



## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

### ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con seis minutos del día dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de las videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Presidenta del Comité la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**, Coordinadora de Archivo; el Secretario Técnico **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las Vocalías: **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, Titular de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Mtra. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**, en representación de la **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Lcda. Andrea Cristina Lehn Angelides**, en representación del **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada del Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Mtro. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez Santiago**, en representación del **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**, Director de Vinculación y Enlace; **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**, del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Mtro. Luis Olvera Cruz**, Ponencia de la Magistrada en Funciones María Antonieta González Mares; **C. Patricia Catalina**



## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

**González Ayala**, Ponencia del Magistrado en Funciones Osiris Vázquez Rangel; **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León; así como la **Lcda. Yadira Hernández Islas**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Oficina de la Secretaría General y como **Representantes** de forma física en la sala de juntas del piso 3 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en la calle de Magdalena número 21, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos**, Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; **C.P. Francisco Antonio Hernández González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia y Responsable de la Unidad de Archivo de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales; quienes se reunieron con motivo de la Tercera Sesión Ordinaria de 2024. En ese sentido la Presidenta del Comité inició la Sesión dando la bienvenida. -----

Enseguida, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

### ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024, en la que intervino una persona servidora pública que se ha separado del cargo; -----
4. Análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024; -----
5. Análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-006/2024** solicitada por la Secretaría General, así como de la



## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

documentación que fue acompañada; -----

6. Análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-007/2024** solicitada por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales, así como de la documentación que fue acompañada; -----

7. Presentación del Segundo Informe de Avance Trimestral del cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2024, y -----

8. Asuntos Generales. -----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 01/03ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria número **COTECIAD/ORD/03/2024** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 fracción V, 12, fracción I, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. -----

En uso de la palabra, la Presidenta le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **3** del Orden del Día relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024, en la que intervino una persona servidora pública que se ha separado del cargo. -----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, la modificación de la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024, ya que intervinieron tres personas



## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

servidoras públicas, de las cuales dos se han separado del cargo y otra, fue designada para desempeñar otro cargo en este Órgano Jurisdiccional, al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----  
-----  
-----

**ACUERDO 02/03ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la propuesta de inserción de una leyenda en el **Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024**, en la que intervinieron tres personas servidoras públicas, de las cuales dos se han separado del cargo y otra, fue designada para desempeñar otro cargo en este Órgano Jurisdiccional. Lo anterior con fundamento en los artículos 22, 23, 24, 28, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. Se instruye al Secretario Técnico del Comité para que se incluya en el Acta correspondiente. -----  
-----  
-----

Acto seguido, la Presidenta le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del día. -----  
-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número 4 del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024. -----  
-----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024, al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----  
-----  
-----

**ACUERDO 03/03ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024; se instruyó al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 8 fracción VIII, 23, 24, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal





**ACTA COTECIAD/ORD/03/2024**

En uso de la voz, la **PRESIDENTA** comentó que las personas integrantes del Grupo de Valoración aprobaron el análisis de los expedientes e inventarios de las bajas documentales, lo cual se integra al informe correspondiente, para continuar los trámites inherentes a las bajas que nos ocupa.-----

Acto seguido, en uso de la voz la **PRESIDENTA** preguntó a las personas integrantes del Comité si no había inconveniente en que la votación de los puntos **5 y 6** del Orden del Día, correspondientes a las bajas documentales identificadas con los números **006 y 007** ambas del 2024, se sometieran a su consideración en un solo punto, así como la votación al respecto, a lo cual las personas integrantes del Comité con derecho a voto emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 04/03ORD/2024/COTECIAD.** Se tiene por **APROBADA** la propuesta en el sentido que la votación de los puntos, **5 y 6** del Orden del Día correspondientes a las bajas documentales: **TECDMX-COTECIAD/BD-006/2024 y TECDMX-COTECIAD/BD-007/2024**, sean sometidas a consideración en un solo punto, así como la votación al respecto. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura a los puntos **5 y 6**, análisis y, en su caso, aprobación de las bajas documentales identificadas con las claves alfanuméricas siguientes: **TECDMX-COTECIAD/BD-006/2024, y TECDMX-COTECIAD/BD-007/2024.** así como de la documentación que fue acompañada. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Lin', 'A. Yeo', and others.]*



## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

A continuación, la **PRESIDENTA**, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar las bajas documentales, referidas en los numerales **5 y 6** del Orden del día. Al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité con derecho a voto emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 05/03ORD/2024/COTECIAD.** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, las bajas documentales número: **TECDMX-COTECIAD/BD-006/2024** y **TECDMX-COTECIAD/BD-007/2024**, referidas en el punto **5 y 6** del Orden del Día, así como la documentación que fue acompañada, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23, 24, 28, 29, 31, 30 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico del Comité para que continúe con los trámites correspondientes a las bajas de documentales. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **7** del Orden del Día relativo a la presentación del Segundo Informe de Avance Trimestral del cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2024. -----

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la presentación del Segundo Informe de avance Trimestral del cumplimiento al Programa de Desarrollo Archivístico 2024. Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 06/03ORD/2024/COTECIAD.** Se tiene por **APROBADA** la presentación del Segundo Informe de Avance Trimestral del cumplimiento al Programa de Desarrollo Archivístico PADA/2024, lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 24, 25, 26, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral de la



**ACTA COTECIAD/ORD/03/2024**

Ciudad de México. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el microsítio del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional de este Órgano Jurisdiccional. -----

Acto seguido, la Presidenta le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **8** del Orden del Día relativo a Asuntos Generales. -----

