



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día dieciocho de septiembre del dos mil veinticuatro, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las Vocalías: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcda. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**, en representación de la **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Lcda. Andrea Cristina Lehn Angelides**, en representación del **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada del Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Mtro. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez Santiago**, en representación del **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**; Director de Vinculación y Enlace; **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**, del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcdo. Luis Olvera Cruz**, Ponencia de la Magistrada en Funciones María Antonieta González Mares; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Ponencia del Magistrado en Funciones Osiris Vázquez Rangel; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; y como **Representantes** de forma física en la sala de juntas del piso 3 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, Demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos**, Unidad de Servicios Informáticos; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; **C.P. Francisco Antonio Hernández González**, Dirección de Planeación y

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CCD', 'A', 'E', 'ES', and others.]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

Recursos Financieros; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Dirección General Jurídica, **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales y Representante de la Unidad de Transparencia; se reunieron con motivo de la baja definitiva de documentación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario de baja así como, en la Declaratoria, Ficha Técnica de Prevaloración Documental y en la solicitud formulada por la **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/CDyP/071/2024**, y conforme a los siguientes: -----

## ----- ANTECEDENTES -----

I. Mediante oficio **TECDMX/CDyP/071/2024**, la **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **4308 (cuatro mil trescientos ocho) expedientes** del periodo de **2006-2016**, registrados en **un inventario** anexo, con un **peso aproximado de 600 (seiscientos) kilogramos**, contenidos en **24 (veinticuatro) cajas de cartón**. Los expedientes están constituidos por originales y copias generadas por la Dirección General Jurídica y las otras Coordinaciones de Documentación y Difusión; de Difusión y Transparencia y la de Transparencia y Archivo del Tribunal Electoral del Distrito Federal, correspondiente a las series documentales siguientes: **2S.2** Acuerdos Plenarios, **2C.5** Informe Anual de Actividades, **2C.9** Trámites de IESBN y ISSN ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), **3C.4** Programa Operativo Anual, **3C.5** Manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos, **5C.10** Fondo revolvente y asignación para gastos menores de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y otros diversos, **10C.5** Quejas y denuncias, **10C.9** Declaraciones patrimoniales, **10C.10** Actas de entrega recepción, **12C.2** Programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **12C.3** Comité de Transparencia, **12C.4** Solicitudes de Acceso a la Información Pública, **12C.5** Sistema de Datos Personales, **12C.7** Acciones de capacitación en materia de transparencia y datos

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

personales, **12C.8** Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia, **12C.9** Informes en materia de Transparencia, Acceso la información Pública y Protección de Datos Personales, **12C.10** Recursos, resoluciones y cumplimientos en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **12C.12** Feria de Transparencia, **13C.3** Comité Técnico Interno de Administración de Documentos , **13C.9** Actualización de la normativa interna y externa que rige el TECDMX, **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida, **14C.5** Actividades académicas, desarrollo profesional, registro de participación y calificaciones de cursos, **15C.3.02** Diseños institucionales. Los cuales se encuentran resguardados por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales, mismos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud y se anexó Declaratoria de Prevaloración Documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **4308 (cuatro mil trescientos ocho) expedientes** del periodo de **2006-2016**, registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **600 (seiscientos) kilogramos**, contenidos en **24 (veinticuatro) cajas de cartón**. Los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud y que se encuentran bajo el resguardo de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales del Tribunal Electoral de La Ciudad de México. -----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, **3, 6, 7 y 8**, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales **4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6** del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos no poseen valores administrativos, legales, fiscales e históricos. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'li', 'A', 'CEA', 'B', 'E', 'A', 'L', 'E', 'A']*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

VI. Que mediante oficio **TECDMX/CDyP/071/2024**, suscrito por la **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales, mediante Declaratoria de Prevaloración Documental, refiere de manera expresa que: *"Se declara que la documentación descrita en los inventarios no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables".-*

En consecuencia, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos **4**, fracciones **XII y XXIV, 36** fracciones **VI y IX, 60 y 63** de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, **186** de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; en los numerales **4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6** del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral **11** del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales **3** de las políticas de operación, **6 y 7**, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y **8** relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente:-----

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials below.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

Electoral de la Ciudad de México, las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **4308 (cuatro mil trescientos ocho) expedientes** del periodo de **2006-2016**, registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **600 (seiscientos) kilogramos**, contenidos en **24 (veinticuatro) cajas de cartón**; expedientes que tiene bajo su resguardo la Coordinación de Transparencia y Datos Personales del Tribunal Electoral De La Ciudad De México.-----

2. Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-007/2024**, emitido por este Comité, el dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **4308 (cuatro mil trescientos ocho) expedientes**, los cuales están constituidos por originales y/o copias que tiene bajo su resguardo la Coordinación de Transparencia y Datos Personales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, documentos que han cumplido su vigencia de conservación, descritos en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud.-----

3.- Se instruye al Secretario Técnico del COTECIAD para que realice el retiro de los materiales e implemente los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----

Siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental **No. COTECIAD/BD-007/2024** en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

  
**Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

**Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth Valderrama López**  
Secretaría General  
(Vocal)

**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

**Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**  
En representación de la  
**Lcda. María Dolores Corona López.**  
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas  
(Vocal)

**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y Género  
(Vocal)

**Lcda. Andrea Cristina Lehn Angelides**  
En representación del  
**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinación de Difusión y Publicación  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez Santiago**  
En representación del  
**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**  
Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales  
(Vocal)

**Mtro. Orlando Anaya González**  
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
(Vocal)



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

*[Handwritten signature]*

Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas  
Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Mtra. Haydeé María Cruz González  
Coordinación de Transparencia y Datos Personales  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez  
Contraloría Interna  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

C. María del Pilar Meza Robert  
Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Lcdo. Luis Olvera Cruz  
Ponencia de la Magistrada en Funciones María Antonieta González Mares  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

C. Patricia Catalina González Ayala  
Ponencia del Magistrado en Funciones Osiris Vázquez Rangel  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Lcda. Frida Marcia Horta Suárez  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León  
(Vocal)

*[Handwritten signature]*

Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

*[Handwritten signature]*

Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Large handwritten signature 'A' at the bottom right]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-007/2024

*C. E. A. de la Paz*  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz**  
**Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Francisco Antonio Hernández**  
**González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
**Lcdo. Ricardo Zozaya González**  
(Responsable de la Unidad de Archivo de la  
Coordinación de Transparencia y Datos personales y  
de la Unidad de Transparencia  
(Representante)