



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del catorce de enero de dos mil veintiséis, se encuentran presentes, en la plataforma institucional Microsoft Teams, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Participan en la sesión la Presidenta del Comité, **Lcda. Claudia López Iglesias**, Coordinadora de Archivo, y el Secretario Técnico, **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación.

Asistieron en su carácter de vocales las siguientes personas servidoras públicas: Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez, Coordinadora de Asesoría, Gestión y Seguimiento de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; Lcda. Zuly Feria Valencia, Contralora Interna; Mtra. Lucía Hernández Chamorro, Secretaria General; Lcdo. Luis Martín Flores Mejía, Secretario Administrativo; Mtro. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director General Jurídico; Lcda. María Dolores Corona López, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; Mtra. Mayra Selene Santin Alduncin, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; Lcdo. David Enrique Vega Rivas, Coordinador de Difusión y Publicación; Mtra. Martha Verónica Hernández Lóyzaga, Encargada de Despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género; Mtro. Orlando Anaya González, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez, Director de Vinculación y Relaciones Internacionales; Dr. Netzahualcóyotl Flores Rodríguez, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; Lcda. Paulina Lizbet Martínez Jaramillo, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; Mtro. Raymundo Aparicio Soto, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; Dr. Armando Salas Cruz, Director del Instituto de Formación y Capacitación; C. María del Pilar Meza Robert, Presidencia y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra, Ponencia de la Magistrada Karina Salgado Lunar; Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo, en representación



ACTA COTECIAD/ORD/01/2026

de la Lcda. Daniela Yazmin Martínez Ortega, Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo; Lcda. Andrea de la O Flores, Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez; y Lcda. Ana Lilia Hernández Redondo, en representación de la C. Jessica Mariana Mata Cedillo, Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel. -----

Participaron como representantes ante el Comité las personas servidoras públicas siguientes: Mtro. René Navarrete Tenco de la Unidad de Servicios Informáticos; Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez de la Dirección General Jurídica; L.C. Aarón Moisés Sánchez Contreras de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros; Lcdo. Gilberto García Minero de la Unidad de Transparencia y el Lcdo. Marco Antonio Guerra Castillo de la Contraloría Interna. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** dar lectura al proyecto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
3. Análisis y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025, relativa a la participación de personas servidoras públicas que se hayan separado del cargo o que hayan tenido cambio de adscripción; -----
4. Análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD 2025; -----
5. Presentación del Informe de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA); -----



6. Presentación del Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025; -----

7. Asuntos generales.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** sometió a su consideración el proyecto del Orden del Día, así como la dispensa de la lectura de los documentos de los asuntos listados, los cuales fueron enviados con antelación. Asimismo, preguntó si se tenía algún comentario u observación al respecto, sin que se formularan. Una vez analizado el proyecto y no habiendo comentarios, le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que consulte, en votación nominal, si se aprueba el asunto. Las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente:

**ACUERDO 01/01ORD/2026/COTECIAD:** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos el **Orden del Día** de la Primera Sesión Ordinaria **COTECIAD/ORD/01/2026** del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. -----

En uso de la palabra, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

El **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **3** del Orden del Día, **relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025**, relativa a la participación de personas servidoras públicas que se hayan separado del cargo o que hayan tenido cambio de adscripción.-----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité la propuesta de inserción de la leyenda en el **Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025**. -----

En uso de la palabra, la persona Titular de la Dirección General Jurídica señaló que envió una propuesta de leyenda simplificada. Por su parte, la persona encargada de despacho de la Coordinación de Derechos Humanos y Género solicitó que se contemplara en la redacción de dicha leyenda, lenguaje incluyente y no sexista. ---



## ACTA COTECIAD/ORD/01/2026

Por su parte, la **PRESIDENTA** señaló que las observaciones recibidas fueron atendidas, y al no haber más comentarios al respecto, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 02/01ORD/2026/COTECIAD:** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, la propuesta de inserción de la leyenda simplificada en el **Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025**, respecto a la participación de personas servidoras públicas que se hayan separado del cargo o que hayan tenido cambio de adscripción, por lo que las resoluciones adoptadas en dicha sesión no se ven privadas de validez. Se instruye al **SECRETARIO TÉCNICO** del Comité para que se incluya en el acta correspondiente. -----

En uso de la palabra, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

Por lo anterior, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **4** del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025 del COTECIAD.-----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025 del COTECIAD, al no haber comentarios al respecto, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

**ACUERDO 03/01ORD/2026/COTECIAD:** Se **APRUEBA**, por unanimidad de votos, el **Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025 del COTECIAD**; y se **INSTRUYE** al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes, lo anterior, con fundamento en los artículos 8, fracción VIII, 23, 24, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **5**, relativo a la presentación del Informe de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de



## ACTA COTECIAD/ORD/01/2026

2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). -----

Por su parte, la persona Titular de la Contraloría Interna solicitó que se especificara el nombre de la institución a la que se realizó la donación de papel y cartón en desuso. Por su parte, la persona Titular de la Dirección General Jurídica solicitó que se corrigiera la sumatoria en la página 8 del informe. -----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** dio por presentado el Informe de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), atendiendo las observaciones y comentarios formulados por las personas integrantes del Comité. En consecuencia, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente: -----

**ACUERDO 04/01ORD/2026/COTECIAD:** Se **TIENE** por presentado el Informe de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), lo anterior, con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 24, 30, 31 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de este Tribunal Electoral de la Ciudad de México. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto 6 del Orden del Día, relativo a la presentación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----

En uso de la palabra, la persona Titular de la Dirección General Jurídica precisó que debería corregirse la sumatoria en la página 9. Por su parte, la persona representante de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel observó que debía hacerse precisiones en el índice. -----



