo el análisis de los expedientes y con ello conformar el informe de baja. Para ello, se pusieron a la vista las cajas con los expedientes materia de la baja, en la cual las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental buscaron los expedientes materia del muestreo propuesto. Así, se preguntó de manera nominal a cada integrante del Grupo de Valoración que indicara, en voz alta, si existía



coincidencia entre los inventarios de baja y los expedientes materia del muestreo y, sí se advierte que han cumplido su vigencia para ser integrado a los informes correspondientes y continuar los trámites inherentes a la baja que nos ocupa. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuará con los siguientes puntos del Orden del Día. -----

En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **4**, análisis y en su caso aprobación de la baja documental identificada con la clave alfanumérica siguiente: **TECDMX-COTECIAD/BD-014/2023** -----

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la baja documental identificada con la clave alfanumérica siguiente: **TECDMX-COTECIAD/BD-014/2023**, referida en el numeral **4**, del Orden del Día. Al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -

**ACUERDO 03/02EXT/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la baja documental: **TECDMX-COTECIAD/BD-014/2023**, referida en el punto 4 del Orden del Día, así como la documentación que fue acompañada, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye al Secretario Técnico del Comité para que continúe con los trámites correspondientes a la baja documental. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.]*



## ACTA COTECIAD/EXT/002/2023

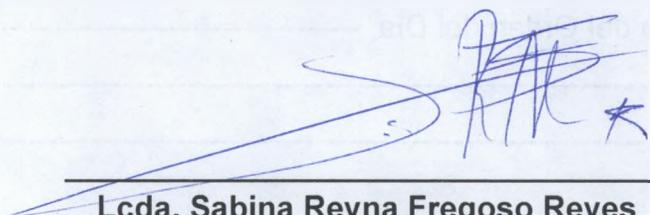
En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **5**, relativo al análisis y, en su caso aprobación de la reforma al Instrumento Archivístico: Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México -

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la propuesta de reforma al Instrumento Archivístico: Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. -----

En ese sentido, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 04/02EXT/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la propuesta de reforma al Instrumento Archivístico: Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; así como continuar con los trámites para su aprobación por parte del Pleno de este Órgano Colegiado; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16, y 26, fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, así como, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operaciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruye al Secretario Técnico continuar con los trámites atinentes para que se remita al Pleno de este Órgano Jurisdiccional. -----

Al no haber otro asunto que tratar, siendo las diez horas con veintinueve minutos del día de su inicio, la **PRESIDENTA** declaró concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Firman la presente Acta, al margen y al calce, las personas integrantes del Comité que en ella intervinieron. -----

  
Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)



**ACTA COTECIAD/EXT/002/2023**

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

**Lcdo. Aldo Jovani Saldaña Martínez**  
En representación de la  
**Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth Valderrama López**  
Secretaría General  
(Vocal)

**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

**Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**  
En representación de la  
**Lcda. María Dolores Corona López**  
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas  
(Vocal)

**Lcda. Anabell Arellano Mendoza**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

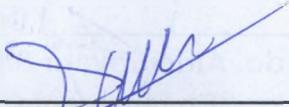
**Lcda. Andrea Lehn Angelides**  
En representación del  
**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**  
Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales  
(Vocal)

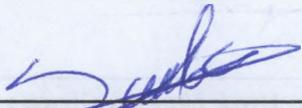
**Lcdo. Jorge Alberto Díaz Stringel**  
En representación del  
**Lcdo. Orlando Anaya González**  
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
(Vocal)

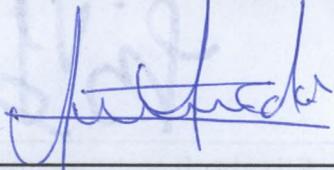


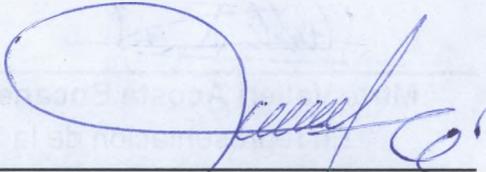
ACTA COTECIAD/EXT/002/2023

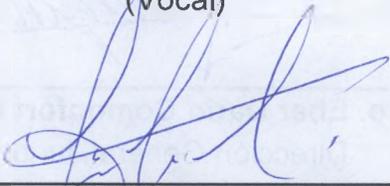
  
**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

  
**Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**  
En representación del  
**Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal y Representante)

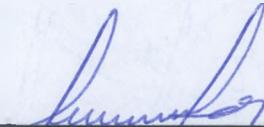
  
**Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

  
**Lcdo. Armando Azael Alvarado  
Castillo**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

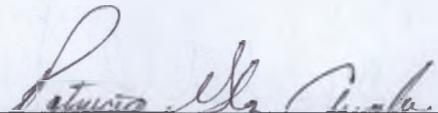
  
**Mtra. Haydeé María Cruz González**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

  
**Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
**C. Daniela Fernanda Arellano López**  
Ponencia de la Magistrada  
Martha Leticia Mercado Ramírez  
(Vocal)

  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

  
**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
Ponencia del Magistrado  
Juan Carlos Sánchez León  
(Vocal)

  
**C. Patricia Catalina González Ayala**  
Ponencia Vacante "A"  
(Vocal)



*[Handwritten signature]*

**Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**  
Ponencia Vacante "B"  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

**Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

*[Handwritten signature]*

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

*[Handwritten signature]*

**C.P. Francisco Antonio Hernández González**  
Dirección de Planeación y Recursos Financieros  
(Representante)

*[Handwritten signature]*

**Lcdo. Ricardo Zozaya González,**  
Unidad de Transparencia;  
(Representante)

*[Handwritten signature]*

**Lcda. Yadira Hernández Islas**  
Responsable de la Unidad de Archivo de la Oficina de la Secretaría General  
(Invitada)

*[Vertical list of handwritten initials and signatures on the right margin]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*