



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta y seis minutos del día treinta de mayo de dos mil veinticinco, se encuentran presentes en la plataforma institucional Microsoft Teams, la Presidenta del Comité la **Lcda. Frida Marcia Horta Suárez**, Coordinadora de Archivo, el Secretario Técnico el **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación; las Vocalías: **Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**, Coordinadora de Asesoría, Gestión y Seguimiento de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; **Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**, Secretario Administrativo; **Lcda. Perla Violeta Alfaro Soriano**, Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica; **Lcda. María Dolores Corona López**, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; **Mtra. Haydeé María Cruz González**, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; **Lcdo. David Enrique Vega Rivas**, Coordinador de Difusión y Publicación; **Mtra. Norma Elena Flores García**, Coordinadora de Derechos Humanos y Género; **Lcdo. Jorge Alberto Díaz Stringel** en representación del **Mtro. Orlando Anaya González**, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; **Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez Santiago**, en representación del **Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**, Director de la Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales; **Lcdo. Isaí Fararoni Ramírez** Subdirector de Servicios Informáticos; **Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega**, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; **Mtra. Elizabeth Valderrama López**, Directora de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; **Dr. Armando Salas Cruz**, Director del Instituto de Formación y Capacitación; **Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez**, Encargada del Despacho de la Contraloría Interna; **C. María del Pilar Meza Robert**, Presidencia y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; **Lcda. Daniela Yazmín Martínez Ortega**, Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo; **C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra**, Ponencia de la Magistrada Karina Salgado Lunar; **Lcda. Andrea De la O Flores**, Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez; **C. Jessica Mariana Mata Cedillo**, Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel, y como personas **Representantes** de forma física, en la sala de juntas del piso 3 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en la calle de Magdalena número 21, Colonia del Valle, alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100; quienes forman el Grupo de Valoración Documental: la **Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera**, Unidad de Servicios Informáticos; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Dirección General Jurídica; **L.C. Aarón Moisés Sánchez**



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025

Contreras, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; **Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez**, Contraloría Interna; y **Lcdo. Ricardo Zozaya González**, Unidad de Transparencia y Responsable de la Unidad de Archivo de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales, se reunieron con motivo de la baja definitiva de la documentación de la otrora **Coordinación de Transparencia y Archivo y la Coordinación de Transparencia y Datos Personales** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Vista la información descrita en el inventario, así como, en la Declaratoria y Ficha Técnica de Prevaloración Documental, así como, en la solicitud formulada por la Mtra. Haydeé María Cruz González, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante oficio **TECDMX/CTyDP/025/2025** de fecha 01 de abril de 2025 y conforme a los siguientes: -----

----- ANTECEDENTES -----

I. Mediante oficio **TECDMX/CTyDP/025/2025**, la Mtra. Haydeé María Cruz González, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales, solicitó someter a consideración del Comité, la baja definitiva de **100 expedientes**, con **01 legajo**, del periodo de **2007-2018**, registrados en un **inventario** anexo, con un peso aproximado de **225 kilogramos**, contenidos en **09 cajas de cartón**, con medidas de **53.5x39.5x27.5** centímetros. Los documentos están constituidos por originales y copias generados por la por la otrora Coordinación de Transparencia y Archivo y la Coordinación de Transparencia y Datos Personales y que son susceptibles de eliminación conforme a las series documentales siguientes: **3C.4** Programa Operativo Anual; **4C.5** Control de Asistencia e Incidencias de Personal; **5C.10** Fondo revolvante y asignación para gastos menores de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y otros diversos; **5C.11** Comité de Fondo de Ahorro; **6C.8** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; **6C.9** Comité de Obra Pública; **7C.5** Comité Interno de Protección Civil; **10C.10** Actas de Entrega- Recepción; **12C.1** Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **12C.2** Programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **12C.6** Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales; **12C.7** Acciones de capacitación en materia de transparencia y datos personales; **12C.8** Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia; **12C.12** Feria de Transparencia; y **13C.11** Administración de Correspondencia de entrada y salida.