## ACTA COTECIAD/ORD/01/2026

En uso de la palabra, la **PRESIDENTA** señaló que las observaciones realizadas por las personas integrantes del Comité fueron atendidas. En consecuencia, se tiene por presentado el informe y se emite el siguiente: -----

**ACUERDO 05/01ORD/2026/COTECIAD:** Se tiene por presentado el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, con fundamento en los artículos 8, fracción XXI, 28 y 29 del Reglamento de Operación del Comité, en atención a las observaciones formuladas por la persona Titular de la Dirección General Jurídica y la persona representante de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que continuara con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto 7 del Orden del Día, relativo a asuntos generales. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** preguntó a quiénes integran el Comité si había algún asunto general o particular que plantear en la sesión. -----

Al no haber comentarios de las personas integrantes, la **PRESIDENTA** señaló que no existían asuntos generales que tratar. Siendo las once horas con veinticinco minutos del mismo día, se declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Firman la presente acta, al margen y al calce, las personas integrantes del Comité que intervinieron en ella. -----

**Presidenta**

**Lcda. Claudia López Iglesias**  
Coordinación de Archivo

**Secretario Técnico**

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Subdirección de Archivos y Documentación

Vocalías

  
**Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez**

Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos

  
**Lcda. Zuly Fera Valencia**

Contraloría Interna

  
**Mtra. Lucía Hernández Chamorro**

Secretaría General

  
**Lcdo. Luis Martín Flores Mejía**

Secretaría Administrativa

  
**Mtro. Leopoldo Alberto Sales Rivero**

Dirección General Jurídica

  
**Lcda. María Dolores Corona López**

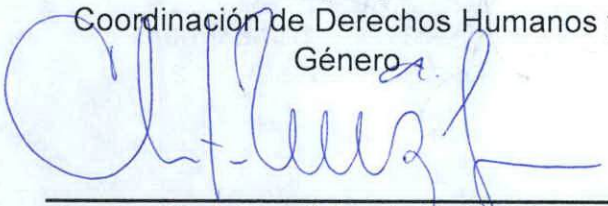
Comisión de Controversias Laborales y Administrativas

  
**Mtra. Mayra Selene Santin Alduncin**

Coordinación de Transparencia y Datos Personales

  
**Lcdo. David Enrique Vega Rivas**

Coordinación de Difusión y Publicación

  
**Mtra. Martha Verónica Hernández Lóyzaga**

Coordinación de Derechos Humanos y Género

  
**Mtro. Orlando Anaya González**

Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas

  
**Lcdo. Christian Alberto Ruiz Sánchez**

Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales

  
**Dr. Netzahualcóyotl Flores Rodríguez**

Unidad de Servicios Informáticos

  
**Lcda. Paulina Lizbet Martínez Jaramillo**

Unidad de Estadística y Jurisprudencia

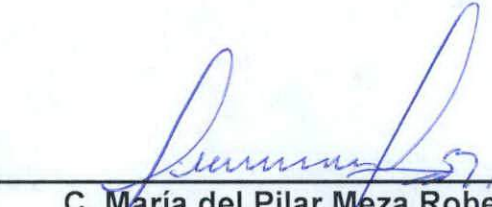
  
**Mtro. Raymundo Aparicio Soto**

Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores

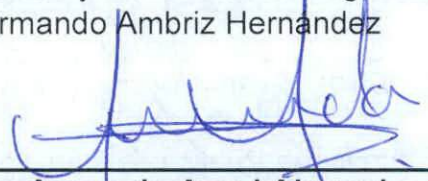


## ACTA COTECIAD/ORD/01/2026

  
**Dr. Armando Salas Cruz**  
Instituto de Formación y Capacitación

  
**C. María del Pilar Meza Robert**  
Presidencia y Ponencia del Magistrado  
Armando Ambriz Hernández

  
**C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra**  
Ponencia de la Magistrada Karina Salgado Lunar

  
**Lcdo. Armando Azael Alvarado Castillo**  
En representación de Lcda. Daniela Yazmin Martínez Ortega  
Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo

  
**Lcda. Andrea De la O Flores**  
Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez

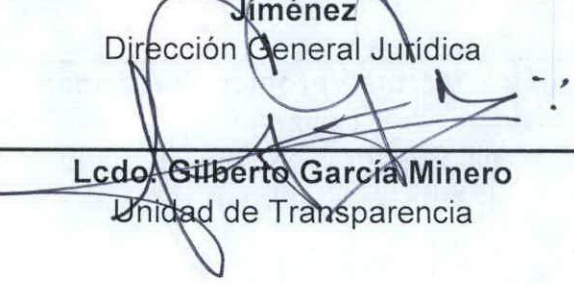
  
**Lcda. Ana Lilia Hernández Redondo**  
En representación de la  
C. Jessica Mariana Mata Cedillo  
Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel

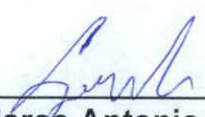
### Representaciones

  
**Mtro. René Navarrete Tenco**  
Unidad de Servicios Informáticos

  
**Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**  
Dirección General Jurídica

  
**L.C. Aarón Moisés Sánchez Contreras**  
Dirección de Planeación y Recursos Financieros

  
**Lcdo. Gilberto García Minero**  
Unidad de Transparencia

  
**Lcdo. Marco Antonio Guerra Castillo**  
Contraloría Interna

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 31, párrafo tercero, del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la falta de firma de alguna persona integrante con motivo de renuncia, separación del cargo o cambio de adscripción no priva de validez el contenido del acta.

Se hace constar que la firma faltante corresponde a la **Mtra. Martha Verónica Hernández Lóyzaga**, derivado de la conclusión de su encargo de despacho.

**Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**  
Secretario Técnico del COTECIAD

Las presentes firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el catorce de enero de dos mil veintiséis.