



## ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

### ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos del día once de octubre de dos mil veintitrés, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de las videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las personas vocales: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcda. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada de Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**, Director de Vinculación y Enlace, adscrito a la Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Marco Antonio Ambriz Carreón**, en representación de la **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**, Encargado de Despacho de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Lcda. Anabell Arellano Mendoza**, Directora del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Vocal de la Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **C. Daniela Fernanda Arellano López**, Vocal de la Ponencia de la Magistrada Martha Leticia Mercado



ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

Ramírez; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Vocal de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Vocal de la Ponencia Vacante "A"; **Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**, Vocal de la Ponencia Vacante "B"; y como personas Representantes de forma física, guardando la sana distancia y las medidas de sanidad correspondientes, en las oficina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, sito en el piso 8, de la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos, el **C.P. Francisco Antonio Hernández González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; el **Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**, Dirección General Jurídica; el **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia; el **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna, así como el **Lcdo. Víctor Adrián Rodríguez Castillo**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Secretaría General, quienes se reunieron con motivo de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2023. En ese sentido la Presidenta del Comité inició la Sesión dando la bienvenida. -----

Enseguida, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- 1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
- 2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
- 3. Análisis y, en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD 2023; -----
- 4. Análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-015/2023**, solicitada por la Secretaría General, así como de la documentación que fue acompañada; -----

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and various initials.



ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

5. Análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2024; -----

6. Análisis y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA/2024); -----

7. Presentación del Tercer Informe Trimestral del cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA/2023),y-----

8. Asuntos Generales.-----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 01/04ORD/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria número **COTECIAD/ORD/04/2023** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 fracción V,12, fracción I, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. -----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **3** del Orden del Día relativo al análisis, discusión y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD 2023; asimismo señaló que se recibió una observación de forma por parte de la Coordinación de Derechos Humanos y Género, misma que fue atendida. -----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, la propuesta del proyecto del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD 2023, al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité con derecho a voto, emitieron por unanimidad el

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Cecilia', 'Gin', and 'A.T. DE'.



ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

siguiente: -----

**ACUERDO 02/04ORD/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria, COTECIAD 2023; se instruyó al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 8 fracción VIII, 23, 24, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** sugirió a la Presidenta, que antes de analizar el punto 4 del Orden del Día, se conformara el Grupo de Valoración Documental. -----

Acto seguido la **PRESIDENTA** indicó que para dar cumplimiento al numeral 4.6, actividad 14 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y la fracción I, numeral 10 de las Medidas de Sanidad en el Uso y Manejo de los Documentos y Archivos de este Tribunal, ante la Pandemia Sars-CoV2 aprobadas por el Pleno, se integró el Grupo de Valoración Documental con las personas Representantes de la Dirección General Jurídica; Unidad de Servicios Informáticos; Contraloría Interna; Unidad de Transparencia y la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, quienes se encontraban de manera presencial en la sala del piso 8, en las instalaciones de este Órgano Jurisdiccional. De igual forma, se propuso se realizará la revisión mediante muestreo de acuerdo con el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales; en ese sentido se aprobó se revisarán **tres** expedientes de manera aleatoria. Para lo cual, el Grupo de Valoración Documental indicó los expedientes a revisar para conformar de esa manera el informe correspondiente-----

Así mismo, la **PRESIDENTA** pidió a las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental que efectuaran la revisión física y se analizaran los expedientes y con ello conformaran el informe de baja. Para ello se pusieron a la vista las cajas con todos los expedientes materia de la baja, en las cuales las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental buscaron los





**ACTA COTECIAD/ORD/04/2023**

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **5** del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2024.-----

En uso de la voz, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar el Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2024. Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente. -----

**ACUERDO 04/04ORD/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2024, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 26, fracción I, IV, V y VI de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, así como, 7 fracciones IX y X, 12, fracción I, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el micrositio del Sistema Institucional de Archivos de este Órgano Jurisdiccional. -----

En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **6** del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA/2024). -----

A continuación, la **PRESIDENTA**, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA/2024). Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

**ACUERDO 05/04ORD/2023/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA/2024); lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 28, 29, 30, 31 y 33 fracción, IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y 7, fracciones IX y X, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el micrositio del Sistema

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including initials and full names.]*