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025

Documentos que han cumplido su plazo de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la solicitud. Asimismo, se anexó la Declaratoria de Prevaloración Documental. -----

II. La Ficha Técnica de Prevaloración Documental, describe la eliminación de **100 expedientes**, con **01 legajo**, con un peso aproximado de **225 kilogramos**, contenidos en **09 cajas de cartón** correspondientes al periodo de **2007-2018**. Los cuales han cumplido su plazo de conservación, mismos que están bajo el resguardo de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales. -----

III. Con base en el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, numerales **3, 6, 7 y 8**, se evidencia que ha vencido la vigencia de guarda obligatoria de los documentos cuya baja se promueve. -----

IV. De acuerdo con el tipo de documentación de la cual se solicita la baja y conforme a lo establecido en los numerales **4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10; 4.5.15 y 4.6** del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, tales documentos tales documentos no poseen valores administrativos, legales, e históricos. -----

V. Ningún documento susceptible de eliminación contiene características para ser incorporados al acervo histórico, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte de almacenamiento antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente Acta. -----

VI. Que mediante oficio **TECDMX/CTyDP/025/2025**, suscrito por la Mtra. Haydeé María Cruz González, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales de este Tribunal, remitió la Declaratoria de Prevaloración Documental en la que refiere de manera expresa que: *"Se declara que la documentación descrita en el inventario no están contenidos originales referentes al activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante ministerio público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones normativas aplicables"*.-----



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025

En consecuencia y, en relación a que los documentos que integran los expedientes que nos ocupan han cumplido su vigencia para su conservación, así mismo, no contemplan valores secundarios de carácter histórico, y en virtud de reunir los requisitos que para tal efecto señalan los artículos **4**, fracciones **XII y XXIV, 36** fracciones **VI y IX, 60 y 63** de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, **186** de la Ley de Acceso, a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículo **5**, numeral **11** de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y **7**, fracción **X** de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; en los numerales **4.5.1; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7; 4.5.10; 4.5.15 y 4.6** del Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales, numeral **11** del Manual de Procedimientos Administrativos en Materia Documental y Archivística del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y numerales **3** de las políticas de operación, **6 y 7**, referente a la disposición de la documentación administrativa inmediata y de apoyo informativo y **8** relativo al procedimiento de baja documental establecido en el Catálogo de Disposición Documental y, con base en los razonamientos y fundamentos expuestos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se emite la siguiente:-----

-----DECLARATORIA-----

1.- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, las personas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) determinaron procedente la baja definitiva de **100 expedientes**, con **01 legajo**, del periodo de **2007-2018**, registrados en **un inventario** anexo, con un peso aproximado de **225 kilogramos**, contenidos en **09 cajas de cartón**. Los expedientes están constituidos por originales y/o copias generadas por la otrora Coordinación de Transparencia y Archivo y la Coordinación de Transparencia y Datos Personales, mismos que han cumplido su vigencia de conservación, los cuales se describen en el inventario de baja que se adjuntó a la Solicitud.-----

2.- Una vez aprobada la solicitud de baja de los expedientes antes referidos, en términos del **DICTAMEN No. COTECIAD/BD-003/2025**, emitido por este Comité, será procedente llevar a cabo los mecanismos necesarios para la baja y eliminación



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025

de **100 expedientes**, con **01 legajo**, correspondientes al periodo de **2007-2018**, según se detalla en el inventario de baja adjuntos a la solicitud. Cabe mencionar que la documentación que contenga datos personales será destruida *in situ*, lo cual quedará asentado en el Acta Circunstanciada de Hechos que emita el Grupo de Valoración Documental. -----

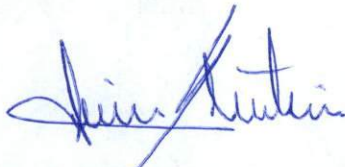
3.- Una vez realizada la baja documental, la Coordinación de Archivo deberá llevar a cabo el retiro de los materiales y efectuar los trámites correspondientes para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).-----

Siendo las once horas con catorce minutos del treinta de mayo de dos mil veinticinco, quienes integran este Comité aprueban el Acta de Baja Documental No. **COTECIAD/BD-003/2025** en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----


Lcda. Frida Marcia Horta Suárez
Coordinación de Archivo
(Presidenta)


Lcdo. Vicente Bonilla Hernández
Subdirección de Archivos y
Documentación
(Secretario Técnico)


Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez
Coordinación de Asesoría, Gestión y
Seguimiento de la Defensoría Pública de
Participación Ciudadana y de Procesos
Democráticos
(Vocal)