En este punto, la **PRESIDENTA** informó a las personas integrantes del Comité, la realización de dos Mesas de Trabajo con las personas Responsables de las Unidades de Archivo y personas servidoras públicas interesadas en el tema de las diversas Ponencias, Órganos y Áreas de este Tribunal, con el objetivo de coadyuvar en el llenado de los inventarios de los expedientes que se detentan, a fin de dar cumplimiento a la Ley de Archivos Local, así como al acuerdo 1553/SO/21-03/2024 respecto de la reforma a los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en donde, entre otras cosas, se advierte la publicación de los inventarios de forma trimestral. Por lo que, las personas integrantes del Comité, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 07/03ORD/2024/COTECIAD.** Se tiene por **APROBADA**, la propuesta de llevar a cabo dos mesas de trabajo con las personas Responsables de las Unidades de Archivo de las Ponencias, Órganos y Áreas del Tribunal, en función de coadyuvar en el llenado de los inventarios de los expedientes que detentan, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 16, fracción III y 35 fracciones I y II de la Ley de Archivos Local, así como al acuerdo 1553/SO/21-03/2024 respecto de la reforma a los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de

*Qin*

*fi*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*

*A*





**ACTA COTECIAD/ORD/03/2024**

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en específico lo señalado en la página 224; respecto a dar cumplimiento a la obligación de informar los inventarios documentales de manera trimestral. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** preguntó a quienes integran el Comité si había algún otro Asunto General o particular que plantear en la Sesión. -----

Al no haber otro comentario, ni otro Asunto General que tratar, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, la **PRESIDENTA** declaró concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Firman la presente Acta, al margen y al calce, las personas integrantes del Comité que en ella intervinieron. -----

\_\_\_\_\_  
**Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes**  
Coordinación de Archivo  
(Presidenta)

\_\_\_\_\_  
**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirección de Archivos y Documentación  
(Secretario Técnico)

\_\_\_\_\_  
**Mtra. Elizabeth Valderrama López**  
Secretaría General  
(Vocal)

\_\_\_\_\_  
**Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**  
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos  
(Vocal)

\_\_\_\_\_  
**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)



ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)

**Mtra. Valleri Acosta Bocanegra**  
En representación de la  
**Lcda. María Dolores Corona López**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)

**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

**Lcda. Andrea Cristina Lehn Angelides**  
En representación del  
**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinador de Difusión y Publicación  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez Santiago**  
En representación del  
**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

**Mtro. Orlando Anaya González**  
Coordinador de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)


**Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)


**Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)

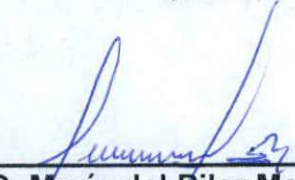
**Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

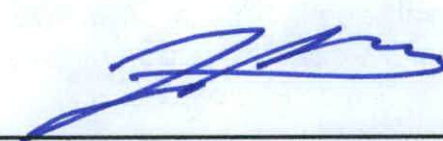
**Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

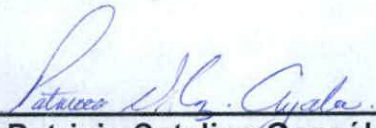


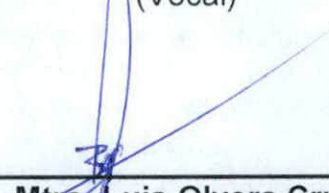
  
Mtra. Haydeé María Cruz González  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)


  
Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez  
Contraloría Interna  
(Vocal)

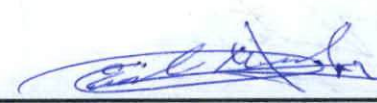
  
C. María del Pilar Meza Robert  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

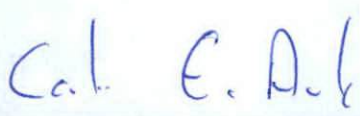
  
Lcda. Frida Marcia Horta Suárez  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)

  
C. Patricia Catalina González Ayala  
Ponencia del Magistrado en Funciones  
Osiris Vázquez Rangel  
(Vocal)

  
Mtro. Luis Olvera Cruz  
Ponencia de la Magistrada en Funciones  
María Antonieta González Mares  
(Vocal)

  
Lcdo. Carlos Esteban Mejorada  
Jiménez  
Dirección General Jurídica  
(Representante)


  
Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

  
Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz  
Pérez  
Contraloría Interna  
(Representante)

  
C.P. Francisco Antonio Hernández  
González  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

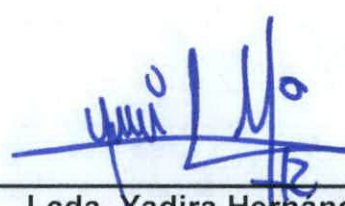


## ACTA COTECIAD/ORD/03/2024

  
\_\_\_\_\_  
**Lcdo. Ricardo Zozaya González**

Unidad de Transparencia  
(Representante)

Responsable de la Unidad de Archivo de  
la Coordinación de Transparencia y  
Datos Personales

  
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Yadira Hernández Islas**

Responsable de la Unidad de Archivo de  
la Oficina de la Secretaría General

Las resoluciones tomadas en la **Tercera Sesión Ordinaria de 2024** adquirieron plena validez con la suscripción de las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México en la minuta correspondiente a dicha sesión. Lo anterior, de conformidad con el artículo 31, párrafo tercero del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, que prevé que las Actas de las Sesiones deberán ser, en su caso, aprobadas y firmadas en la Sesión inmediata siguiente, por lo que falta la firma en esta Acta de la **Lcda. Sabina Reyna Fregoso Reyes** y de la **Mtra. Sandra Araceli Vivanco Morales**, quienes se separaron del cargo con efectos a partir del primero de octubre y veinticuatro de octubre del dos mil veinticuatro, respectivamente, por lo que no invalida los efectos y alcances de la presente Acta.



**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Secretario Técnico del COTECIAD