**ACTA COTECIAD/ORD/04/2023**

Institucional de Archivos y en el portal institucional de este Órgano Jurisdiccional. -

En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 7 del Orden del Día relativo a la presentación del Tercer Informe Trimestral del Programa de Desarrollo Archivístico de 2023 .-----

A continuación, la **PRESIDENTA**, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la presentación del Tercer Informe Trimestral del Programa de Desarrollo Archivístico de 2023. Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 06/04ORD/2023/COTECIAD:** Se tiene por **APROBADA** la presentación del Informe de cumplimiento al Programa de Desarrollo Archivístico correspondiente al Tercer Trimestre de 2023, lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 24, 25, 26, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el microsítio del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional de este Órgano Jurisdiccional. -

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 8 del Orden del Día relativo Asuntos Generales. -----

La **PRESIDENTA** informó que se llevará a cabo la realización del Diagnóstico Archivístico para el ejercicio 2023, que contempla varias actividades que se realizarán en el mes de noviembre, una de ellas es una encuesta electrónica, la medición de los metros lineales y revisión de inventarios, por lo que solicitó el apoyo para la realización de este proyecto, así mismo agradeció la participación de las personas responsables de las Unidades de Archivo y el apoyo de las áreas que asistieron al Curso taller denominado "La aplicación de los Instrumentos Archivísticos en la apertura de expedientes e inventarios".-----

*(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*

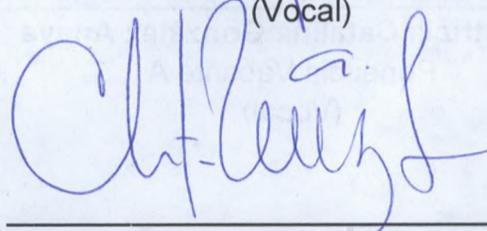


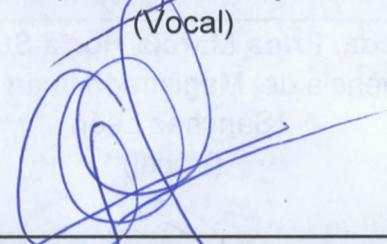


ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

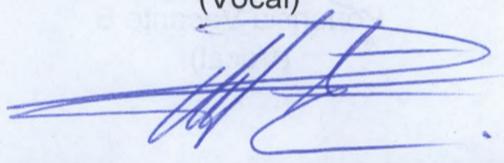
  
Lcda. Anabell Arellano Mendoza  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

  
Mtro. Miguel Angel Quiroz Velázquez  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

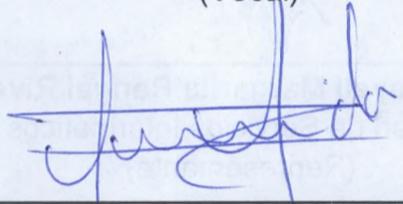
  
Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

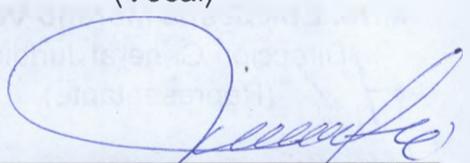
  
Lcdo. Orlando Anaya González  
Coordinación de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

  
Mtra. Norma Elena Flores García  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

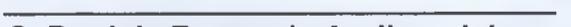
  
Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

  
Lcdo. Marco Antonio Ambriz Carreón  
en representación de la  
Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

  
Lcdo. Armando Azael Alvarado  
Castillo  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

  
Mtra. Haydeé María Cruz González  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

  
Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
C. Daniela Fernanda Arellano López  
Ponencia de la Magistrada Martha Leticia  
Mercado Ramírez  
(Vocal)

  
C. María del Pilar Meza Robert  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*



ACTA COTECIAD/ORD/04/2023

**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)

**C. Patricia Catalina González Anaya**  
Ponencia Vacante A  
(Vocal)

**Lcda. María Argentina Vázquez Picazo**  
Ponencia Vacante B  
(Vocal)

**C.P. Francisco Antonio Hernández  
González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

**Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz  
Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

**Lcdo. Ricardo Zozaya González**  
Unidad de Transparencia  
(Representante)

**Mtro. Erik Jesús Moreno Vergara**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

**Lcdo. Víctor Adrián Rodríguez Castillo**  
Responsable de la Unidad de Archivo  
de la Secretaría General

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*