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretaría Administrativa
(Vocal)


Lcda. Perla Violeta Alfaro Soriano
Dirección General Jurídica
(Vocal)



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

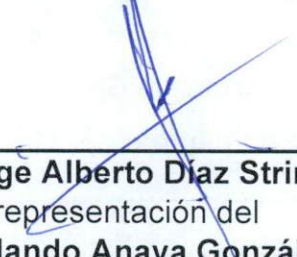
No. COTECIAD/BD-003/2025


Lcda. María Dolores Corona López
Comisión de Controversias Laborales y
Administrativas
(Vocal)

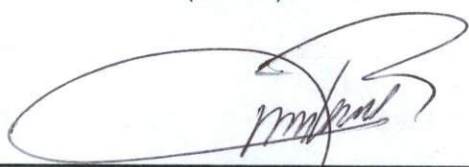

Mtra. Haydeé María Cruz González
Coordinación de Transparencia y Datos
Personales
(Vocal)

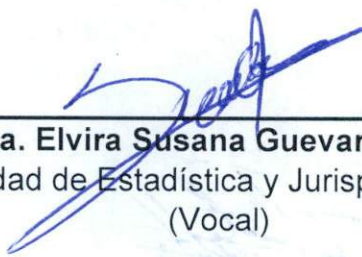

Lcdo. David Enrique Vega Rivas
Coordinación de Difusión y Publicación
(Vocal)

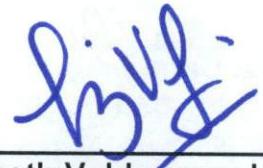

Mtra. Norma Elena Flores García
Coordinación de Derechos Humanos y
Género
(Vocal)

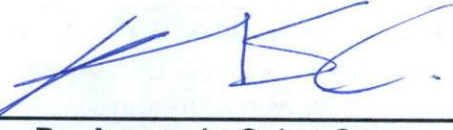

Lcdo. Jorge Alberto Díaz Stringel
en representación del
Mtro. Orlando Anaya González
Coordinador de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
(Vocal)

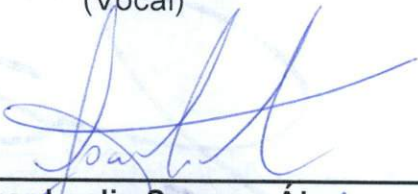

**Lcda. Elizabeth del Carmen Jiménez
Santiago**
en representación del
Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez
Coordinación de Vinculación y
Relaciones Internacionales
(Vocal)

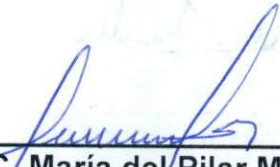

Lcdo. Isaí Fararoni Ramírez
Unidad de Servicios Informáticos
(Vocal)


Lcda. Elvira Susana Guevara Ortega
Unidad de Estadística y Jurisprudencia
(Vocal)


Mtra. Elizabeth Valderrama López
Unidad Especializada de Procedimientos
Sancionadores
(Vocal)


Dr. Armando Salas Cruz
Instituto de Formación y Capacitación
(Vocal)


Mtra. Agar Leslie Serrano Álvarez
Encargada del Despacho de la
Contraloría Interna
(Vocal)


C. María del Pilar Meza Robert
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Ambríz Hernández
(Vocal)

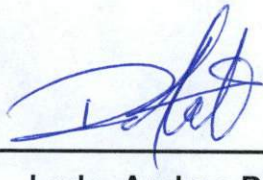


ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

No. COTECIAD/BD-003/2025


Lcda. Daniela Yazmín Martínez Ortega
Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo
(Vocal)


C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra
Ponencia de la Magistrada Karina Salgado Lunar
(Vocal)


Lcda. Andrea De la O Flores
Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez
(Vocal)


C. Jessica Mariana Mata Cedillo
Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel
(Vocal)


Lcda. Nayeli Margarita Rangel Rivera
Unidad de Servicios Informáticos
(Representante)


Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica
(Representante)


L.C. Aarón Moisés Sánchez Contreras
Dirección de Planeación y Recursos Financieros
(Representante)


Mtro. Carlos Emiliano Ávila de la Paz Pérez
Contraloría Interna
(Representante)


Lcdo. Ricardo Zozaya González
Unidad de Transparencia y Responsable de la Unidad de Archivo
(Representante)