



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día diecinueve de marzo de dos mil veintiséis, se reunieron, en la plataforma institucional Microsoft Teams, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante la celebración de sesiones a distancia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Participaron en la sesión la Presidenta del Comité, **Lcda. Claudia López Iglesias**, Coordinadora de Archivo, y el Secretario Técnico, **Lcdo. Vicente Bonilla Hernández**, Subdirector de Archivos y Documentación.

Asistieron las personas integrantes de las Vocalías: Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez, Coordinadora de Asesoría, Gestión y Seguimiento de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos; Lcda. Zuly Feria Valencia, Contralora Interna; Mtra. Lucía Hernández Chamorro, Secretaria General; Lcdo. Luis Martín Flores Mejía, Secretario Administrativo; Mtro. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director General Jurídico; Lcda. María Dolores Corona López, Secretaria Técnica de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas; Mtra. Mayra Selene Santin Alduncin, Coordinadora de Transparencia y Datos Personales; Lcdo. David Enrique Vega Rivas, Coordinador de Difusión y Publicación; Mtra. Elvira García Aguayo, Coordinadora de Derechos Humanos y Género; Lcda. Concepción María Guadalupe Lázaro Ramírez, en representación del Mtro. Orlando Anaya González, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lcdo. Fabián Bautista Ortiz, en representación del Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez, Director de Vinculación y Relaciones Internacionales; Dr. Netzahualcóyotl Flores Rodríguez, Director de la Unidad de Servicios Informáticos; Lcda. Paulina Lizbet Martínez Jaramillo, Directora de la Unidad de Estadística y Jurisprudencia; Mtro. Raymundo Aparicio Soto, Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores; Dr. Armando Salas Cruz, Director del Instituto de Formación y Capacitación; C. María del Pilar Meza Robert, Presidencia y Ponencia del Magistrado Armando Ambriz Hernández; C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra, Ponencia de la Magistrada Karina Salgado



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

Lunar; Lcda. Daniela Yazmín Martínez Ortega, Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo; Lcda. Andrea de la O Flores, Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez; y Lcda. Ana Lilia Hernández Redondo, Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel.-----

Participaron, como personas representantes ante el Comité: Mtro. René Navarrete Tenco, Unidad de Servicios Informáticos; Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez, Dirección General Jurídica; L.C. Aarón Moisés Sánchez Contreras, Dirección de Planeación y Recursos Financieros; Lcdo. Gilberto García Minero, Unidad de Transparencia; Lcdo. Marco Antonio Guerra Castillo, Contraloría Interna. En ese sentido, la Presidenta del Comité inició la sesión, dando la bienvenida. -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que diera lectura al proyecto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al proyecto del: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum; -----
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día; -----
3. Análisis y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de una leyenda en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2026, relativa a la participación de una persona servidora pública cuyo encargo de despacho ha concluido; -----
4. Análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2026; -----
5. Presentación de las Conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico 2025, para su posterior remisión a consideración del Pleno; -----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** sometió a su consideración el proyecto del Orden del Día, así como la dispensa de la lectura de los documentos de los asuntos listados, los cuales fueron enviados con antelación. Asimismo, preguntó si se tenía algún comentario u observación al respecto. Una vez analizado el proyecto y no



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

habiendo comentarios, le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** que consulte, en votación nominal, si se aprueba el asunto. -----

En uso de la voz, la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel formula una observación al considerar, que los puntos tres y cuatro del Orden del Día son temas ordinarios, y pueden ser tratados en la siguiente sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, al no ser de urgencia su votación. -----

Por su parte la presidenta, señaló que, con relación al tema en votación, de conformidad con el artículo 12, fracción II y 31 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se encuentran habilitados para la presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2026, así como de su leyenda, en la sesión siguiente inmediata, sin distinción, en caso de ser ordinaria o extraordinaria.-----

Las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, aprobaron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 01/01EXT/2026/COTECIAD: Se APRUEBA, por unanimidad de votos, el Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria número COTECIAD/EXT/01/2026 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 8, fracción V; 12, fracción II; 13; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

Se deja constancia de la observación formulada por la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel respecto de los puntos tercero y cuarto del orden del día, al considerar que corresponden a asuntos de carácter ordinario susceptibles de ser atendidos en una sesión ordinaria.-----

En uso de la palabra, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

El **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto **3** del Orden del Día, relativo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2026, relativa a la participación



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

de una persona servidora pública que se haya separado del encargo de despacho por haber concluido.-----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2026. -----

Por su parte, la **PRESIDENTA** señaló que no se recibieron observaciones, y precisando que se tiene constancia de los comentarios realizados por parte de la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel en el Orden del Día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 02/01EXT/2026/COTECIAD: Se APRUEBA, por unanimidad de votos, la propuesta de inserción de la leyenda en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2026, respecto a la participación de una persona servidora pública que se ha separado del encargo, por lo que las resoluciones adoptadas en dicha sesión no se ven privadas de validez, con fundamento en los artículos 20; 21; 22; 23; 24; 28, 29 y 30 del Reglamento de Operación del Comité. Se instruye al SECRETARIO TÉCNICO del Comité para que se incluya en el acta correspondiente.-----

Se deja constancia de la observación formulada por la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel respecto de los puntos tercero y cuarto del orden del día, al considerar que corresponden a asuntos de carácter ordinario susceptibles de ser atendidos en una sesión ordinaria.-----

En uso de la palabra, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

Por lo anterior, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto 4 del Orden del Día, relativo al análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2026.-----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** sometió a consideración de las personas integrantes del Comité el proyecto de Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2026, precisando que se tiene constancia de los comentarios



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

realizados por parte de la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel en el orden del día, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron por unanimidad el siguiente: -----

