



## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta minutos del día veintidós de noviembre del dos mil veinticuatro, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Frida M. Horta Suárez**, Coordinadora de Archivo, el Secretario Técnico el **Lcdo. Vicente Bonilla Hernandez**, Subdirector de Archivos y Documentación; las Vocalías: **Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**, Coordinadora de Asesoría, Gestión y Seguimiento de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Mtra. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada del Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Mtro. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**; Director de Vinculación y Enlace; **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**, Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcdo. Iván Pineda Ochoa**, Ponencia de la Magistrada en Funciones María Antonieta González Mares; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Ponencia del Magistrado en Funciones Osiris Vázquez Rangel; **Lcda. Andrea De la O Flores**, Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; así como la **C. María Estela Martínez Lezama**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León y como personas **Representantes** de forma física, en la sala de juntas del piso 3 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, demarcación Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**,



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

Contraloría Interna; **C.P. Francisco Antonio Hernández González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia, se reunieron con motivo de la baja definitiva de la documentación de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León. Vista la información descrita en el inventario, así como, en la declaratoria, ficha técnica de prevaloración documental y en la solicitud formulada por el Mtro. Juan Carlos Sánchez León, Magistrado Electoral de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX-PMJCSL-047-2024** de fecha 09 de octubre de dos mil veinticuatro, y conforme a los siguientes: -----

## ANTECEDENTES

I. Mediante oficio **TECDMX-PMJCSL-047-2024**, el Mtro. Juan Carlos Sánchez León, Magistrado Electoral de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **68** expedientes registrados en un inventario anexo, con un peso aproximado de **75** kilogramos, contenidos en **03** cajas de cartón, con medidas de 50x36.5x26 centímetros, correspondiente al periodo **2018-2021**. Los expedientes están constituidos por originales y copias resguardadas por la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León y que son susceptibles de eliminación conforme a las series documentales siguientes: **2S.1** Sesiones y Reuniones del Pleno; **1C.1** Circulares; **7C.5** Comité Interno de Protección Civil; **12C.3** Comité de Transparencia; **12C.4** Solicitudes de acceso a la información pública; **13C.3** Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; **13C.11** Administración de correspondencia de entrada y salida; **14C.4** Consejo Académico; **15C.6** Consejo Editorial; **16C.3** Comité de Género y Derechos Humanos; **16C.5** Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México. Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud, asimismo, se anexó declaratoria de prevaloración documental.-----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **68 expedientes**, con un peso aproximado de **75 kilogramos**, contenidos en **03 cajas**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

de cartón, correspondiente al periodo 2018-2021. Los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud, expedientes que han cumplido su plazo de conservación, mismos que están bajo el resguardo de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León.-----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales, 3, 6, 7 y 8, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve.-----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación depurada de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos no poseen valores administrativos, legales, e históricos.-----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta.-----

VI. Que mediante oficio **TECDMX-PMJCSL-047-2024**, suscrito por el Mtro. Juan Carlos Sánchez León, Magistrado Electoral de este Tribunal, remitió la declaratoria de prevaloración documental en la que refiere de manera expresa que: "*Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes a escritos de demanda, informe circunstanciado, acuerdo de radicación, sentencias, así como el activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables*".-----

En consecuencia y, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word 'Acta' written vertically and several initials.



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos 4, fracciones XII y XXIV, 36 fracciones VI y IX, 60 y 63 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; en los numerales 4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10 y 4.6 del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral 11 del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales 3 de las políticas de operación, 6 y 7, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y 8 relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental, y con base en los razonamientos y fundamentos expuestos, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, emite la siguiente:-----

## DECLARATORIA

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **68 expedientes**, del **periodo 2018-2021**. Los expedientes están constituidos por originales y/o copias generadas por la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León, mismos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud.-----

2.- Una vez que sea aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-008/2024**, emitido por este Comité, el dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, es procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la eliminación de **68 expedientes**, registrados en un **inventario** anexo.-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]*



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

3.- Una vez realizada la baja documental, la Coordinación de Archivo deberá llevar a cabo el retiro de los materiales y efectuar los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG). -----

Siendo las once horas con once minutos del día veintidós de noviembre de dos mil veinticuatro, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental **No. COTECIAD/BD-008/2024** en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

**Lcda. Frida M. Horta Suárez**  
Coordinadora de Archivo  
(Presidenta)

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirector de Archivos y  
Documentación  
(Secretario Técnico)

**Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**  
Coordinadora de Asesoría, Gestión y  
Seguimiento de la Defensoría Pública de  
Participación Ciudadana y de Procesos  
Democráticos  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth Valderrama López**  
Secretaría General  
(Vocal)

**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

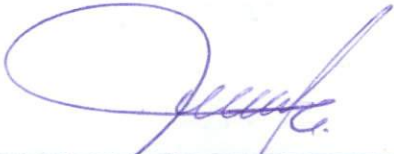
**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)


**Lcda. María Dolores Corona López**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)





# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

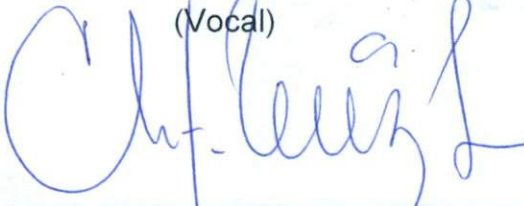
No. COTECIAD/BD-008/2024


  
**Mtra. Haydeé María Cruz González**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)


  
**Mtro. Miguel Angel Quiroz Velázquez**  
Coordinador de Difusión y Publicación  
(Vocal)


  
**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)


  
**Mtro. Orlando Anaya González**  
Coordinador de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)


  
**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

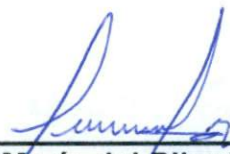
  
**Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

  
**Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

  
**Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

  
**Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

  
**Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

  
**Lcdo. Iván Pineda Ochoa**  
Ponencia de la Magistrada en Funciones  
María Antonieta González Mares  
(Vocal)



# ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-008/2024

**Lcda. Patricia Catalina González Ayala**  
Ponencia del Magistrado en Funciones  
Osiris Vázquez Rangel  
(Vocal)

**Lcda. Andrea De la O Flores**  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)

**Lcdo. Ricardo Zozaya González**  
Unidad de Transparencia  
(Representante)

**Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

**C.P. Francisco Antonio Hernández González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

**Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

**C. María Estela Martínez Lezama**  
Responsable de la Unidad de Archivo de  
la Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León

*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*