



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD).

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta minutos del día veintidós de noviembre de dos mil veinticuatro, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de las videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Presidenta del Comité la **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Coordinadora de Archivo, el Secretario Técnico el **Lcdo. Vicente Bonilla Hernandez**, Subdirector de Archivos y Documentación; **las Vocalías: Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**, Coordinadora de Asesoría, Gestión y Seguimiento de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Mtra. Elizabeth Valderrama López**, Secretaria General; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**, Director General Jurídico; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Encargada del Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; **Mtro. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez**; Director de Vinculación y Enlace; **Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**, Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Presidencia Interina y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcdo. Iván Pineda Ochoa**, Ponencia de la Magistrada en Funciones María Antonieta González Mares; **C. Patricia Catalina González Ayala**, Ponencia del Magistrado en Funciones Osiris Vázquez Rangel; **Lcda. Andrea De la O Flores**, Ponencia del Magistrado Juan

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word 'lin' and various initials and marks.



## ACTA COTECIAD/ORD/04/2024

Carlos Sánchez León; así como la **C. María Estela Martínez Lezama**, Responsable de la Unidad de Archivo de la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León y como personas **Representantes** de forma física, en la sala de juntas del piso 3 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en la calle de Magdalena número 21, Colonia del Valle, alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Dirección General Jurídica; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; **C.P. Francisco Antonio Hernández González**, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia; quienes se reunieron con motivo de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2024. En ese sentido la Presidenta del Comité inició la Sesión dando la bienvenida.-

Enseguida, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024, en la que intervinieron dos personas servidoras públicas que se han separado del cargo; -----
4. Análisis y, en su caso aprobación del proyecto de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024; -----
5. Análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental número **TECDMX-COTECIAD/BD-008/2024** solicitada por la Ponencia del Magistrado Juan Carlos Sánchez León, así como de la documentación que fue acompañada; -----



ACTA COTECIAD/ORD/04/2024

6. Análisis y, en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2025; -----

7. Análisis y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2025; -----

8. Presentación del Informe Trimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, y; -----

9. Asuntos Generales.-----

Una vez analizado el proyecto del Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 01/04ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el **Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria** número **COTECIAD/ORD/04/2024** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 fracción V, 12, fracción I, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

En uso de la palabra, la **Presidenta** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **3** del Orden del Día relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024, en la que intervinieron dos personas servidoras públicas que se han separado del cargo;-----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024, a lo que la Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez, Encargada de Despacho de la Contraloría Interna realizó una observación de forma, y al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité, con derecho a

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'CEA', 'li', and several illegible signatures.]*



**ACTA COTECIAD/ORD/04/2024**

voto, emitieron por unanimidad el siguiente:-----

**ACUERDO 02/04ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, la propuesta de inserción de una leyenda en el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024**, en la que intervinieron dos personas servidoras públicas, quienes se han separado del cargo. Lo anterior con fundamento en los artículos 22, 23, 24, 28, 29, 30 y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral. Se instruye al Secretario Técnico del Comité para que se incluya en el Acta correspondiente. -----

Acto seguido, la Presidenta le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuará con el siguiente punto del Orden del día.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **4** del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso aprobación del proyecto de **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024**.-----

En este punto, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024**, al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 03/04ORD/2024/COTECIAD:** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2024**; se instruyó al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes, lo anterior con fundamento en los artículos 8 fracción VIII, 23, 24, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral.-----

Acto seguido, el **SECRETARIO TÉCNICO** sugirió a la Presidenta, que antes de analizar el punto **5** del Orden del Día, se conformara el Grupo de Valoración Documental para analizar la baja documental que se solicitó al Comité. -----

Acto seguido la **PRESIDENTA** indicó que para dar cumplimiento a los numerales 4.5.5 y 4.6, actividad 14 del Manual de Procedimientos Administrativos para el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'Liz CED', 'F.', 'COTECIAD', and 'SECRETARIO TECNICO']*

*[Handwritten mark in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]*



Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, se integró el Grupo de Valoración Documental con las personas Representantes de la Dirección General Jurídica; Unidad de Servicios Informáticos; Contraloría Interna; Unidad de Transparencia y la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, quienes se encontraban de manera presencial en la sala de juntas del piso 3, en las instalaciones de este Órgano Jurisdiccional. De igual forma, se propuso realizar la revisión mediante muestreo de acuerdo con el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales; en ese sentido se aprobó revisar **tres expedientes** de manera aleatoria. Para lo cual, el Grupo de Valoración Documental indicó los expedientes a revisar para conformar de esa manera el informe correspondiente. -----