ACUERDO 03/01EXT/2026/COTECIAD: Se APRUEBA, por unanimidad de votos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de 2026; y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes, con fundamento en los artículos 8, fracción VIII; 23; 24; 30 y 32 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.-----

Se deja constancia de la observación formulada por la vocalía de la Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel respecto de los puntos tercero y cuarto del orden del día, al considerar que corresponden a asuntos de carácter ordinario susceptibles de ser atendidos en una sesión ordinaria.-----

Acto seguido, la **PRESIDENTA** le solicitó al **SECRETARIO TÉCNICO** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

En uso de la palabra, el **SECRETARIO TÉCNICO** dio lectura al punto 5, relativo a las Conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico 2025, para su posterior remisión a consideración del Pleno. -----

En ese sentido, la **PRESIDENTA** dio por presentado las Conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico 2025, para su posterior remisión a consideración del Pleno. -----

Por su parte, la persona vocal de la Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez señaló que existían fechas que no se encuentran actualizadas, y preguntó ¿sí se realizaría algún un ajuste?-----

En uso de la voz la presidenta señaló que las fechas en comento, fueron proyectadas, por lo que, se haría el ajuste conforme al programa de trabajo vigente en las páginas 11 y 12 de las conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico 2025, y se recirculara el documento, aclarando que son fechas tentativas, de acuerdo al avance de la implementación que lleva a cabo el proveedor, así como de las pruebas que realiza la Coordinación de Archivo.-----



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026

Por su parte, la persona titular de la Unidad de Servicios Informáticos, precisó que agradece el compromiso y la colaboración de todos los esfuerzos realizados por las personas que integran a la Coordinación de Archivos y la Unidad de Servicios Informáticos, para que el Sistema Automatizado de Gestión Documental llegue a buen puerto.

En consecuencia, las personas integrantes del Comité, con derecho a voto, emitieron el siguiente:

ACUERDO 04/01EXT/2026/COTECIAD: Se **TIENEN** por presentadas las Conclusiones Generales del Diagnóstico Archivístico 2025, para su posterior remisión a consideración del Pleno, lo anterior con fundamento en los artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

Acto seguido, la **PRESIDENTA** preguntó a quiénes integran el Comité si había algún comentario que plantear en la sesión.

Al no haber más comentarios de las personas integrantes, la **PRESIDENTA** señaló al no registrarse más asuntos que tratar. Siendo las once horas con veintiún minutos del mismo día, se declaró concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Firman la presente acta, al margen y al calce, las personas integrantes del Comité que intervinieron en ella.

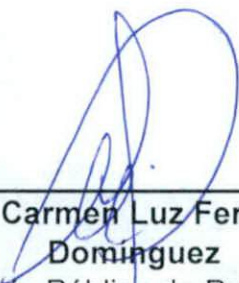
Presidenta

Lcda. Claudia López Iglesias
Coordinación de Archivo

Secretario Técnico

Lcdo. Vicente Bonilla Hernández
Subdirección de Archivos y
Documentación

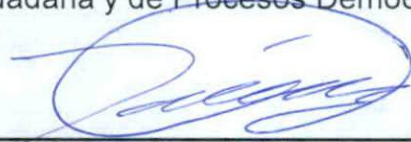
Vocalías


Mtra. Carmen Luz Fernández Domínguez

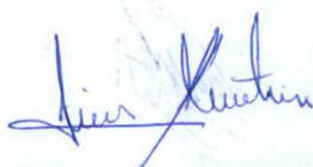
Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos


Lcda. Zuly Fera Valencia

Contraloría Interna


Mtra. Lucía Hernández Chamorro

Secretaría General


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía

Secretaría Administrativa


Mtro. Leopoldo Alberto Sales Rivero

Dirección General Jurídica


Lcda. María Dolores Corona López

Comisión de Controversias Laborales y Administrativas


Mtra. Mayra Selene Santín Alduncin

Coordinación de Transparencia y Datos Personales


Lcdo. David Enrique Vega Rivas

Coordinación de Difusión y Publicación


Mtra. Elvira García Aguayo

Coordinación de Derechos Humanos y Género


Lcda. Concepción María Guadalupe Lázaro Ramírez

En representación del
Mtro. Orlando Anaya González.
Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas


Lcdo. Fabián Bautista Ortiz

En representación del
Lcdo. Christian Alberto Ruíz Sánchez
Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales


Dr. Netzahualcóyotl Flores Rodríguez

Unidad de Servicios Informáticos


Lcda. Paulina Lizbet Martínez Jaramillo

Unidad de Estadística y Jurisprudencia


Mtro. Raymundo Aparicio Soto

Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores



ACTA COTECIAD/EXT/01/2026


Dr. Armando Salas Cruz
Instituto de Formación y Capacitación


C. María del Pilar Meza Robert
Presidencia y Ponencia del Magistrado
Armando Ambríz Hernández


C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra
Ponencia de la Magistrada Karina Salgado Lunar


Lcda. Daniela Yazmín Martínez Ortega
Ponencia de la Magistrada Laura Patricia Jiménez Castillo


Lcda. Andrea De la O Flores
Ponencia del Magistrado José Jesús Hernández Rodríguez


Lcda. Ana Lilia Hernández Redondo
Ponencia del Magistrado Osiris Vázquez Rangel

Representaciones


Mtro. René Navarrete Tenco
Unidad de Servicios Informáticos


Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez
Dirección General Jurídica


L.C. Aaron Moisés Sánchez Contreras
Dirección de Planeación y Recursos Financieros


Lcdo. Gilberto García Minero
Unidad de Transparencia


Lcdo. Marco Antonio Guerra Castillo
Contraloría Interna

Las presentes firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, celebrada el diecinueve de marzo de dos mil veintiséis.