Así mismo, la **PRESIDENTA** pidió a las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental que efectuaran la revisión física de los expedientes y con ello conformar el Informe de Baja. Para lo cual, se pusieron a la vista las cajas con todos los expedientes materia de la baja, en la cual, las personas integrantes del Grupo de Valoración Documental buscaron los expedientes materia del muestreo propuesto y se pidió de manera nominal a cada integrante del Grupo de Valoración Documental indicará en voz alta sí existía coincidencia entre el inventario de baja y los expedientes materia del muestreo y, sí se advertía que cumplieron su vigencia.-----

En uso de la voz, la **PRESIDENTA** comentó que las personas integrantes del Grupo de Valoración aprobaron el análisis de los expedientes e inventario de la baja documental, lo cual se integra al informe correspondiente, para continuar los trámites inherentes a la baja que nos ocupa.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la voz, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **5**, análisis y, en su caso, aprobación de la baja documental identificada con la clave alfanumérica siguiente: **TECDMX-COTECIAD/BD-008/2024**, así como de la documentación que fue acompañada.-----

CCA

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



## ACTA COTECIAD/ORD/04/2024

A continuación, la **PRESIDENTA**, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la baja documental, referida en el numeral **5** del Orden del Día. Al no haber más comentarios al respecto las personas integrantes del Comité con derecho a voto emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 04/04ORD/2024/COTECIAD.** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la **baja documental número: TECDMX-COTECIAD/BD-008/2024**, referida en el punto **5** del Orden del Día, así como la documentación que fue acompañada, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23, 24, 28, 29, 31, 30 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico del Comité para que continúe con los trámites correspondientes a la baja documental.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **6** del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso aprobación del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2025**.-----

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2025. Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:-----

**ACUERDO 05/04ORD/2024/COTECIAD.** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2025; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 28, 29, 30, 31 y 33 fracción, IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y 7, fracciones IX y X, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el microsítio del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional de este Órgano Jurisdiccional, así mismo remitirlo para su registro a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'CEA', 'Din', and 'A. P. 2'.



de la Ciudad de México.-----

Acto seguido, la Presidenta le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **7** del Orden del Día relativo al análisis y, en su caso, aprobación del **Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2025**.-----

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar el Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2025. Por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 06/04ORD/2024/COTECIAD.** Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, el Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD para el ejercicio 2025, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 26, fracción I, IV, V y VI de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, así como, 7 fracciones IX y X, 12, fracción I, 21, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del COTECIAD de este Tribunal Electoral. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el micrositio del Sistema Institucional de Archivos de este Órgano Jurisdiccional.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **8** del Orden del Día relativo a la presentación del **Informe Trimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024**.-----

A continuación, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el aprobar la presentación del Informe Trimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, por lo que, una vez analizado, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "li" and various initials and marks.



## ACTA COTECIAD/ORD/04/2024

el siguiente:-----

**ACUERDO 07/04ORD/2024/COTECIAD.** Se tiene por **APROBADA** la presentación del Informe de avance Trimestral del cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA/2024, lo anterior con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 24, 25, 26, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Se instruyó al Secretario Técnico su publicación en el microsítio del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional de este Órgano Jurisdiccional.--

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día.-----

A continuación, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto número **9** del Orden del Día relativo a Asuntos Generales.-----

En este punto, la **PRESIDENTA** agradeció la facilidad que se otorgó a las personas Responsables de las Unidades de Archivo para que asistieran a la mesa de trabajo denominada "Elaboración de inventarios de trámite"; a su vez, comunicó que la CA, continúa con la USI realizando la generación y validación de los sitios para Sistema de Gestión Documental correspondiente al ejercicio 2025, en cada Ponencia, Órgano y Área y por último informó que se llevó a cabo el Diagnóstico Archivístico, el cual consistió en recabar los datos en materia de archivo a través de una encuesta electrónica, así como, la toma de metros lineales de los documentos en soporte físico y la cantidad de almacenamiento de la documentación electrónica.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** preguntó a quienes integran el Comité si había algún otro Asunto General o particular que plantear en la Sesión. -----

Al no haber otro comentario, ni otro Asunto General que tratar, siendo las once horas con once minutos del día de su inicio, la **PRESIDENTA** declaró concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Firman la presente Acta, al margen y al





calce, las personas integrantes del Comité que en ella intervinieron.-----

**Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**  
Coordinadora de Archivo  
(Presidenta)

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirector de Archivos y  
Documentación  
(Secretario Técnico)

**Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**  
Coordinadora de Asesoría, Gestión y  
Seguimiento de la Defensoría Pública de  
Participación Ciudadana y de Procesos  
Democráticos  
(Vocal)

**Lcda. Elizabeth Valderrama López**  
Secretaría General  
(Vocal)

**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**  
Secretaría Administrativa  
(Vocal)

**Lcdo. Eber Dario Comonfort Palacios**  
Dirección General Jurídica  
(Vocal)


**Lcda. María Dolores Corona López**  
Comisión de Controversias Laborales y  
Administrativas  
(Vocal)


**Mtra. Haydeé María Cruz González**  
Coordinación de Transparencia y Datos  
Personales  
(Vocal)

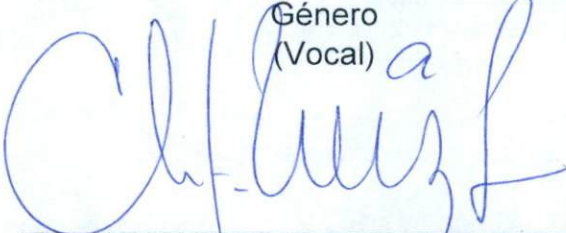
**Mtro. Miguel Ángel Quiroz Velázquez**  
Coordinador de Difusión y Publicación  
(Vocal)

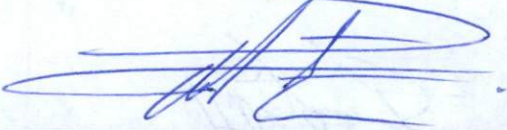



ACTA COTECIAD/ORD/04/2024


  
**Mtra. Norma Elena Flores García**  
Coordinación de Derechos Humanos y  
Género  
(Vocal)

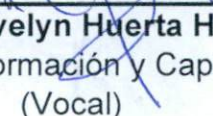
  
**Mtro. Orlando Anaya González**  
Coordinador de Comunicación Social y  
Relaciones Públicas  
(Vocal)

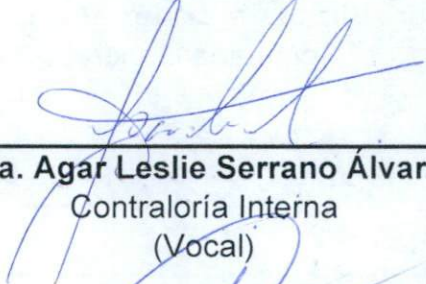
  
**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**  
Coordinación de Vinculación y  
Relaciones Internacionales  
(Vocal)

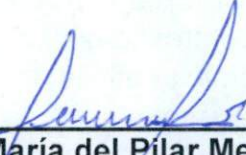
  
**Lcdo. Otilio Esteban Hernández Pérez**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Vocal)


  
**Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**  
Unidad de Estadística y Jurisprudencia  
(Vocal)

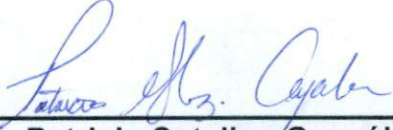
  
**Dr. Juan Carlos Hernández Cárdenas**  
Unidad Especializada de Procedimientos  
Sancionadores  
(Vocal)

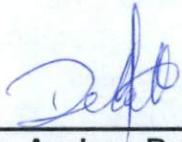
  
**Lcda. Karla Evelyn Huerta Hernández**  
Instituto de Formación y Capacitación  
(Vocal)

  
**Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**  
Contraloría Interna  
(Vocal)

  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia Interina y Ponencia del  
Magistrado Armando Ambriz Hernández  
(Vocal)

  
**Lcdo. Iván Pineda Ochoa**  
Ponencia de la Magistrada en Funciones  
María Antonieta González Mares  
(Vocal)

  
**Lcda. Patricia Catalina González Ayala**  
Ponencia del Magistrado en Funciones  
Osiris Vázquez Rangel  
(Vocal)

  
**Lcda. Andrea De la O Flores**  
Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León  
(Vocal)



ACTA COTECIAD/ORD/04/2024

**Lcdo. Ricardo Zozaya González**  
Unidad de Transparencia  
(Representante)

**Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**  
Unidad de Servicios Informáticos  
(Representante)

**Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**  
Contraloría Interna  
(Representante)

**C.P. Francisco Antonio Hernández González**  
Dirección de Planeación y Recursos  
Financieros  
(Representante)

**Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**  
Dirección General Jurídica  
(Representante)

**C. María Estela Martínez Lezama**  
Responsable de la Unidad de Archivo de  
la Ponencia del Magistrado Juan Carlos  
Sánchez León

*[Vertical column of handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'li' and various initials.]*